ПРИНЯТО:
на Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 4 от 19.08.2026

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №199»
Приказ № 62/4-ОСН
Легостаева А.С.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2026-2027 года
в МБДОУ «Детский сад №199»

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.1.2.	Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2026 - 2027 учебный год.	Август - сентябрь 2026	Заведующий
1.1.3.	Ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Ноябрь 2026	Заведующий ст. воспитатель
1.1.4.	Размещение плана работы в рамках реализации антикоррупционных мероприятий на официальном сайте Учреждения	Сентябрь 2026	Ответственный за работу официального сайта Учреждения
1.2. Разработка системы мероприятий, направленных на совершенствование порядка работы заведующего и осуществления руководства Учреждением			
1.2.1.	Усиление персональной ответственности работников Учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Постоянно	Заведующий
1.2.2.	Систематическое рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива.	В течении года	Заведующий

1.2.3.	Представление общественности отчета о само обследовании Учреждения за 2026 год.	Апрель 2027	Заведующий
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Совершенствование организации деятельности Учреждения по размещению государственного заказа.			
2.1.1.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников Учреждения, не принимающих должностных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту выявления	Заведующий
2.1.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	В течении года	Заведующий
2.2. Регламентация использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.2.1.	Организация контроля за использованием государственного имущества, финансово-хозяйственной деятельности в Учреждении: - законность формирования и расходования внебюджетных средств - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда	 Ежемесячно Ежемесячно	 Заведующий Управляющий совет
2.2.2.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в Учреждении.	В течении года	Заведующий Завхоз
2.3. Обеспечение прав граждан на доступность к информации Учреждения			
2.3.1.	Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации Учреждения, в целях выявления фактов проявлений коррупции, а также активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приёма граждан заведующим Учреждения.	В течении года	Заведующий

2.3.2.	Обеспечения наличия в Учреждении журнала учета мероприятий по противодействию коррупции.	В течении года	Заведующий
2.3.3.	Активизация работы представителей работников Учреждения, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решений о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Заведующий
2.4. Меры по повышению профессионального уровня			
2.4.1.	Совместная организация и проведение мероприятий антикоррупционного характера среди работников Учреждения: -проведение педагогического совета, с включением вопроса по исполнению плана мероприятий по противодействию коррупции.	Май 2027	Заведующий Ст. воспитатель
3. Взаимодействие Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение.	В течении года	Заведующий
3.2.	Обеспечение наличия в Учреждении информационного стенда и информации об Учреждении, Учредителе.	В течении года	Ст. воспитатель
3.3.	Проведения ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения из удовлетворённости работой Учреждения, качеством предлагаемых услуг.	Май 2027	Старший воспитатель, воспитатели.
3.4.	Размещение на сайте Учреждения ежегодного отчета о самообследовании деятельности Учреждения	Апрель 2027	Заведующий
3.5.	Обеспечение функционирования сайта Учреждения в соответствии с Федеральным законодательством.	В течении года	Заведующий

	Разработка раздела с информацией об осуществлении мер по противодействию коррупции в Учреждении.		
3.6.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей (законных представителей) о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	По мере поступления	Заведующий
3.7	Проведение групповых и Общих родительских собраний с целью разъяснений политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий