

муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №199»
(МБДОУ «Детский сад №199»)

02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело № 02- 07

**Годовой план
работы**

Начато: « » _____ 20

Окончено: « » _____ 20

Хранить постоянно

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от «27» августа 2026 г.
протокол № 3



02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело №02 -07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №199»
на 2026/2027 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год	8
	1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом	8
	1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	14
	1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.	20
	1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	21
	1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	22
	1.6. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками.	26
	1.7. Характеристика социума	30
	1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	32
	1.9. Перспективы деятельности Учреждения.	32
2.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	36
3.	Приоритетные цель и задачи деятельности МБДОУ «Детский сад №199» на 2026/2027 учебный год.	36
4.	Управление МБДОУ «Детский сад №199»	37
	4.1. Совещание при заведующем	37
	4.2. Заседания Педагогического совета	42
	4.3. Заседания Управляющего совета	51
	4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	57
	4.5. Мероприятия работы с обслуживающим персоналом	58
5.	Методическая деятельность	60
	5.1. Формы работы с педагогами	60
	5.1.1. План работы методических объединений. Творческих групп	
	5.2. Мероприятия по аттестации	63
	5.3. Заседания методического совета	66
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	66
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	66
	5.6. Разработка нормативно – методической базы	69
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	70
	6.1. Массовые мероприятия	73
	6.1.1. Физкультурно – оздоровительные мероприятия	73
	6.1.2. Выставка детских творческих работ	76

	6.1.3. Тематические дни и недели	77
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	81
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьями	82
	7.1. Родительские собрания	82
	7.2. Участие родителей в мероприятиях Учреждения	84
	7.3. Мероприятия по организации ППк	86
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	86
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	94
	8.1. Работа в консультационном пункте с детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.	
	8.2. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.	96
9.	Взаимодействие с социальными институтами:	97
	9.1. План взаимодействия с МБОУ «гимназия №27»	
	9.2. План взаимодействия с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К. Крупской	100
	9.3. План взаимодействия с Алтайским государственным краеведческим музеем.	100
	9.4. План взаимодействия с МБУДО «детской музыкальной школой №1 им. А.И. Глазунова»	101
10.	Мероприятия на летний оздоровительный период	103
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	110
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	110
	11.2. План – график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении ЧС	115
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	116
	11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	117
	11.5. Охрана труда работников.	119
12.	Инновационная деятельность коллектива	120
13.	Система внутриучрежденческого контроля	121
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	130
	Лист изменений	132

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» (далее Учреждение) на 2026/2027Ф учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023 года №783);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022 года № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)» (в ред. Приказа Минтруда РФ от 05.08.2026 №422 н).

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

Таблица 1

Общие сведения об Учреждении	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №199» Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №199»
Год основания	1983
Общая площадь	815,25м ²
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Организационно-	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное

правовая форма	учреждение «Детский сад №199»
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический и фактический адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, проспект Социалистический, 67.
Телефон	8 (3852) 367-756
Адрес официально сайта в интернете	https://199.детскийсад-барнаул.рф
Адрес электронной почты	ds.199@yandex.ru
E-mail	mbdou.kid - 199@mail.ru
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в Учреждении	6
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право введения образовательной деятельности	Регистрационный № 212 от 20.07.2014 г., выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского край Серия 0001172
Нормативно-управленческая правовая база Учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 05.09.2024г., № 1215-осн
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» Обязательная часть программы разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы и программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – программа «От рождения до школы») Образовательная область «Речевое развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С. Ушаковой. Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность»: - для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова; В основу части Программы, формируемой участниками образовательных отношений, вошли:

Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка к обучению грамоте» реализуется по пособию Обучение дошкольников грамоте О.Е. Журовой, Д.Б. Эльконина, Н.В. Дуровой.

Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.

В содержание разделов Программы могут быть внесены коррективы при изменении: нормативной базы, обосновывающей разработку программы; условий реализации Программы (кадровые условия, материально-техническое обеспечение, организация предметно-пространственной среды); при введении новых программ и технологий.

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-154с.,

Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-201с.

- **Парциальная программа «Мы живем в России».** Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Средняя группа. Авт. Л.Е. Осипова. – М.: «Издательство СКРИПТОРИЙ 2003», 2024. – 104 с.

- парциальная программа «Мы живем в России». Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Старшая группа. Авт. Л.Е. Осипова. – М.: «Издательство СКРИПТОРИЙ 2003», 2024. – 112 с.

- парциальная программа «Мы живем в России». Гражданско – патриотическое воспитание дошкольников. Подготовительная группа. Авт. Л.Е. Осипова. – М.: «Издательство СКРИПТОРИЙ 2003», 2025. – 96 с.

Все части Программы являются взаимодополняющими и целесообразными с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Вариативная часть, представлена парциальной программой и реализуются через занятие, совместную деятельность взрослых и детей, самостоятельную деятельность детей и при проведении режимных моментов. Срок реализации

	программы рассчитан на три года.)
--	-----------------------------------

Проектная мощность – 145 ребенка, фактический списочный состав - 142 воспитанников на конец 2025 – 2026 учебного года.

Основными участниками реализации Программы являются: воспитанники дошкольного возраста, родители (законные представители) воспитанников, педагоги. МБДОУ функционирует в режиме 12-часового пребывания (с 07.00 до 19.00) и 5-ти дневной рабочей недели нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни. Кратковременное пребывание в режиме 4-х часового пребывания с 8.30 до 12.30 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Учреждение могут посещать дети дошкольного возраста с ОВЗ.

Годовой план работы на 2026/2027 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2025/2026 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2026/2027 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых, поставленных перед коллективом задач.

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи:

1.Продолжал повышать эффективность физического здоровья дошкольников, путем внедрения инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.

2. Совершенствовал в ДООУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию через совместную деятельность: от традиции к современности. (проект)

3. Повышал уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения (использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер – классы) в соответствии с ФОП ДОО.

Задача №1

1. Актуальность проблемы и исходная ситуация

В современных условиях проблема сохранения и укрепления здоровья дошкольников приобретает особую остроту. Высокая учебная нагрузка, гиподинамия и цифровизация досуга приводят к увеличению числа детей с функциональными нарушениями. В связи с этим перед дошкольным образовательным учреждением стоит задача не только обеспечить безопасность ребенка, но и сформировать у него устойчивую мотивацию к ведению здорового образа жизни (ЗОЖ). Данная работа невозможна без активного взаимодействия всех участников образовательного процесса: детей, педагогов и родителей.

2. Анализ реализованных мероприятий и их эффективность

В отчетном периоде деятельность по здоровьесбережению строилась на принципах системности и интеграции, что нашло отражение в комплексе проведенных мероприятий:

Работа с детьми:

Инновационные технологии: Внедрение в режим дня утренней гимнастики, бодрящей гимнастики после сна и физкультурных занятий позволило повысить двигательную активность воспитанников и снизить психоэмоциональное напряжение. Использование нестандартного оборудования и игровых методик сделало занятия более привлекательными для детей.

Участие в соревнованиях: Активное вовлечение воспитанников в спортивные мероприятия городского/регионального уровня, в частности участие семьи в конкурсе «Папа, мама, я – спортивная семья» и выполнение нормативов комплекса ГТО («Готов к труду и обороне»), является показателем высокой результативности работы. Занятие двух детей призовых мест (3-е и 1-е место) демонстрирует не только хорошую физическую подготовку конкретных воспитанников, но и эффективность всей системы физического воспитания в саду.

Работа с родителями:

Проведенные консультации и совместные мероприятия способствовали повышению педагогической компетентности родителей в вопросах ЗОЖ. Участие семей в спортивных конкурсах укрепило детско-родительские отношения и создало положительный прецедент для подражания другим семьям.

Работа с педагогами:

Консультации для воспитателей позволили систематизировать знания о применении здоровьесохраняющих технологий и методиках их интеграции в образовательный процесс.

3. Выявленные проблемы

Несмотря на достигнутые успехи, проведенный анализ позволяет выделить ряд проблем, требующих дальнейшего решения:

Формальный подход части родительского сообщества. Хотя многие родители активно вовлечены в жизнь детского сада, остается категория семей, которые занимают пассивную позицию. Они не посещают консультации, игнорируют рекомендации по закаливанию и организации режима дня дома, что снижает общий оздоровительный эффект от усилий ДООУ.

Недостаточная индивидуализация подхода. Стандартные формы утренней и бодрящей гимнастики эффективны для большинства детей, однако требуют адаптации для воспитанников с особыми потребностями (например, с нарушениями опорно-двигательного аппарата), чтобы избежать перегрузки и травматизма.

Разрыв между теорией и практикой в семье. Родители могут обладать теоретическими знаниями о правильном питании и режиме дня, но не применять их на практике из-за нехватки времени, отсутствия мотивации или устоявшихся семейных привычек.

Необходимость обновления материально-технической базы. Для поддержания высокого интереса детей и дальнейшего развития инновационной деятельности требуется регулярное пополнение физкультурного уголка новым нестандартным оборудованием.

4. Выводы и перспективы

Анализ показал, что выбранная стратегия по внедрению инновационных здоровьесформирующих технологий является верной и приносит ощутимые результаты, подтвержденные успехами воспитанников на соревнованиях.

Для повышения эффективности работы необходимо сместить акцент с общих мероприятий на адресную работу с пассивными семьями через индивидуальные беседы и наглядную агитацию. Решение выявленных проблем позволит создать единую, целостную систему здоровьесбережения, в которой детский сад, семья и ребенок действуют как партнеры, обеспечивая гармоничное развитие личности.

Задача №2

1. Актуальность проблемы нравственно-патриотического воспитания в современных условиях обусловлена рядом факторов. Во-первых, в обществе наблюдается искажение представлений о патриотизме и нравственных ценностях у подрастающего поколения. Современные дети часто имеют ограниченные знания о родном крае, культуре и традициях своей страны, что делает задачу воспитания любви к Родине особенно актуальной.

В течение учебного года в нашем дошкольном образовательном учреждении была проведена значительная работа по совершенствованию нравственно-патриотического воспитания через совместную деятельность. Основной целью было создание условий для формирования у детей патриотических чувств и гражданской идентичности, что соответствует современным требованиям к воспитанию.

2. Анализ реализованных мероприятий и их эффективность

Основные мероприятия и достижения:

1. Смотр-конкурс авторских разработок: Проведен смотр-конкурс среди педагогов на лучшую авторскую разработку игры и пособия по нравственно-патриотическому воспитанию. Это способствовало повышению квалификации сотрудников и внедрению современных подходов в образовательный процесс.

2. Консультации и открытые мероприятия: Организованы консультации для родителей и педагогов, а также открытые мероприятия, направленные на

формирование патриотического воспитания. В рамках этих мероприятий были проведены занятия, посвященные важным датам: день отца, день народного единства, день матери, день государственного герба, день героев отечества конституции рф, день снятия блокады, день защитника Отечества, день пожилого человека и другие.

3. Участие в праздниках и акциях: Важным событием стал смотр песни и строя среди детских садов Центрального района, где воспитанники детских садов продемонстрировали свои навыки и получили положительные отзывы от приглашенных депутатов и ветеранов боевых действий. Празднование Дня Победы включало в себя множество активностей, направленных на увековечивание памяти о героях Отечества. Принимали участие в акции «Помощь СВО».

4. Проект "Мы живем в Алтайском крае": Совместно с МБОУ «гимназией №27» реализован проект, в ходе которого дети узнали о многообразии народов, проживающих в нашем регионе. Это способствовало формированию уважительного отношения к культурному разнообразию и укреплению дружеских связей между детьми разных национальностей.

В течение года в каждой группе активно реализовывались разнообразные проекты, ориентированные на нравственно-патриотическое воспитание. Участники этих проектов занимались изучением истории своей страны, участвовали в волонтерских акциях, организовывали встречи с ветеранами и проводили культурные мероприятия, посвященные важным историческим датам. Эти инициативы способствовали формированию у детей чувства гордости за свою родину, уважения к ее традициям и ценностям, а также укрепили их понимание важности патриотизма в современном обществе.

3.Выявленные проблемы

Несмотря на достигнутые успехи, в процессе реализации задач по нравственно-патриотическому воспитанию были выявлены некоторые проблемы:

- Недостаточная вовлеченность родителей: Хотя проводились консультации и анкетирование, необходимо увеличить активность родителей в патриотических мероприятиях.
- Необходимость обновления методической базы, которая будет соответствовать современным реалиям и интересам детей.

4.Выводы и перспективы

Проведенная работа за учебный год показала высокую эффективность совместной деятельности в сфере нравственно-патриотического воспитания, однако требует постоянного анализа и адаптации к изменяющимся условиям.

Для дальнейшего совершенствования работы рекомендуется:

- Увеличить количество совместных мероприятий с родителями, чтобы повысить их заинтересованность и участие в жизни детского сада.
- Активнее использовать современные технологии и мультимедийные ресурсы в образовательном процессе, что сделает занятия более увлекательными для детей.

Таким образом, нравственно-патриотическое воспитание является неотъемлемой частью образовательного процесса, направленной на формирование активной гражданской позиции и любви к Родине у детей. Важно продолжать развивать эту работу, используя разнообразные формы и методы, чтобы обеспечить гармоничное

развитие личности и подготовить молодое поколение к жизни в современном обществе.

Задача №3

1. Актуальность проблемы

В условиях введения и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО) и обновления Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ДО) требования к профессиональной компетентности педагогов существенно возрастают. Актуальность проблемы обусловлена необходимостью:

Повысить качество дошкольного образования через внедрение современных педагогических технологий.

Развить у педагогов навыки работы в условиях обновленных нормативных требований.

Способствовать формированию у детей социально-эмоциональных компетенций, что является одним из приоритетов ФОП ДО.

Создать условия для профессионального роста и самореализации педагогов, что напрямую влияет на снижение текучести кадров и формирование стабильного, мотивированного коллектива.

2. Анализ реализованных мероприятий и их эффективность

Анализ деятельности за отчетный период показывает высокую эффективность выбранной стратегии работы с кадрами. Эффективность подтверждается следующими показателями:

Системность: Работа велась не разрозненно, а в рамках единого методического пространства, что обеспечило охват 100% педагогического состава.

Разнообразие форм: Использование активных форм методической работы (семинары, мастер-классы, открытые просмотры) позволило уйти от пассивного слушания к деятельностному подходу, способствующему лучшему усвоению материала.

Практико-ориентированность: Акцент на практических мероприятиях (семинар-практикум по социально-эмоциональному развитию) позволил педагогам не только получить теоретические знания, но и увидеть конкретные инструменты работы, которые можно применять в группе.

Трансляция опыта: Участие педагогов в мероприятиях городского, краевого и всероссийского уровней свидетельствует о высоком качестве накопленного в Учреждении опыта и его востребованности в профессиональном сообществе.

3. Результаты деятельности

Курсовая подготовка 100% педагогов прошли курсы повышения квалификации согласно утвержденному графику. Значительная часть коллектива прошла дополнительные курсы по вопросам Просвещения родителей (законных представителей).

Проведен в МБДОУ семинар-практикум «Социально-эмоциональное развитие детей через дидактические игры», где педагоги успешно представили свой опыт. Активно использовались открытые просмотры НОД и мастер-классы.

Трансляция педагогического опыта (внешняя среда). Городской уровень: Педагоги регулярно выступают на городских семинарах, делясь опытом работы. Региональный уровень: Заведующий и старший воспитатель посетили региональный

форум «Современное дошкольное образование Алтайского края» (с. Павловск). Старший воспитатель выступил на краевом семинаре-совещании «Воспитательный аспект библиотечного обслуживания детей». Педагоги выступали перед студентами БГПУ, укрепляя связь «вуз – ДОО».

Профессиональные конкурсы Педагоги приняли активное участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня. Коллектив имеет победителей и призеров, что является показателем высокого уровня профессионализма.

4. Выводы

О достижении цели: Поставленная цель по повышению уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов в соответствии с требованиями ФОП ДОО достигнута. Создана устойчивая система непрерывного образования кадров.

О качестве: Уровень квалификации педагогического состава Учреждения соответствует современным требованиям и позволяет обеспечивать высокое качество образовательного процесса.

О потенциале: Успешные выступления на краевых форумах и семинарах, а также победы в конкурсах подтверждают наличие уникального педагогического опыта, который может служить ресурсом для развития всей региональной системы дошкольного образования.

Рекомендации: Для дальнейшего развития системы рекомендуется продолжить активизировать публикационную активность педагогов (статьи, методические пособия) и развивать дистанционные формы обучения для повышения гибкости образовательного процесса.

В течение отчетного периода деятельность Учреждения была сконцентрирована на трех стратегических направлениях, направленных на повышение качества дошкольного образования в соответствии с современными требованиями. Результаты работы демонстрируют системный подход и достижение плановых показателей по каждому из них.

Все три поставленные задачи реализованы в полном объеме и являются взаимосвязанными. Профессиональный рост педагогов (№3) напрямую обеспечил успешное внедрение инноваций для сохранения здоровья детей (№1) и эффективную реализацию сложного комплексного проекта по нравственно-патриотическому воспитанию (№2). Таким образом, созданная в Учреждении система работы доказала свою эффективность и является прочной основой для дальнейшего развития.

В течение 2025–2026 учебного года было проведено два плановых мониторинга достижения оценки уровня освоения воспитанниками основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

Анализ результатов:

Сравнительный анализ данных по всем возрастным группам показал устойчивую системную проблему: наиболее низкие показатели усвоения зафиксированы в образовательной области «Речевое развитие». Это свидетельствует о недостаточной эффективности применяемых форм и методов работы по данному направлению и требует пересмотра подходов к организации образовательного процесса.

Количественные данные динамики освоения данной области за год представлены ниже:

Процент воспитанников с освоенными образовательными областями на начало года 3,7%.

Процент воспитанников с освоенными образовательными областями на конец года 4,3%.

Несмотря на наблюдаемый незначительный рост показателя (+0,6%), общий уровень остаётся критически низким. Темп прироста не является достаточным для качественного изменения ситуации и достижения целевых ориентиров к концу следующего учебного года.

Выводы:

Проблема низкого уровня речевого развития воспитанников носит комплексный характер и затрагивает все возрастные группы учреждения.

Текущие педагогические технологии и методы работы не обеспечивают необходимого прогресса в данном направлении.

Требуется разработка и внедрение целенаправленной системы коррекционно-развивающей работы.

Планируемые действия:

На основании проведённого анализа проблема низкого уровня речевого развития признаётся приоритетной. В связи с этим ключевой задачей на следующий, 2026–2027 учебный год, станет создание единой развивающей речевой среды и реализация системы мер, направленных на повышение процента воспитанников, успешно осваивающих образовательную область «Речевое развитие». Основной целью будет являться достижение плановых показателей по итогам следующего мониторинга.

1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

Современные требования к качеству дошкольного образования требуют педагогов высокого уровня компетентности. Важнейшей составляющей педагогического процесса является личностно-ориентированное взаимодействие. Качественной характеристикой деятельности образовательного учреждения является использование инновационных адекватных уровню общественного знания, а основной характеристикой технологического оснащения образовательного процесса индивидуальный подбор методов воспитания и образования, в зависимости от особенностей проводимых мероприятий, индивидуальных познавательных возможностей и способностей воспитанников, квалификации педагогов. Большее значение уделяется возможностям применения информационно – коммуникационных технологий не только в воспитательном и образовательном процессах, но и для достижений воспитанников, информирования общества о работе Учреждения, взаимодействия с родителями.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, используя ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса.

Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в КАУ ДПО «АИРО», БГПК им.В.К. Штильке, участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

В МБДОУ работают 16 педагогов, в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего: Укомплектованность кадрами составила:

- общая – 100%;
- штатная – 100%;
- наличие совместителей – нет

Кадровое обеспечение Учреждения

Таблица 2

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее – 9 (56%)	Высшая – 6 (37,5%)	0-5 лет – 2 педагога (12,5%)	До 25 лет – 2 чел. (12,5%)
Среднее профессиональное – 7 (44%)	1 квалификационная категория – 8 (50%)	5-10 лет – 2 педагога (12,5%)	До 35 лет – 1 чел. (6,2%)
	Соответствие занимаемой должности – 0 (0%)	10-15 лет – 3 педагога (18,8%)	До 45 лет – 3 чел. (18,7%)
	Без категории – 2 (12,5%)	Свыше 15 лет – 9 педагогов (56,2%)	До 55 лет – 6 чел. (37,5%)
			От 55 лет – 4 чел. (25%)

Одним из главных направлений деятельности методической службы являлась целенаправленная системная работа по повышению уровня мастерства членов педагогического коллектива, их теоретического и педагогического мастерства; развитие творческой инициативы; определение соответствия уровня профессиональной компетентности педагогических работников требованиям квалификации при присвоении им квалификационных категорий.

В течение 2025/2026 года прошли курсы повышения квалификации 2 педагога: по теме «Психолого-педагогические условия развития мотивации и способности детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО», 24 ч., КГБП ОУ «БГПК им.В.К. Штильке»; 1 педагог по теме: «Педагогические условия развития музыкальных и творческих способностей детей дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО», 24 ч. КГБП ОУ «БГПК им.В.К. Штильке»; 12 педагогов «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в дошкольной образовательной организации», 36 ч., КАУ ДПО «АИРО» 1 педагог «Система сопровождения ребенка с ОВЗ в общеразвивающем детском саду». 36ч., ООО «ЦПКП «Луч знаний». Плановые курсы повышения квалификации по программе на 2025- 2026 учебный год освоены педагогическим составом в полном объеме (100% выполнение). Кроме того, часть педагогов (12) прошла обучение

сверх плана, что свидетельствует о высоком уровне профессиональной мотивации и стремлении к непрерывному развитию»

Аттестовано в 2025/2026 учебном году 1 педагог на первую квалификационную категорию, 3 педагога аттестованно на основании пункта 8.2.6 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность на 2025-2027 годы, из них: 2 педагога на первую квалификационную категорию, 1 педагог на высшую квалификационную категорию.

Публичное представление результатов опыта

Таблица 3

Название мероприятия	Срок	Форма	Уровень
Мастер – класс для музыкальных руководителей ДОО Центрального района города Барнаула	Октябрь 2025	Презентация опыта работы по теме: «Структура проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста в соответствии ФОП ДО» (Головчанских С.А.)	муниципальный
Семинар – практикум для музыкальных руководителей ДОО Центрального района города Барнаула	Ноябрь 2025	Презентация опыта работы по теме «Проекты в работе ДОУ как инновационная педагогическая технология, использование в них практической деятельности» (Головчанских С.А.)	муниципальный
Семинар – практикум для воспитателей групп раннего возраста ДОО Центрального района города Барнаула	Февраль 2026	Презентация опыта работы по теме «Использование дидактических игр в социально – эмоциональном развитии детей раннего возраста» (Верченко Н.А., Ивашкина Н.А., Пуртова П.Е., Шевченко Н.Н., Яковлева Т.П.)	муниципальный
МУМО музыкальных	Февраль 2026	Презентация опыта работы по теме: « Работа	муниципальный

руководителей ДОО города Барнаула		музыкального руководителя в организации танцевальных движений детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС» (Головчанских С.А.)	
Мастер – класс для музыкальных руководителей ДОО Центрального района города Барнаула	Апрель 2026	Презентация опыта работы по теме: «Изготовление шумовых музыкальных инструментов» (Головчанских С.А.)	муниципальный
Краевой семинар- совещание руководителей детских библиотек	Апрель 2026	Презентация опыта работы по теме: «Воспитательный аспект библиотечного обслуживания детей» (Яковлева Т.П.)	региональный
Методический семинар, в рамках VII Всероссийской научно – практической конференции с международным участием «Современные ориентиры и проблемы дошкольного и начального образования»	Апрель 2026	Презентация опыта работы по теме: «Семейное чтение для детей дошкольного возраста» (Яковлева Т.П.)	региональный

Участие педагогов в конкурсах различного уровня

Таблица 4

№ п/ п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Результат	дата
--------------	---	---------	--	-----------	------

1	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Муниципа льный	Городской конкурс «Грани таланта»	Сертификат участника	Ноябрь 2025
2.	Педагоги: Т.А. Усольцева	Муниципа льный	Городской конкурс «Грани творчества»	Диплом 2 степени	Ноябрь 2025
3..	Педагог: Т.П. Яковлева	Муниципа льный	Городской конкурс «Грани творчества»	Диплом участника	Ноябрь 2025
4.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Муниципа льный	Городской конкурс «уличная ёлочная игрушка»	Диплом 1 степени	Декабрь 2025
5.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Муниципа льный	Городской конкурс «Новогодние ПРОФпожелания»	Диплом победителя	Декабрь 2026
6.	Педагог: Яковлева Т.П.	Муниципа льный	Городской конкурс «Лучший госпаблик учреждений образования города Барнаула»	Сертификат	Февраль 2026
7.	Педагоги: Шапошникова О.В.	Муниципа льный	Городской конкурс чтецов «Есть такая профессия – Родину защищать»	Сертификат участника	Февраль 2026
8.	Педагоги: Риммер К.А.	Муниципа льный	Муниципальный конкурс «Воспитатель года»	Диплом	Февраль 2026
9.	О.В. Шапошникова Головчанских С.А.	Всероссий ский	Всероссийский «Талантоха»	Диплом 1 место	Март 2026
10.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Муниципа льный	Городской фестиваль «Сквозь сердце и время»	Участники	Апрель 2026
11.	О.В. Шапошникова Архиппова Т.В.	Всероссий ский	Всероссийский «Талантоха»	Диплом 1 место	Май 2026
12.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Муниципа льный	«Марафон добрых дел с Профсоюзом»	Благодарств енное письмо	Май 2026

13.	Педагоги: Куколенко С.В. Латарцева О.Н.	Всероссий ский	Всероссийский «Шаг вперед»	Диплом 1 степени	Июнь 2026
14.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаула	Городской конкурс «Лучшая организация работы по охране труда»	Диплом 3 степени	Май 2026

Награждения

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня:

Таблица 5

№ п\п	Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	МБДОУ «Детский сад №199» Латарцева Ольга Николаевна воспитатель	Федераль ный	Благодарность Министерства Образования Алтайского края	За многолетний добросовестный труд и большой вклад в воспитание и развитие подрастающего поколения .	Март, 2026

Выводы по разделу

В рамках работы с педагогическими кадрами система повышения квалификации и методического сопровождения выстроена на высоком уровне. Ключевым показателем эффективности является 100%-ное прохождение курсов повышения квалификации всем педагогическим составом, что свидетельствует о системном подходе к непрерывному профессиональному развитию и актуализации знаний.

Профессиональная компетентность педагогов находит подтверждение в их высокой активности во внешней среде:

Педагоги активно участвуют в конкурсах профессионального мастерства различного уровня, успешно демонстрируя свои компетенции и транслируя передовой опыт.

Ведётся целенаправленная работа в рамках методических объединений, способствующая обмену опытом и выработке единых подходов к преподаванию.

Регулярное участие в семинарах, конференциях и вебинарах позволяет сотрудникам быть в курсе современных тенденций в образовании и внедрять инновационные методики в практическую деятельность.

Совокупность этих факторов — стопроцентный охват обучением и активное участие в профессиональных мероприятиях — обеспечивает стабильный рост профессионализма коллектива и высокое качество образовательного процесса.

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Реализуя образовательную программу, коллектив Учреждения ежегодно совершенствует условия, для максимальной реализации потенциальных возможностей и комфортного пребывания воспитанников. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, умственного и психологического развития.

Интерьер помещений детского сада способствует познавательному и художественно-эстетическому развитию ребенка.

Пространство дошкольного учреждения - это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая всестороннее развитие воспитанников. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В Учреждении 6 групповых помещений, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В целях обогащения развивающей среды и создания условий для всестороннего развития воспитанников были осуществлены следующие приобретения:

В физкультурный зал закуплены спортивный инвентарь (скакалки, мячи, обручи) и оборудование (две гимнастические скамейки). Для дальнейшего оснащения спортивного зала необходимо дополнительно приобрести кольцебросы.

Для методического обеспечения образовательного процесса и повышения профессиональной компетентности педагогов была приобретена методическая литература, а также дидактический материал и комплект диагностических методик для педагога-психолога, материалы для разных центров активности (для центра изобразительного искусства — бумага и картон разных размеров и цветов, альбомы для рисования, восковые мелки, пастель, краски и другие материалы, для центра мелкой моторики — игры, детская мозаика, игрушки с действиями).

В центрах экспериментирования также требуется доукомплектование необходимым оборудованием и материалами для проведения исследовательской деятельности.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных дидактических, развивающих пособий и игрушек.

Вывод: в Учреждении созданы оптимальные условия для организации образовательного процесса. Оборудование и материалы во всех группах представлены в достаточном количестве. Оборудование находится в постоянном свободном доступе для стимулирования воспитанников, как для организационной, так и для самостоятельной деятельности. Оборудование подобрано с учетом развития ребенка на каждом возрастном этапе, отвечает требованиям СанПиН, педагогическим и эстетическим требованиям.

В 2026/2027 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В 2025 году Учреждение посещало 141 воспитанников (по состоянию на 30.12.2025) в возрасте от 2 лет до 7 лет, количество групп 6, из них группы 1-я младшая группа от 2-х до 3-х лет – 2 группы, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 4 группы.

Первая младшая №1 - (от 2 до 3 лет) – 21 человека;

Первая младшая №2 - (от 2 до 3 лет) – 22 человека;

Вторая младшая – 1 группа (от 3 до 4 лет) – 26 человек;

Средняя – 1 группа (от 4 до 5 лет) – 25 человек;

Старшая – 1 группы (от 5 до 6 лет) – 24 человек;

Подготовительная – 1 группа (от 6 до 7 лет)- 23 человек.

Выводы и рекомендации по разделу:

Содержание и качество образовательного процесса соответствует основным направлениям социально-экономического развития Российской Федерации, государственной политики в сфере образования, ФГОС ДО, ФОП ДО, ОП ДО Учреждения, Программе развития Учреждения и направлено на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, предоставление равных возможностей для их полноценного развития и подготовки к дальнейшей учебной деятельности и жизни в современных условиях. Воспитательная работа осуществляется в тесном взаимодействии с семьями воспитанников. Качество организации образовательной деятельности Учреждения позволило обеспечить стабильность состава контингента воспитанников несмотря на демографическую особенность территории расположения Учреждения.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Таблица 6

Год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2024/2025	10%	88%	2%%	-	-
2025/2026	1%	97%	1%	-	1%

Вывод:

По итогам результата анализа заболеваемости, выявлена динамика уменьшения количества детских заболеваний детей от 3 до 7 лет. В связи с чем продолжать

работу, направленную на укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно- оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- использование сухого бассейна для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2025/2026 учебном году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического

развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

Таблица 7

Год	2024	2025
Пропущено по болезни	1215	1200
ОРЗ и грипп(случаи)	130	130
Пропущено 1 ребенком в год	8,21	8,45

По результатам анализа состояния здоровья и физического развития воспитанников отмечается, что основные показатели находятся на уровне выше среднего по сравнению с аналогичными возрастными группами. Это обусловлено, в том числе, тем, что в отчётном периоде в учреждении было зарегистрировано 42 случая ветряной оспы (ветрянки). Высокая выявляемость инфекционных заболеваний связана с проведением регулярных медицинских осмотров и своевременной диагностикой, что позволяет оперативно реагировать на случаи заболеваемости и минимизировать риски для здоровья детей. Таким образом, показатели состояния здоровья воспитанников отражают не только их физическое развитие, но и эффективность системы медицинского наблюдения в учреждении.

Количество детей, имеющих хронические заболевания

Таблица 8

п/п№	Классификация болезней	2024	2025
1	Болезни лор – органов	6	2
2	Болезни мочевой системы	6	12
3	Болезни глаз	3	3
4	Нарушение осанки, сколиозы	0	0
5	Снижение массы тела	3	1
6	Эндокринные заболевания	3	1
7	ЧБД	5	5
8	Заболевания сердца	5	0
9	Заболевания нервной системы	9	5
10	Дефекты речи	6	18
	Другие	27	33
	Всего	73	80

За 2025/2026 учебный год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют. В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи. На центральном входе в Учреждение имеется тактильно-визуальный знак с шрифтом Брайля, информационные указатели, поручни, центральный вход оборудован пандусом. Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей.

Предписания надзорных органов отсутствуют.

Организации питания.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе

основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

Учреждение обеспечивается продуктами питания на основании договоров, заключенных с поставщиками: ООО «Алтайский каравай», ООО «Торговая компания», ООО «Агроторг», ИП Кузьменко Д.А., ООО «Раздолье», ООО «База Мясопрома». Организован питьевой режим в соответствии с заключённым договором с ООО «Варуна» на поставку питьевой бутилированной воды.

В Учреждении ведется необходимая документация по организации питания. На все продукты, поступающие в Учреждение, имеются сопроводительные документы (декларации качества, сертификаты), соответствующая маркировка (этикетки, ярлыки). Продукция хранится в таре от производителя в соответствии с условиями хранения и сроком годности.

Взаимодействие с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников по разовым договорам, кроме сотрудничества с организацией по тендеру (мясо ООО «База Мясопрома» ИНН: 2221065659, КПП 222101004, молоко ООО «Торговая компания», ИНН: 22212237940, КПП: 222401001).

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняют квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов (низовой контроль). Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Особое внимание уделяется качественной организации питания. Питание осуществляется согласно основному организованному меню, которое составлено в соответствии с нормами и требованиями к детскому рациону. Проверку качества питания регулярно осуществляют три комиссии: бракеражная комиссия, низовой контроль, комиссия по закупке и приёмке товаров. В состав последней входят родители воспитанников.

В 2025 году в Учреждении был проведен профилактический визит Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю в ходе которой были выявлены нарушения обязательных санитарно – эпидемиологических требований: «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

п. 8.1.2 таблицы 1 приложения 7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20. По заключению эксперта от 19.09.2025 (№05/1671), смывы с объектов внешней среды не соответствуют установленным нормам главы 4, п. 4.1 МР 4.2.0220-20 «Методы контроля. Биологические факторы. Методы микробиологического санитарно-бактериологического исследования микробной обсемененности объектов внешней среды».

Выявленные нарушения устранены, что подтверждено Решением Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю № 05/389 от 19.11.2025 об окончании исполнения предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований от 05/462 от 07.10.2025.

Информация о соблюдении в Учреждении мер безопасности.

В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания воспитанников и сотрудников: установлена тревожная кнопка, пожарная сигнализация со звуковым оповещением, 9 огнетушителей. Заключены договора о сотрудничестве с ООО «Пожарная безопасность» и охранным предприятием ООО ЧОП «Авторитет». Имеются планы эвакуации. Комиссией в составе членов пожарной дружины Учреждения 2 раза в год проводится проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода. По периметру Учреждения расположено 8 камер видеонаблюдения, а также 5 камеры внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток). Ежеквартально ООО «Пожарная безопасность» предоставляет акты обследования установок пожарной автоматики для радикального мониторинга.

В течение 2025- 2026 учебного года в Учреждении проводились учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности: «Размещение взрывного устройства в МБДОУ», «Вооруженное нападение», «Срабатывание на территории МБДОУ взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом», «Захват заложников», «Возгорание на объекте учреждения, вследствие нападения преступника с использованием горючей жидкости».

По периметру территории Учреждения имеется металлическое ограждение высотой 1,7м (в соответствии с СанПиНом). Главная калитка оснащена домофоном. Для освещения прилегающей территории используется 7 светильников, установленных на крыльцах входов в здание. Все световое оборудование в исправном состоянии. По периметру Учреждения расположено 8 камер видеонаблюдения, а также 5 камеры внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток).

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- нахождение транспортных средств; в том числе в непосредственной близости территории;
- оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем

системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ.

В Учреждении имеется паспорт дорожной безопасности в котором есть схема дорожного движения в районе Учреждения, а также схема района расположения и пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) в/из Учреждения на которых изображены дорожные разметки и дорожные знаки. Дорожные знаки района расположения Учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

Выводы и рекомендации по разделу

В Учреждении созданы условия для реализации образовательной программы дошкольного образования. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Имеются необходимые документы. Оснащенность помещений и территории Учреждения соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению.

Необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей в МБДОУ.

1.6. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками

Образовательная деятельность в Учреждение осуществляется на основании нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ.

Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Программа разработана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом программ «От рождения до школы» Основная образовательная программа дошкольного образования. /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- 6-е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2020. - 368 с. (далее - программа «От рождения до школы»), образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2019. – 160 с. (2 – е изд.).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) (утверждена приказом заведующего Учреждения от 28.08.2025г. № 59/4 - осн), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня

развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Составляющие Программы обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, служат механизмом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и раскрывают принципы, методы, приемы и порядок организации совместной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, а также подходы к интеграции образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в составе которой рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня для всех возрастных групп Учреждения, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В содержание разделов Программы вносятся коррективы и изменения в том случае, если:

- изменилась нормативная база, обосновывающая разработку Программы;
- произошли изменения в образовательном процессе (вводятся новые программы и технологии, изменилась видовая структура групп или образовательные запросы родителей (законных представителей));
- появились новые взаимосвязи с различными учреждениями и организациями;
- изменились условия реализации Программы в связи с пополнением развивающей предметно – пространственной среды.

Срок реализации Программы - на протяжении всего времени пребывания ребенка в детском саду (до прекращения образовательных отношений).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Вывод: Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО. Образовательная программа разработана на основе ФОП ДО.

Сводные диагностические данные результата освоения Образовательной программы детьми дошкольного возраста

Таблица 9

Образовательная область	Качество освоения программного материала (%)	
	2024 -2025 уч.г.	2025-2026 уч.г.
Социально-коммуникативное развитие	82%	92%
Познавательное развитие	84%	90%
Речевое развитие	84%	87%
Художественно-эстетическое развитие	84%	90%
Физическое развитие	86%	92%
Средний показатель	84%	90,2%

Анализ результатов диагностики позволяет сделать **вывод**, что наблюдается положительная динамика детей, что свидетельствует о положительных тенденциях в разных направлениях благодаря целенаправленной работе. По итогам освоения образовательной программы дошкольного образования в 2025 году по сравнению с 2024 годом произошло увеличение показателя высокого уровня по таким направлениям, как «Социально-коммуникативное развитие» (на 10%), «Физическое развитие» (на 6%), «Познавательное развитие» (на 6%), «Художественно-эстетическое развитие» (на 6%), уровень в области «речевого развития» детей по результатам диагностики составил 3%, что указывает на необходимость продолжения планомерной работы для достижения положительной динамики.

Такие результаты говорят о том, что у детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении и других.

Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи.

Воспитательная работа

В 2025/2026 году в соответствии с ФОП ДО разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 26.08.2025 №59/4-осн), которые являются компонентами ОП ДО Учреждения. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Вся система ценностей российского народа находит отражение в содержании воспитательной работы Учреждения в соответствии с возрастными особенностями детей.

Основные направления воспитания: патриотическое, духовно – нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека и т.д.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО и ФОП ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовнонравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В Учреждении разработан календарный план воспитательной работы в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и дополнен другими мероприятиями согласно Программе воспитания с учетом регионального компонента по ключевым направлениям воспитания. Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программы, а также возрастными, физиологическими и психоэмоциональными особенностями воспитанников.

В 2025/2026 году календарный график воспитательных мероприятий полностью реализован.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения,

создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Воспитанники являются участниками и победителями конкурсов различного уровня.

Вывод:

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, календарным планом воспитательной работы, Основной образовательной программой дошкольного образования, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

1.7. Характеристика социума

Демографические и социально - экономические особенности расположения Учреждения позволили организовать сотрудничество с такими объектами как МБОУ «СОШ №55»; МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 имени А.К. Глазунова»; КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г.Барнаула»; АКДБ «им. Н.К. Крупской», КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей»

В рамках реализации планов с социальными партнёрами были организованы экскурсии в МБОУ «СОШ № 55», АКДБ «им. Н.К. Крупской», КГБУ «Алтайский государственный краеведческий музей».

Вывод: Благодаря благоприятному социальному окружению, Учреждение выстроило партнёрские отношения с ведущими образовательными, культурными и медицинскими организациями города. Реализация совместных планов, в частности организация экскурсий в СОШ №55, Краеведческий музей и детскую библиотеку им. Н.К. Крупской, способствует успешной социализации воспитанников.

Изучение мнений участников образовательных отношений

Для получения объективных данных в Учреждении используются социальная анкета, опросники, тесты, обратная связь на официальном сайте Учреждения.

Изучение мнения участников образовательных отношений в Учреждении проводится ежегодно на основе анкетирования родителей воспитанников. В течение трех лет в анкетировании принимает участие 83%, 88% от возможного числа респондентов. Такой процент указывает на то, что родители готовы на взаимодействие и сотрудничество и остаются равнодушными к жизнедеятельности Учреждения. В этом году составило 90%.

Результаты анкетирования удовлетворенности родителей (законных представителей) МБДОУ «Детский сад №199» за 2025/2026 учебный год

Таблица 10

Критерии	Не удовлетворяет (в %)	Частично удовлетворяет (в %)	Полностью удовлетворяет (в %)
Оценивание качество образовательных услуг в МБДОУ	0	14,7	85,2

оснащение игровых, специализированных помещений (физкультурно - музыкальный зал)	0	10,9	89,1
наличие игрового и спортивного оборудования на территории	0,8	21,8	77,3
комфортность пребывания воспитанников в учреждении	0,8	13,3	85,9
безопасность пребывания воспитанников в учреждении	0,8	26,3	72,9
качество организации питания	1,6	20,3	78,1
качество медицинского обслуживания	10, 2	28,1	61,7
степень осведомленности родителей (законных представителей) о деятельности учреждения	0,8	10,2	89, 1
качество мероприятий, организованных в учреждении с родителями	0,8	3,9	95,3
работа администрации учреждения	0	10,2	90,7
стиль общения сотрудников с детьми	0	10,2	90,7
стиль общения сотрудников с родителями (законными представителями)	0	12,5	87,5
пребывание ребенка в учреждении в целом	0	123	87,7

Анализ результатов анкетирования демонстрирует высокий уровень общей удовлетворенности родителей деятельностью детского сада. В большинстве оцениваемых критериев доля родителей, отметивших полную удовлетворенность, превышает 85%, что свидетельствует о стабильной и качественной работе учреждения.

Ключевые аспекты, получившие наиболее высокие оценки:

- Качество образовательных услуг: 85,2% родителей удовлетворены полностью.
- Оснащение помещений (игровых, физкультурно-музыкального зала): 89,1% — полностью удовлетворены.
- Качество мероприятий, организованных с родителями: 95,3% — максимальный показатель среди всех критериев, что говорит о высокой эффективности и востребованности совместной деятельности.
- Стиль общения сотрудников с детьми и работа администрации: по 90,7% родителей дали положительную оценку.

В то же время результаты позволяют выявить направления, требующие дополнительного внимания и работы:

1. Качество медицинского обслуживания: является наиболее проблемной зоной. Полностью удовлетворены лишь 61,7% респондентов, в то время как доля частично удовлетворенных (28,1%) и не удовлетворенных (10,2%) в сумме составляет более трети от всех опрошенных. Это самый низкий показатель среди всех критериев и требует детального анализа причин.

2. Безопасность пребывания воспитанников: несмотря на высокий общий уровень удовлетворенности (72,9%), доля родителей, выразивших частичную неудовлетворенность (26,3%), является одной из самых высоких. Это указывает на необходимость усиления мер по обеспечению безопасности.

3. Наличие игрового и спортивного оборудования на территории: 77,3% полной удовлетворенности при 21,8% частичной также говорит о наличии потенциала для улучшения материально-технической базы на уличных площадках.

4. Качество организации питания: 78,1% полной удовлетворенности и 20,3% частичной показывают, что данный аспект также нуждается в постоянном контроле и совершенствовании.

Вывод: В целом, анкетирование подтверждает, что администрация и педагогический коллектив МБДОУ «Детский сад №199» успешно справляются с основными задачами. Однако для дальнейшего повышения качества предоставляемых услуг рекомендуется сконцентрировать усилия на улучшении медицинского обслуживания, укреплении мер безопасности и модернизации оборудования на территории учреждения.

1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

Диагностика готовности воспитанников подготовительных групп к обучению в школе проводилась дважды (октябрь 2025, май 2026), использовалась «Методика фронтальной психолого-педагогической диагностики детей к обучению» (автор Кумарина Г.Ф.).

Уровень сформированности предпосылок учебной деятельности воспитанников подготовительных к школе групп (май 2026)

Таблица 11

№ группы	Показатели уровня		
	Высокий	Средний	Низкий
группа №5	82%	18%	0%
Итого:	(18 детей)	(4 ребенка)	0 детей

Вывод: По результатам итоговой диагностики подготовительной к школе группе, большинство детей группы успешно подготовлены к обучению в школе. Для воспитанников со средним уровнем готовности разработаны индивидуальные рекомендации, направленные на дальнейшее развитие необходимых навыков.

1.9. Перспективы деятельности Учреждения.

В ближайшей и долгосрочной перспективе деятельность МБДОУ «Детский сад №199» будет сфокусирована на комплексном совершенствовании образовательного процесса, укреплении кадрового потенциала и развитии эффективного партнерства с семьями воспитанников. Работа будет строиться по следующим ключевым направлениям:

1. Нравственно-патриотическое воспитание:

Совершенствование предметно-пространственной среды: Продолжится обогащение центров патриотического воспитания в группах, создание мини-музеев, уголков родного края.

Реализация тематических проектов: Планируется внедрение новых образовательных проектов, посвященных истории и культуре России, государственным праздникам, труду и подвигам земляков.

Вовлечение родителей: Расширение форм взаимодействия с семьями через совместные акции (например, «Древо моей семьи», «Герои моей семьи»), участие в городских и муниципальных патриотических мероприятиях.

2. Речевое развитие:

Обновление методической базы: Освоение и внедрение в практику современных речевых технологий и методик, направленных на профилактику и коррекцию нарушений речи.

Создание речевой среды: Активное использование технологии «речевых центров» в группах, обогащение словарного запаса детей через театрализованную деятельность, дидактические игры и чтение художественной литературы.

Взаимодействие со специалистами: Усиление преемственности в работе воспитателей, учителя-логопеда и музыкального руководителя для формирования грамматически правильной и выразительной речи у всех воспитанников.

3. Здоровьесбережение:

Физическое развитие: Модернизация физкультурно-оздоровительной работы через внедрение современных программ и технологий.

Создание здоровьесберегающей среды: Продолжение работы по закаливанию, проведению оздоровительных процедур, контролю за соблюдением санитарно-гигиенических норм и режима дня.

Формирование культуры здоровья: Проведение тематических досугов, бесед и акций («Неделя здоровья», «Витаминный календарь») для воспитания у детей осознанного отношения к своему здоровью и безопасности.

4. Работа с родителями (законными представителями):

Повышение информированности: Внедрение новых цифровых каналов коммуникации (мессенджеры, официальный сайт) для оперативного информирования о жизни детского сада. Регулярное обновление информационных стендов и папок-передвижек.

Повышение удовлетворенности: Проведение регулярных анонимных опросов для оценки качества предоставляемых услуг (питание, медицинское обслуживание, образовательный процесс). Оперативное реагирование на запросы и предложения родительской общественности.

Вовлечение в образовательный процесс: Расширение спектра совместных мероприятий: организация совместных детско-родительских проектов, мастер-классов от родителей, спортивных соревнований и творческих конкурсов для укрепления семейных ценностей.

5. Профессиональный рост педагогических работников:

Методическое сопровождение: Организация внутриучрежденческих курсов и семинаров-практикумов по вопросам реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования (ФОП ДО).

Инновационная деятельность: Стимулирование педагогов к участию в профессиональных конкурсах («Воспитатель года»), разработке авторских программ и методических пособий. Создание банка инновационных педагогических идей.

Наставничество: Совершенствование системы наставничества для молодых специалистов с целью их успешной адаптации и профессионального становления. Обеспечение условий для непрерывного образования педагогов через курсы повышения квалификации и самообразовательную деятельность.

Реализация данных направлений будет осуществляться в рамках годового плана работы Учреждения и при активном участии всего педагогического коллектива, что позволит укрепить позитивный имидж детского сада и обеспечить стабильный рост показателей удовлетворённости участников образовательных отношений.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №199» за 2025/2026 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно - образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.
- систематическое проведение тематических мероприятий гражданско-патриотической направленности: праздники «День Победы», «День защитника Отечества», «Масленица», циклы занятий «Моя семья — моя Родина», встречи с ветеранами и интересными людьми родного края.
- эффективное социальное партнёрство с учреждениями культуры и общественными организациями для приобщения детей к историческим и культурным ценностям России (посещение музеев, библиотек, организация выездных экскурсий по памятным местам города/региона).

- публикация методических материалов педагогов по теме патриотического воспитания (конспекты занятий, сценарии праздников, проекты) на образовательных порталах и официальном сайте Учреждения, что способствует распространению успешного опыта.
- высокий уровень вовлечённости воспитанников в социально значимые акции и мероприятия, формирующие активную гражданскую позицию и уважение к истории и традициям многонациональной России.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Нравственно-патриотическое
2. Физкультурно-оздоровительное.
3. Речевое развитие.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад №199» на 2026/2027 учебный год

Цель:

Создание условий всем участникам педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения, для доступного качественного воспитания и разностороннего развития детей в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

1. Совершенствовать систему духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников через интеграцию традиционных российских духовно-нравственных ценностей во все образовательные области ФОП ДО, (внедрение интерактивных и деятельностных форм работы с детьми, семьями воспитанников и социальными партнерами, а также приобщение детей к культуре, традициям и обычаям народов Алтайского края, знакомство с народными промыслами, декоративно-прикладным искусством и культурным наследием региона в рамках реализации образовательного проекта).
2. Повышать качества реализации образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФОП ДО через внедрение технологии сторителлинга (составления историй, мнемотаблиц и карт Проппа для обучения детей составлению связных повествовательных рассказов), создание интерактивной речевой среды и использование современных цифровых образовательных ресурсов.
3. Обеспечить сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, формировать у них ценности здорового образа жизни (ЗОЖ) через оптимизацию двигательного режима, внедрение современных оздоровительных технологий и активное вовлечение семей в физкультурно-оздоровительную деятельность в ДОУ.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «Детский сад №199»

4.1. Совещание при заведующем

№	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О плане работы на месяц. 2. О готовности Учреждения к началу учебного года (итоги проверки приемной комиссии комитета по образованию г. Барнаула на 2026-2027 уч. год). 3. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности. 4. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения. 5. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 6.О качестве обеспечения пропускного режима в ДОУ. 7.О работе над социальным паспортом семь, выявлении семей, находящихся в СОП. 8. Об организации питания. 9. О прохождении КПК, ИП и аттестации педагогических работников. 10. О сертификатах ПФДО. 11. Об организации осенних праздников: - утверждение графика проведения утренников; - назначение ответственных. 12. О текущих организационных вопросах (по необходимости).	Сентябрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на месяц. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам III квартала. 4. О подготовке здания к зимнему	Октябрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории. 5. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; 6. О текущих организационных вопросах (по необходимости).			
3.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О потреблении лимитов по энергоресурсам. 5. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О соблюдении требований ОТ и ТБ. 7. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 8. О профилактике детского травматизма. 9. О текущих организационных вопросах (по необходимости).	Ноябрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О профилактике ДДТТ. 5. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 6. Об организации проведения новогодних праздников. 7. О финансово – хозяйственной деятельности. 8. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2027 год.	Декабрь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	9. О текущих организационных вопросах.			
5.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам IV квартала и 2026 года. 4. Об организации питания: - выполнение норм питания за IV квартал 2026 года; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам; 5. О выполнения соглашения по охране труда. 6. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 7. О соблюдении требований по охране жизни и здоровья детей. 8. О текущих организационных вопросах (по необходимости).	Январь 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
6.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О соблюдении техники безопасности на прогулках. (Охрана жизни и здоровья детей) 4. Об организации питания. 5.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. 6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. Об организации праздников и развлечений к 23 февраля и 8 марта: - назначение ответственных;	Февраль 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	- утверждение графика проведения утренников. 8. О текущих организационных вопросах (по необходимости).			
7.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания детей. 4. О профилактике травматизма. 5. О соблюдении ТБ и ОТ. 6. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 7. О текущих организационных вопросах (по необходимости).	Март 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
8.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам I квартала 2027 года. 4. Об организации питания. 5. О проведении месячника санитарной очистки территории. 6. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых занятий, -мониторинг образовательной деятельности. 7. Об учете детей, проживающих на закреплённой территории. 8. О профилактике травматизма. 9. О текущих организационных вопросах (по необходимости).	Апрель 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
9.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О благоустройстве территории. 5. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному	Май 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	году. 6. Об организации проведения праздника (выпускной бал): - назначение ответственных; - утверждение графика проведения утренников. 7. О подготовки ЛОП: - планирование работы в летний оздоровительный период, - организация летнего отдыха воспитанников, - расстановка кадров, - обеспечение безопасности, ОЖ и ЗД воспитанников. 8. О проведении медосмотра сотрудников. 9. О текущих организационных вопросах.			
10	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О готовности Учреждения к летнему оздоровительному периоду. 4. О безопасности в летний период. 5. Об организации питания. 6. Текущие организационные вопросы.	Июнь 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
11	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ. 5. Об организации питания: - выполнение норм питания за II квартал 2027 года. 6. О результатах выполнения муниципального задания за II квартал 2027 г. - о посещаемости и заболеваемости. 7. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ. 8. Текущие организационные	Июль 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	вопросы.			
12	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 5. О проведении инструктажей ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников. 6. О комплектовании групп. 7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 8. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 9. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и Общего собрания родителей. 10. О текущих организационных вопросах.	Август 2027	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического совета

Педагогический совет (Установочный) №3

Тема: «Презентация плана работы Учреждения на 2026/2027 учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно – образовательной работы дошкольного образовательного учреждения на 2026/2027 учебный год.

Дата проведения: 27 августа 2026г.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету №3				
1.	Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске. - Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому	До 26 августа До 1 августа	Ст.воспитатель Воспитатели	

	учебному году» -Изучение методического обеспечения по своим возрастным группам -Подготовка и оформление/ведение документации в группах. -Подбор методической литературы и методических рекомендаций. -Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. -Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. -Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве.	До 26 августа	Ст.воспитатель, воспитатели	
План педсовета				
2.	1.Об участии в пленарной части общегородского педсовета 2.Об итогах летней оздоровительной работы 3.Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 4.О рассмотрении и утверждении годового плана на 2026/2027 учебный год. 5.О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (календарный план воспитательной работы, расписание НОД, режима дня, календарный учебный график, дополнительная общеобразовательная	Видео конференция Август 2026	Ст.воспитатель Ст.воспитатель	Протокол № _____ от _____

	общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения», программа КРЗ, планы, графики ППК, КП, план мероприятий по реализации программы просветительской деятельности для родителей (законных представителей) и др.). 6.О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2026/2027 учебный год. 7.О текущих вопросах			
			Заведующий	

Тематический №4.

Тема: «Алтайский край как основа духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания: системная интеграция регионального компонента во все образовательные области ФОП ДО».

Цель педсовета:

Совершенствование системы работы по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию детей через:

- интеграцию базовых ценностей во все образовательные области ФОП ДО;
- внедрение интерактивных форм взаимодействия с детьми, родителями и социальными партнёрами;
- приобщение к культуре, традициям, праздникам и народным промыслам Алтайского края, включение регионального компонента во все образовательные области.

Дата проведения: 25 Ноября 2026г.

№ п\п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету №4				
1.	Тематический контроль: «Организация работы групп по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников». -Анкетирование родителей «Приобщение к культуре, традициям и народным	Сентябрь-Ноябрь 2026	Ст.воспитатель Воспитатели	

	промыслам Алтайского края» -Открытые мероприятия по формированию духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания дошкольников. (по проекту) Цель: трансляция педагогического опыта по реализации системной работы в области духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания; демонстрация эффективности интеграции регионального компонента и традиционных российских ценностей во все образовательные области ФОП ДО через продукты детской проектной деятельности. - Семинар – практикум «Нравственно – патриотическое воспитание через дидактическую игру» -Семинар – практикум «Народная культура и традиции как основа патриотического воспитания» - Смотр развивающей предметно-пространственной среды(РППС)патриотического уголка по теме приобщения дошкольников к культуре, традициям, праздникам и народным промыслам Алтайского края. Цель — проанализировать, насколько эффективно созданы условия для приобщения детей к региональному наследию и как региональный компонент интегрирован во все образовательные области.	23.09.2026 28.10.2026 Октябрь – ноябрь 2026	Воспитатели Куколенко С.В., Латарцева О.Н. Воспитатели Постоева Т.А. Старший воспитатель, комиссия	
План педсовета				

2.	1. О выполнение предыдущих решений педагогического совета. 2. Об актуальности темы «Приобщение к культуре, традициям, праздникам и народным промыслам Алтайского края, включение регионального компонента во все образовательные области» - Педагогический ринг с педагогами 3. Об итогах тематического контроля «Приобщение к культуре, традициям, праздникам и народным промыслам Алтайского края, включение регионального компонента во все образовательные области» Анализ тематического контроля (анкетирование родителей, контроль) 3.1. Презентация реализуемых педагогических проектов 4. О текущих организационных вопросах		Заведующий, Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели Заведующий	Протокол № _ от _____ Справка о результатах контроля от _____
----	--	--	--	---

Педагогический совет (Тематический) №1

Тема: «Повышение качества речевого развития детей через внедрение современных технологий и создание обогащённой речевой среды согласно ФОП ДО».

Цель: анализ эффективности системы работы по речевому развитию, поиск новых форм и методов в соответствии с требованиями ФОП ДО для повышения профессионального мастерства педагогов.

Дата проведения: 24 марта 2027г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету №1				
1.	- Семинар-практикум «Современные технологии по развитию связной речи у дошкольников» Познакомить с приёмами мнемотехники, ТРИЗ-технологии; отработать составление рассказов по картине и серии картин.	13.01.2027	Старший воспитатель	

	- Семинар – практикум «нейроигры как способ развития мелкой моторики и речи» - Консультация «Развитие речи дошкольников через художественную литературу» - Семинар – практикум «Театральный ринг» - Тематическая проверка «Речевое развитие детей в условиях реализации ФОП ДО: эффективность применения современных технологий и обогащения речевой среды». Повышение качества (Оценка состояния развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в уголках речи. -Посещение НОД (непосредственно образовательной деятельности). -Открытые просмотры: проведение серии открытых занятий с использованием сторителлинга, мнемотехники и цифровых ресурсов.) -Консультации для педагогов - Консультации для родителей «Речевое развитие» -Анкетирование родителей: на тему «Речевое развитие дошкольников» -Смотр – конкурс «Авторских дидактических игр, мнемотаблиц, карт Проппа, лэпбука»	20.01.2027 10.02.2027 10.02.2027 Январь – март 2027 17.03.2027	Воспитатели Поторочина Л.Г., Шапошникова О.В. Воспитатель Усольцева Т.А. Воспитатель Риммер К.А. Ст.воспитатель Воспитатели, Музыкальный руководитель, Инструктор по физической культуре.	
План педсовета				
2.	1. О выполнение предыдущих решений педагогического совета.	Март 2027	Ст.воспитатель	Протокол № _____ от _____

	2. Об актуальности темы 3.Итоги смотра-конкурса «авторских дидактических игр, мнемотаблиц, карт Проппа, лэпбука» 4.Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Речевое развитие детей в условиях реализации ФОП ДО: эффективность применения современных технологий и обогащения речевой среды» (открытые просмотры, РППС, анкетирование) 5. Деловая игра / Мозговой штурм (15 минут) 6. О текущих вопросах		Ст.воспитатель	Справка о результатах контроля от _____
--	--	--	----------------	--

Педагогический совет № 2 (Итоговый)

Тема: «Мониторинг реализации годовых задач за 2026/2027 учебный год».

Цель: Комплексно оценить эффективность воспитательно-образовательного процесса и степень достижения плановых показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения за 2026/2027 учебный год для определения качества предоставляемых образовательных услуг, выявления проблемных зон и формирования стратегии развития на следующий период.

Задачи:

1.Проанализировать результаты освоения образовательной программы воспитанниками во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое и физическое развитие) в соответствии с ФГОС ДО.

2. Оценить качество созданных условий:

- Анализ развивающей предметно-пространственной среды (РППС) в группах и на территории.

- Оценка состояния кадровых ресурсов (профессиональный уровень педагогов, повышение квалификации).

- Анализ материально-технической базы и методического обеспечения.

3. Определить эффективность работы по взаимодействию с семьями воспитанников: проанализировать используемые формы сотрудничества, степень вовлечённости родителей в образовательный процесс и их удовлетворённость услугами ДОУ.

4. Провести анализ здоровьесберегающей деятельности: оценить динамику показателей здоровья детей (посещаемость, заболеваемость), эффективность физкультурно-оздоровительной работы и организации питания.

5. Выявить успешные педагогические практики и инновационные подходы, которые способствовали достижению высоких результатов, а также определить основные трудности и «зоны роста» педагогического коллектива.

6. Оценить готовность выпускников подготовительных групп к обучению в школе на основе данных мониторинга сформированности предпосылок учебной деятельности.

7. Подготовить аналитический отчёт, сформулировать выводы об эффективности работы за год и разработать проект годового плана и ключевых задач на 2027/2028 учебный год с учётом выявленных проблем и резервов.

Дата проведения: 26 мая 2027г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
Подготовка к пед.совету №2				
1.	-Мониторинг интегративных качеств воспитанников. - Просмотры итоговых открытых мероприятий. -Самоанализы педагогической деятельности за год. - Анкетирование родителей «Оценка качества дошкольного образования и удовлетворенности образовательными услугами МБДОУ. - Подготовка плана по организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников, циклограмм образовательной деятельности в ходе режимных моментов, режима организации жизни детей на летний период - Подготовка аналитического отчета: о работе консультационного пункта; о проведении процедуры аттестации и прохождения КПК; о результатах работы ППк; -Профилактика детского травматизма в летний период. -Профилактика дорожно-транспортного травматизма: разъяснительная работа с родителями и законными представителями; работа в информационных центрах. Консультация «Как		Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физдо, педагог - психолог Старший воспитатель Старший воспитатель, педагог - психолог	

	организовать работу с детьми летом». Итоговые родительские собрания. Подготовка проведения выпускного вечера.		Старший воспитатель, воспитатели	
План педсовета				
2.	1.О выполнение предыдущих решений педагогического совета. 2.Отчет педагогов и специалистов о педагогической деятельности за учебный год. (Воспитатели и узкие специалисты) (призентация проектов по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию) 3. Об итогах работы педагогического коллектива за 2026- 2027 учебный год. (итоговые открытые мероприятия, об анализе социологического исследования по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг, мониторинг интегративных качеств воспитанников) 4. Подведение итогов по аттестации и КПК педагогов 5. Об итогах работы ППк, консультационного пункта 6. О результатах диагностики детей подготовительной группы к школе 7. Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели, муз. руководитель, инструктор по физо, педагог – психолог Старший воспитатель Старший воспитатель, Педагог – психолог Инструктор по физо, мед.работник		Протокол № _ от_____ Справка о результатах контроля от_____

8. О рассмотрении и утверждении плана работы летнего оздоровительного периода Утверждение плана работы на лето. 9. Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. 9 10.О текущих вопросах -Заключительное слово заведующего. -Принятие решения Педагогического Совета.	Старший воспитатель Заведующий, Старший воспитатель.		
---	--	--	--

4.3. Заседания Управляющего совета

№	Месяц	Тематическое содержание	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2026	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4. Об итогах ремонтных работ и использовании целевых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	Октябрь 2026	1.О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря Управляющего совета на 2026-2028 гг. 2.О рассмотрении оценочных	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 3.О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2026. 4.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 5.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы за 3 квартал 2026		
3.	Ноябрь 2026	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2.Об условиях в МБДОУ с целью сохранения и укрепления здоровья детей. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 4.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Декабрь 2026	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности,	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

		обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении.		
5.	Январь 2027	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы за 4 кв. 2026. 4.Об охране труда, соблюдении техники безопасности в МБДОУ. 5.О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2026 года. 6. О рассмотрении годового отчета по вопросам финансово-хозяйственной деятельности.	Заведующий, председатель УС,	Протокол № _____ от _____
6.	Февраль 2027	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в	Заведующий, председатель УС, заведующий	Протокол № _____ от _____

		инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4.О материально-техническом обеспечении и оснащении МБДОУ, (в пределах выделяемых средств).	ХОЗЯЙСТВОМ	
7.	Март 2027	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4.О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период.	Заведующий, председатель УС старший воспитатель, заведующий хозяйством	Протокол № _____ от _____
8.	Апрель 2027	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками. 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы за 1 квартал 2027. 4. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств за 1 квартал 2027.		
9.	Май 2027	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4. Об организации работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность).	Заведующий, председатель УС старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
10.	Июнь 2027	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.		
11.	Июль 2027	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками 2.О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3.О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы за 2 квартал 2027. 4.О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств за 2 квартал 2027.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
12.	Август 2027	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за воспитательно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам. 4. О согласовании плана работы Управляющего совета на 2027 - 2028 учебный год.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____

4.4.Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. 2. О профилактике детского травматизма среди воспитанников в МБДОУ	Ноябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №____ от _____
2.	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников. 2. О выборе членов в состав комиссии по закупкам товаров работ и услуг МБДОУ. 3. О рассмотрении кандидатур из числа работников для получения компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение 4. О создании комиссии по охране труда на 2027 год 5. Об ознакомлении и согласовании графика отпусков на 2027 год.	Декабрь 2026	Заведующий, председатель профсоюза МБДОУ	Протокол №____ от _____
3.	1. О выборах председательствующего Общего собрания трудового коллектива. 2. О состоянии работы (анализ) выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 3. О заслушивании отчета по итогам выполнения коллективного договора за 2026 год. 4. О заслушивании отчета по деятельности комиссии по охране труда за 2026 год. 5.Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории МБДОУ.	Январь 2027	Заведующий, завхоз, председатель ПК	Протокол №____ от _____
5.	1. Об итогах работы МБДОУ за 2026 календарный год (рассмотрение результатов самообследования). 2. Об организации деятельности коллектива в летний период (о подготовке и проведении ремонтных работ, об	Апрель 2027	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Протокол №____ от _____

	усилении мер безопасности в летний период).			
1.	1. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому 2027/2028 учебному году. 2. О рассмотрении плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2027/2028 учебный год. 3. О выборе членов из числа работников МБДОУ в комиссии. 4. О рассмотрении и согласовании Коллективного договора в новой редакции на 2027-2030 годы 5. О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции. 6. О рассмотрении вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией (ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности, инструктирование работников МБДОУ на тему: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»). 7. О награждении сотрудников.	Август 2027	Заведующий, председатель профсоюза ДОУ	Протокол № _____ от _____

4.5 Мероприятия работы с обслуживающим персоналом

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности - по противопожарной безопасности. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	1 раз в год 1 раза в год Сентябрь 1-я неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	
1. Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	

1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.	Октябрь 2-я неделя Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
1. «Пятиминутки» с младшим персоналом	2 раза в месяц	Заведующий	
Консультации 1. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь	Заведующий	
2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	Октябрь	медицинская сестра	
3. Порядок действий при использовании огнетушителя.	Декабрь	заведующий хозяйством	
4. Соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в период карантина	Январь	медицинская сестра	
5. Сохранность имущества.	Февраль	Заведующий	

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами:

5.1.1. План работы методических объединений, творческих групп:

Консультации, семинары, практикумы

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном пространстве	19.08.2026	Старший воспитатель	
2.	Индивидуальное консультирование воспитателей: -младшего дошкольного возраста (по адаптации);	Сентябрь 2026	Педагог – психолог Верченко Н.А.	
3.	Семинар – практикум «Нравственно – патриотическое воспитание через дидактическую игру»	23.09.2026	Воспитатели Куколенко С.В., Латарцева О.Н.	
4.	Консультация «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»	30.09.2026	Инструктор по физо Архипова Т.В.	
5.	Семинар-практикум: «Контейнирование на практике: телесные и речевые техники удержания границ во время сильной истерики».	07.10.2026	Педагог – психолог Верченко Н.А.	
6.	Консультация «Обучение дошкольников ОБЖД через игру»	14.10.2026	Воспитатели Пуртова П.Е.	
7.	Консультация «Невидимый фронт: работа с современными родителями и границы общения»	14.10.2026	Педагог – психолог Верченко Н.А.	

8.	Консультация «Взаимодействие музыкального руководителя с семьями воспитанников в рамках музыкального воспитания детей дошкольного возраста»	21.10.2026	Муз.руководит ель Головчанских С.А.	
8.	Семинар - практикум «Народная культура и традиции как основа патриотического воспитания» Изготовить атрибуты для народных игр, разучить заклички, потешки;	28.10.2026	Воспитатель Постоева Т.А.	
9.	Семинар – практикум «Современные формы работы взаимодействия с семьями воспитанников»	05.11.2026	Воспитатели Ивашкина Н.А., Шевченко Н.Н.	
10.	«Нейроразнообразие в детском саду: практические алгоритмы одновременной поддержки детей с СДВГ и высокочувствительных детей».	18.11.2026	Педагог – психолог Верченко Н.А.	
11.	«Искусство говорить "Стоп": от защиты игрушки до психологической безопасности».	09.12.2026	Педагог – психолог Верченко Н.А.	
12.	Семинар-практикум «Современные технологии по развитию связной речи у дошкольников» Познакомить с приёмами мнемотехники, ТРИЗ-технологии; отработать составление рассказов по картине и серии картин	13.01.2027	Старший воспитатель	
13.	Семинар – практикум «Нейроигры как способ развития мелкой моторики и речи»	20.01.2027	Воспитатели Поторочина Л.Г., Шапошникова О.В.	

14.	Консультация «Развитие речи дошкольников через художественную литературу»	10.02.2027	Воспитатель Усольцева Т.А.	
15	Семинар- практикум «Театральный ринг» (пантомимы)	10.02.2027	Воспитатель Риммер К.А.	
16.	«Современный разговор о полоролевом развитии без розовых и голубых стереотипов»	17.03.2027	Педагог – психолог Верченко Н.А.	
17.	Семинар «Как формировать у детей интерес и бережное отношение к природе летом»	14.04.2027	Воспитатель Палочкина Е.В.	

Педагогические тренинги

«Эмоциональное зеркало: как внутреннее состояние педагога управляет поведением детей в группе»	Педагог – психолог Верченко Н.А.	Сентябрь 2026	
«Моё второе дыхание: арт-практики восстановления после тяжелого дня».	Педагог – психолог Верченко Н.А.	Май 2027	

Мастер – классы

Мастер – класс «изготовление народной куклы»	Воспитатели: Куколенко С.В., Латарцева О.Н.	Октябрь 2026	
Мастер – класс «изготовление кукол – оберегов для русской избы»	Воспитатели: Поторочина Л.Г., Шапошникова О.В.	Ноябрь 2026	
Мастер класс «Фитнес на рабочем месте»	Инструктор по физо Архипова Т.В.	Декабрь 2026	
Мастер-класс «искусство сторителлинга»	Воспитатели: Палочкина Е.В.	Январь 2027	
Мастер – класс «Конструктор сказок для развития эмоционального интеллекта детей»	Педагог – психолог Верченко Н.А.	Апрель 2027	

Просмотр педагогической деятельности

Открытое мероприятие по духовно – нравственного и гражданско–патриотического воспитания	Воспитатели	Октябрь - ноябрь 2026	
-Открытые просмотры: проведение серии открытых занятий с использованием сторителлинга, мнемотехники и цифровых ресурсов.)	Воспитатели	Январь – Февраль 2027	
Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели	Май 2026	

Проектная деятельность

Презентация проекта «Приобщение к культуре, традициям и народным промыслам Алтайского края»	Воспитатели, узкие специалисты	Май 2027	
---	--------------------------------	----------	--

Смотр – конкурс

«Лучшее новогоднее оформление участка и группы»	Воспитатели	Декабрь 2026	
«Авторских дидактических игр, мнемотаблиц, карт Проппа, лэббука»	Воспитатели, специалисты	Январь 2027	
«Огород на окне»	Воспитатели	Апрель 2027	

5.2. Мероприятия по аттестации

План работы по организации аттестации педагогических работников на 2026/2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 28.08.2026	Заведующий. ст.воспитатель	

2	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников Учреждения.	август 2026	Заведующий , ст. воспитатель	
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2026/2027 учебном году	в течение года	ст. воспитатель	
4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август 2026	ст. воспитатель	
5	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	до 01.09.2026	ст. воспитатель	
6	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	до 01.09.2026	ст. воспитатель	
7	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года (поквартально)	ст. воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	ст. воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заведующий	
10	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.	в течение года (поквартально)	администрация, ст.воспитатель	

11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	ст. воспитатель	
12	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	экспертная группа	
13	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	ст. воспитатель	
14	Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	ст. воспитатель, делопроизводитель	
15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий	
16	Подготовка приказов об оплате труда на подработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий	
17	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2026/2027 учебный год	май 2027	ст. воспитатель	
18	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	в течение года	делопроизводитель, ст. воспитатель	
19	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел	май – июнь 2027	ст. воспитатель	

В 2025 - 2026 учебном году на основании пункта 8.2.6 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, 3 педагогам установлена квалификационная категория: 2 педагогам высшая, 1 педагог первая.

1 педагог прошел по стандартной процедуре обычной аттестации на первую квалификационную категорию.

Мероприятия по аттестации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Квалификационная категория		Срок аттестации
		текущая	заявленная	
1.	Спицкая Ю.Н.	-	первая	4 квартал 2026
2.	Палочкина Е.В.	-	первая	2 квартал 2027

План курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Тема курсов	Сроки
1.	Палочкина Е.В.	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2027
2.	Поторочина Л.Г.	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2027
3.	Постоева Т.А.	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2027

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

Методического Совета в МБДОУ нет.

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Изучение нормативно-правовой базы о системе наставничества. Подготовка и принятие локальных актов Учреждения	Сентябрь	Старший воспитатель	
2	Формирование наставнических пар/групп.	В течение учебного года	Старший воспитатель	
3	Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель	
4	Разработка персонализированных программ наставничества	до 01.09.	Наставники Старший воспитатель	
5	Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Старший воспитатель	
6	Индивидуальное консультирование педагогов (по	В течение учебного	Наставники Старший	

	запросам).	года	воспитатель	
7	Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательнообразовательной деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель	
8	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Старший воспитатель	
9	Эмоциональная устойчивость молодого специалиста. Функция общения.	Ноябрь	Педагог - психолог	
10.	Консультирование «Самообразование педагога – лучшее обучение»	Декабрь	Старший воспитатель	
11	Консультирование «Организация и проведение родительских собраний» Взаимопосещение родительских собраний.	Декабрь	Наставники Старший воспитатель	
12	Работа над «Портфолио» молодого специалиста	Декабрь Май	Старший воспитатель	
13	Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр НОД и других видов деятельности у опытных педагогов)	Февраль	Наставники Старший воспитатель	
14	Проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом	Март	Наставники	
15	Консультирование «Планирование воспитательно - образовательной работы в летний оздоровительный период».	Май	Старший воспитатель	
16	Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). Подведение итогов.	до 28.05	Старший воспитатель	

5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответствен ные	Отметка о выполнении
1	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги	
3.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Педагоги	
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Составление плана аттестации педагогических работников.	до 27.08.2027	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	

	уровня			
10.	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	2 полугодие 2027	Заведующий Старший воспитатель	
11.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Старший воспитатель	

5.6. Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2025/2026 учебный год	май-июнь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	Ст. воспитатель	
4.	Составление расписания ОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	до 27 августа	Ст. воспитатель	
5.	Корректировка образовательной программы	до 27 августа	Ст. воспитатель воспитатели	
6.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Создание педагогической копилки инновационных идей по познавательному и физическому развитию	в течение года	Ст. воспитатель	

**6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ
МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ**
Музыкальные праздники, развлечения, экскурсии

№	Сроки	Музыкальные развлечения, праздники	Группы	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	День знаний.	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Здравствуй, детский сад!	1 младшая, 2 младшая, средняя группы		
		Экскурсия в МОУ «Гимназия №27»	Подготовительная группа	Ст.воспитатель, воспитатели	
2.	Октябрь	Развлечение: «Бабушка рядышком с дедушкой» (совместно с родителями)	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Экскурсия в дендрарий им. М.А. Лисавенко	Средняя, старшая. Подготовительная группы	Ст.воспитатель, воспитатели	
3.	Октябрь	Осеннее развлечение «Осенние забавы»	1 младшая, 2 младшая «Домовенок» (без родителей), 2 младшая «Семицветик», средняя группы (совместно с родителями)	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Осеннее развлечение «Волшебница Осень» (совместно с родителями)	Старшая, подготовительная группы		

4.	Ноябрь	«День Народного Единства» 03.11.2026 (совместно с родителями, приглашенные Союз Армян, Татар, центр культурно – делового сотрудничества) Развлечение «мамочка моя» Детский праздник «Милая мама моя!» (совместно с родителями) Мастер – класс «Музыкальная гостиная» (совместно с родителями)	Старшие группы 2 младшая группа средняя, старшая группы подготовительная группы	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
		Экскурсия в театр кукол «Сказка»	Средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели	
5.	Декабрь	Детский праздник «Новогодние приключения у елочки». (совместно с родителями)	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Январь	Развлечение «Рождественские встречи»	средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Экскурсия в Алтайский Краевой Детский Экологический	2 младшая «Семицветик», средняя, старшая,	Старший воспитатель, воспитатели	

		центр	подготовительная группа		
7.	Февраль	Музыкально – спортивный праздник «Быть солдатами хотим»	1 младшая	Инструктор по физо, муз.руководитель, воспитатели	
		Музыкально – спортивный праздник «Быть солдатами хотим»(совместно с родителями)	2 младшая группа		
		Музыкально – спортивный праздник « Будем в Армии служить и Россией дорожить» (совместно с родителями)	средняя, старшая, подготовительная группы		
8.	Март	Детский праздник «Лучше мамы нет на свете» (совместно с родителями)	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
8.	Март 09.03.27-12.03.2027	Развлечение «Масленичные гуляния»	старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Экскурсия в театр кукол «Сказка»	2 младшая, средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели	
9.	Апрель	«Сказка ложь, да в ней намек...» Месяц театра	Воспитатели групп	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Экскурсия в	средняя,	Старший	

		планетарий	старшая, подготовительная группы	воспитатель, воспитатели	
10	Май	Детский праздник «Праздник памяти и славы»	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Экскурсия к мемориалу Славы	средняя, старшая, подготовительная группы	Старший воспитатель, воспитатели	
		Праздничный утренник: «Выпускной бал».	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	
11	Июнь	Музыкальное мероприятие «Дружат дети на планете»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Тематический праздник «Россия – родина моя»	Все группы		
	В течение года	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне	Все группы	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

6.1. Массовые мероприятия.

6.1.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	сроки	наименование	группы	ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Физкультурный досуг «Осторожно, дорога!»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Спортивное развлечение «В стране дорожных знаков»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели	

		«Осенний марафон»	С родителями ср, ст., подг. гр	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели	
2	Октябрь	Развлечение «Сказка осеннего леса»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Эстафета «В спортивной стране»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели	
		«Су – джок терапия для всей семьи»	Подготовительная группа	Воспитатели группы	
3	Ноябрь	Спортивный досуг «Мы растем здоровыми»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Физкультурный праздник ко Дню Народного Единства «Сплочен и един, наш народ непобедим!»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, музыкальный руководитель, воспитатели	
		«День здоровья»	С родителями все группы		
4	Декабрь	Физкультурный досуг «Мой веселый звонкий мяч»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Физкультурный досуг «Мы мороза не боимся»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
5	Январь	Спортивный праздник «Снежные забавы»	Все возрастные группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		«Веселая зарядка»	1 младшая группа с родителями	Инструктор по ФИЗО,	

				воспитатели	
6	Февраль	Физкультурный досуг «Бравые солдаты»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		«День защитников Отечества (музыкально-спортивный праздник)	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		«Мы-защитники»	С папами все группы		
7	Март	Развлечение «Стану большим и смелым» (день игры)	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Физкультурный досуг «В поисках клада»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
8	Апрель	Тематическая неделя «Здоровье дошкольника» Спортивные эстафеты и развлечения «Если хочешь быть здоров, закаляйся»	Все группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Физкультурный досуг «Космические дали»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
9	Май	Развлечение «Волшебные превращения»	Младшая, средняя группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		Развлечение «Большие гонки»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по ФИЗО, воспитатели	
		«Мама, папа, я – спортивная»	С родителями все группы	Инструктор по ФИЗО,	

		семья»		воспитатели	
--	--	--------	--	-------------	--

6.1.2. Выставки детских творческих работ

№	сроки	название	ответственный	Отметка о выполнении
1.	04.09.2026	Выставка о лете «Воспоминание провёл лето» рисунков (в группе)	Воспитатели, Старший воспитатель	
2.	18.09.2026	Выставка детских творческих поделок детей и родителей «Золотая осень» (Работы в различных техниках (аппликация из сухих листьев, композиции, рисование акварелью, нетрадиционное рисование) на тему осенней природы, пейзажей, урожая.	Воспитатели, Старший воспитатель	
3.	03.10.2026	Выставка детских работ «Мой любимый питомец» 4 октября – День защиты животных (в группе)	Воспитатели, Старший воспитатель	
4.	25.11.2026	«Мама — солнышко моё!» (приурочено ко Дню матери) Портреты мам, бабушек, семейные коллажи, открытки. (Выставка может быть организована как сюрприз для родителей.) в группе	Воспитатели, Старший воспитатель	
5.	21.12.2026	«Мастерская Деда Мороза» Новогодние и рождественские поделки: ёлочные игрушки, гирлянды, снежинки, открытки, рисунки на зимнюю тематику.	Воспитатели, Старший воспитатель	
6.	16.02.2027	«Буду в армии служить!» (приурочено к 23 февраля) Поделки и рисунки на военную и патриотическую тематику: танки, самолёты, корабли, портреты пап и дедушек в роли защитников.	Воспитатели групп	
7.	09.04.2027	«Космическая одиссея» (приурочено ко Дню	Воспитатели, Старший воспитатель	

		космонавтики) Модели ракет, инопланетные пейзажи, изображения Солнечной системы, фантастические существа. Можно объединить с темой экологии Земли («Наш общий дом»).		
8.	12.04.2027	«День Победы», «Никто не забыт, ничто не забыто» (Рисунки и поделки, посвящённые Великой Отечественной войне: символы мира (голуби, салют), Вечный огонь, военная техника, письма-треугольники.	Воспитатели, Старший воспитатель	
9.	10.06.2027	«В мире насекомых и цветов» (Летняя выставка) Макеты насекомых из природных материалов, гербарии, ботанические зарисовки.	Воспитатели, Старший воспитатель	

6.1.3. Тематические дни и недели

№ п/п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2026	Старший воспитатель	
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности	09.09.2026	Воспитатели старших, подготовительных групп	
3	27 сентября - Всемирный день туризма	27.09.2026	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2026	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	

5	1 октября – Международный день музыки	01.10.2026	Воспитатели Музыкальный руководитель	
6	1 октября – Международный день пожилых людей	01.10.2026	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
7	4 октября – День защиты животных	03.10.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
8	День отца в России (третье воскресенье октября)	17.10.2026	Воспитатели подготовительных групп	
9	4 ноября – День народного единства	03.11.2026	Воспитатели старших, подготовительны х групп	
10	3 ноября – День рождения С.Я. Маршака	03.11.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
11	8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	07.11.2026	Воспитатели подготовительных групп	
12	18 ноября – День рождения Деда мороза	18.11.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
13	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	22.11.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
14	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	29.11.2026	Воспитатели старших, подготовительны х групп	
15	3 декабря – Международный день инвалидов	03.12.2026	Старший воспитатель	
16	3 декабря – День неизвестного солдата	03.12.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	

17	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	05.12.2026	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
18	8 декабря – Международный день художника	09.12.2026	Воспитатели	
19	9 декабря – День Героев Отечества	09.12.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
20	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	В течение месяца	Воспитатели старших, подготовительных групп	
21	31 декабря – Новый год	25.12.2026-28.12.2026	Воспитатель Музыкальный руководитель	
22	21 января Международный день доброты и объятий	21.01.2027	Воспитатели	
23	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	13.01.2027-17.01.2027	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01.2027	Воспитатели старших, подготовительных групп	
25	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	03.02.2027		
26	8 февраля - День российской науки	07.02.2027	Воспитатели	
27	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14.02.2027	Воспитатели старших, подготовительных групп	
28	120 лет со дня рождения русской поэтессе А.Л.Барто	17.02.2027	Воспитатели	
29	21 февраля – Международный день	21.02.2027	Воспитатели	

	родного языка			
30	23 февраля – День защитника Отечества	21.02.2027	Воспитатели Музыкальный руководитель	
31	8 марта – Международный женский день	03.03.2027- 07.03.2027	Воспитатели	
32	13 марта – День рождения С.В. Михалкова	13.03.2027	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
33	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2027	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
34	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	24.03.2027 – 28.03.2027	Воспитатели Музыкальный руководитель	
35	1 апреля – День смеха	01.04.2027		
36	12 апреля – День космонавтики (65 лет первого полета человека в космос)	12.04.2027	Младшие, средние, старшие, подготовительные	
37	7 апреля - Всемирный день здоровья	07.04.2027	Воспитатели, Музыкальный руководитель Инструктор по физической культуре	
38	Неделя здоровья	07.04.2027- 11.04.2027		
39	22 апреля - Международный день Земли	22.04.2027		
40	23 апреля - Всемирный день книг	23.04.2027		
41	30 апреля - День пожарной охраны	26.04.2027	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
42	1 мая – Праздник Весны и труда	30.04.2027	Воспитатели	
43	9 мая – День победы	05.05.2027- 07.05.2027	Воспитатели старших, подготовительны х групп	
44	19 мая – День детских общественных организаций России	19.05.2027		
45	24 мая – День славянской письменности и культуры	23.05.2027	Воспитатели, Музыкальный ру- ководитель	
46	1 июня – День защиты детей	02.06.2027		
47	6 июня – День русского языка	06.06.2027		

48	12 июня – День России	11.06.2027	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
49	22 июня – День памяти и скорби	23.06.2027		
50	8 июля – «День семьи, любви и верности»	08.07.2027	Воспитатели подготовительных групп	
50	12 августа – День физкультурника	12.08.2027	воспитатели	
51	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2027	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
52	27 августа – День Российского кино	27.08.2027		
53	День города Барнаула	Сентябрь 2027		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий ст. воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	ст. воспитатель, специалисты	
3	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно - исследовательская деятельность)	В течение года	ст. воспитатель, специалисты	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

7.1. Родительские собрания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственн ый	Отметка
Общие родительские собрания				
1.	1.Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2.О направлениях деятельности учреждения в 2026/2027 учебном год. 3.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4.Об организации питания. 5.О профилактике заболеваний. 6.О выборе членов в коллегиальные органы и комиссии.	Сентябрь - октябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	1.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2.О профилактике заболеваний. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.Отчёт ревизионной комиссии МБДОУ за 2026 год. 5. О выборе членов ревизионной комиссии. 6. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 7. О антикоррупционной политике МБДОУ. 8. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей). 9.О выборе членов комиссии по закупке товаров, работ и услуг МБДОУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.	Январь 2027	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	1.Об итогах 2026/2027 учебного года. 2.Об охране прав детства в семье. 3.О летнем оздоровительном периоде. 4.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5.Об организации питания.	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	6.О профилактике заболеваний.			
Групповые родительские собрания				
1	<u>Установочное родительское собрание</u> «Основные задачи на 2026/2027 учебный год» <u>План проведения</u> 1.Возрастные особенности детей. -Адаптация детей к условиям дошкольного учреждения (группа раннего возраста и младшая группа) -«Актуальные проблемы подготовки детей к школе» (подготовительные к школе группы) 2.Задачи на учебный год. 3.Безопасность, прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4.Выбор родительского комитета.	Сентябрь - Октябрь 2026	Все педагоги	
2	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Патриотическое воспитание через совместную деятельность»» <u>План проведения</u> Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года. Оформление окон, групп.	Декабрь 2026	Все педагоги	
3	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2026/2027 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2026/2027 учебного года. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3.Об охране прав детства в семье. 4.О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май 2027	Все педагоги	
Собеседования				
1	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Август - сентябрь	Заведующий	
Мероприятия в рамках проведения Года семьи				
1.	Мероприятие приуроченное в Году Народного Единства (совместно с организациями города Барнаула)			

Консультирование			
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей	В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)	В течение года	Воспитатели	
Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану мед.сестры, раздел «Санитарно – просветительская работа»)	В течение года	Мед.сестра, Старший воспитатель	
Информирование родителей через сайт Учреждения	В течении года	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом	По мере необходимости	Воспитатели	
Консультирование по вопросам организации питания детей в семье через информационные уголки для родителей	1 раз в месяц	Воспитатели	
Информирование родителей об ассортименте питания детей (меню на сегодня)	Ежедневно	Воспитатели	
Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	В течение года	Педагог - психолог	
Оформление информационного стенда, папок передвижек по перспективному планированию взаимодействия с родителями специалистов и воспитателей	В течение года	Старший воспитатель, Педагог – психолог, Воспитатели,	
Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников	В течение года	Специалисты	

7.2.Участие родителей в мероприятиях Учреждения

Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях (Программа Просвещения родителей (законных представителей))	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, муз.руководитель, инструктор по физо, педагог - психолог	
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Бессмертный полк»	Май	Старший воспитатель, Воспитатели	
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения.	По мере необходимости	Старший воспитатель, Воспитатели	
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	В течение года	Инструктор по физ. Муз.руководитель Воспитатели	
Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой Учреждения по всем образовательным областям программы. Ознакомление с достижениями ребенка.	В течение года	Старший воспитатель, Воспитатели, Специалисты	
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий, Завхоз, Воспитатели групп	
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников			
Нормативные документы			
-Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными	В течение года	Заведующий	

представителями) воспитанников.			
---------------------------------	--	--	--

Анкетирование и опрос			
Составление социального паспорта семей Учреждения	до 10.10.2026	Старший воспитатель Воспитатели	
Анкетирование родителей «Здоровье и ребенок»	до 17.04.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
-Анкетирование родителей «Приобщение к культуре, традициям и народным промыслам Алтайского края»	До 25.10.2026		
-Анкетирование родителей: на тему «Речевое развитие дошкольников»	До 20.02.2027		
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2027	Старший воспитатель Воспитатели	
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели	

7.3. Мероприятия по организации ППк

График проведения плановых заседаний ППк МБДОУ «Детский сад №199»
на 2026-2027 учебный год

№	Дата	Тематика заседаний	Результат
1	28.09.2026	Рассмотрение запросов на обследование и сопровождение воспитанников, обсуждение рекомендаций ПМПк и медицинский заключений, результатов психолого-педагогического обследования воспитанников и определение направлений психолого-педагогического сопровождения	Протокол, журналы

		воспитанников.	
2	28.05.2027	Оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанниками, получающих психолого-педагогическое сопровождение.	Протокол, журналы

План работы психолого - педагогического консилиума МБДОУ «Детский сад №199» на 2025-2026 учебный год.

Цель: создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения

Задачи:

- выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
- разработка рекомендаций по организации психолого - педагогического сопровождения воспитанников;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
- контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Этапы	Сроки	Содержание деятельности	Ответственный
Подготовительный	Сентябрь 2026	Подготовка документов ППк в соответствии с положением. Составление плана и графика заседаний ППк. Проведение обследования специалистами. Составление характеристик, представлений, заключений специалистов МБДОУ. Составление коллегиальных заключений; разработка маршрутов, коррекционных программ, рекомендаций.	Председатель ППк Члены ППк
Промежуточный	Октябрь 2026-апрель 2027	Динамическая оценка состояния воспитанников. Изменение и дополнение рекомендаций по работе с воспитанниками с низкой динамикой развития.	Председатель ППк Члены ППк
Итоговый	Май 2027	Анализ итоговых документов, представленных специалистами	Председатель ППк

		МБДОУ. Составление рекомендаций родителям (законным представителям). Подведение итогов.	Члены ППк
--	--	--	-----------

7.4. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

Задачи:

1. Обеспечение психологического комфорта и безопасности дошкольников в детском саду, в социуме.
2. Правовое просвещение педагогов и родителей.
3. Обеспечение прав и законных интересов детей.
4. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.
5. Осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями.
6. Организация и проведение профилактической работы с педагогами, детьми, родителями

Механизм работы с неблагополучной семьей

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
3. Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
4. Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление социального паспорта семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
9. Текущие и контрольные посещения семьи.
10. Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй

Организационно-управленческая деятельность

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детей. 1.1. Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Инспектор по охране прав детства	
2. Составление социального паспорта семей дошкольного образовательного учреждения	Сентябрь	Воспитатели Инспектор по охране прав	

		детства	
3. Контроль посещаемости детьми ОУ (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	В течение года	Инспектор по охране прав детства Ответственный за сайт ДОУ	
4. Размещение информации о деятельности общественного инспектора по охране прав детства на сайт	В течение года	Инспектор по охране прав детства Ответственный за сайт ДОУ	
5. Пополнение информационного стенда в каждой группе консультациями, полезной информацией	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
6. Аналитический отчёт о проделанной работе.	Май	Инспектор по охране прав детства	
7. Индивидуальная работа с семьями с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям	В течение года По мере необходимости	Заведующий Ст.воспитатель Инспектор по охране прав детства	
8. Педагогическая помощь неблагополучным семьям: 1.вовлекать в общественные мероприятия детского сада; 2.проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.	В течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	

Работа с педагогическим коллективом

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Решение проблемных педагогических ситуаций с различными категориями родителей.	В течение года	Педагог-психолог Инспектор по охране прав детства	
2.Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	

3. Анализ посещаемости МБДОУ детьми, из семей, находящихся в социально опасном положении, выявление причин длительного отсутствия детей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
4. Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам соблюдения прав детей и обязанностей родителей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
5. Информирование воспитателей по правовым документам	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
6. Консультация для педагогов: «Права ребенка-соблюдение их в семье», «Жестокое обращение с детьми», «Антитеррор»	Октябрь - Декабрь	Инспектор по охране прав детства	
7. «Безопасность ребенка в детском саду и дома» - оформление консультации	Февраль	Инспектор по охране прав детства	

Взаимодействие с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Информирование родителей о наличии в дошкольном учреждении общественного инспектора по охране прав детства и специфике его деятельности.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2. Организация правового просвещения родителей. Обновление материалов официального сайта МБДОУ «Детский сад № 199», правовых уголков в группах.	В течение года	Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства Ответственный за сайт	
3. Подготовка блока консультаций и памяток в родительские уголки в группах: 1. Памятка «Создание благоприятной семейной атмосферы» 2. Памятка «Понимаем ли мы друг друга?».	Сентябрь Октябрь	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	

3. Консультация «Можно ли наказывать ребенка?» 4. Консультация «Будьте примером для детей». 5. Памятка «Берегите своих детей» 6. Консультация «Защита прав достоинства маленького ребенка в семье». 7. Консультация «Как завоевать авторитет в глазах своего ребенка» 8. Консультация «Права ребенка на защиту его от всех форм жестокого обращения. Соблюдение их в семье». 9. Консультация «Права и достоинства ребенка». 10. Памятка «Забота в семье».	Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Март Апрель Май		
4. Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Педагог-психолог	
5. Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	В течение года	Инспектор по охране прав детства Педагог-психолог	
6. Посещение семей, находящихся в «группе риска», с целью уточнения условий жизни и воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства. Педагог-психолог Воспитатели	
7. Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей (участие в праздниках, конкурсах, в спортивных мероприятиях).	По плану воспитания ДОУ	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
8. Активизация участия родителей в жизни	В течение года	Воспитатели Инспектор по	

дошкольного учреждения.		охране прав детства	
-------------------------	--	---------------------	--

Работа с воспитанниками

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Ознакомление детей старшего и подготовительного дошкольного возраста с их правами и обязанностями «О правах - играя»	В течение года	Воспитатели	
2.Консультации: «О правах ребенка», «Знаешь ли ты экстренные службы и как с ними связаться?», «Правила дорожного движения», «Обязанности дошкольников», «Есть права у малышей», «Мы разные, но у нас равные права», «Дружба начинается с улыбки», «Наша дружная семья», «Нужна помощь – обращайся».	В течение года	Воспитатели	
3.Просмотр мультфильма «Дружбой надо дорожить», «Жизнь и приключения четырех друзей»	Декабрь Февраль	Воспитатели	
4.Мероприятия, посвященные к Всероссийскому дню правовой помощи детям. Праздник «День матери».	Ноябрь	Воспитатели Инспектор по охране прав детства Муз. руководитель	
5.Конкурс рисунков: «Моя семья».	Май	Воспитатели	
6.Выставка рисунков «Я и мои права». Подготовительная к школе группа.	Апрель	Воспитатели старших и подготовит. групп	
7.Участие в мероприятиях по реализации Рабочей программы воспитания ДООУ (праздниках, конкурсах, проектах)	По плану программы воспитания	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа в консультационном пункте с детьми дошкольного образования в форме семейного образования, в том числе обучающихся дошкольного возраста в дошкольных образовательных организациях.

Цель:

обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования. Которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

График работы консультационного пункта на 2026-2027 учебный год

	Специалисты	ФИО	Режим работы
1	Старший воспитатель	Татьяна Петровна Яковлева	Пятница 11.00-12.00
2	Педагог-психолог	Наталья Андреевна Верченко	Четверг 8.00-9.00
3	Инструктор по физическому воспитанию	Татьяна Васильевна Архипова	Вторник 12.30-13.30
4	Музыкальный руководитель	Светлана Алексеевна Головчанских	Среда 14.00-15.00
5	Воспитатель	Оксана Вячеславовна Шапошникова	Вторник 18.00-19.00

План работы консультационного пункта МБДОУ «Детский сад №199» на 2026-2027 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 28.08.2026	Заведующий, Старший воспитатель	
1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 28.08.2026	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.4.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории	Сентябрь	Специалисты, ст.воспитатель	
1.5.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	Специалисты	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье			
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Старший воспитатель, специалисты	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Педагог- психолог	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультацион ного пункта	
2.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	ежемесячно	Старший воспитатель	

2.5	<i>Тематические консультации и информация на сайт</i>			
2.5.1	«Игры для снятия эмоционального напряжения в период адаптации»	Сентябрь	педагог-психолог	
2.5.2	«Речевое развитие: «Почему мой ребёнок не говорит „р“?», когда обращаться к логопеду, как обогащать словарный запас через чтение и общение.»	Сентябрь	Старший воспитатель	
2.5.3.	«Хороводы, игры в детском саду - залог разностороннего развития ребенка»	Сентябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.4.	« Социально-коммуникативное развитие: как научить ребёнка общаться со сверстниками, решать конфликты, понимать свои и чужие эмоции.»	Октябрь	Педагог-психолог	
2.5.5	«Как слушать музыку с ребенком»	Октябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.6.	«Профилактика нарушений опорно-двигательного аппарата: как организовать рабочее место ребёнка для занятий, какие упражнения помогают формировать правильную осанку и предотвратить плоскостопие.»	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	
2.5.7.	«Самый первый новый год»	Ноябрь	Воспитатель Шапошникова О.В.	
2.5.8.	«Закаливание и оздоровление: принципы безопасного закаливания дома, организация летнего отдыха у воды (например, игры с песком и водой)»	Декабрь	Инструктор по физкультуре	
2.5.9.	«Манипулятивное поведение ребёнка. Что делать?» «Как найти подход к «протестующему» ребёнку и как не кричать на него.»	Декабрь	Педагог-психолог	
2.5.10.	«Откуда берутся детские страхи и как с ними работать.» «Портрет агрессивного ребёнка: причины и способы коррекции»	Январь	Педагог-психолог	
2.5.11.	«Развитие двигательных навыков: во что играть с ребёнком на прогулке, чтобы развивать ловкость, координацию и выносливость.»	Февраль	Инструктор по физкультуре	
2.5.12.	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	Март	Воспитатель Шапошникова О.В.	
2.5.13.	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста в семье	Март	Педагог - психолог	

2.5.14.	«Готовность к школе: физическая подготовка как основа умственной работоспособности будущего первоклассника.»	Март	Инструктор по физкультуре	
2.5.15.	«Игровая деятельность дома: роль сюжетно-ролевой игры в развитии ребёнка и как родитель может стать её участником.»	Апрель	Старший воспитатель	
2.5.12	«Особенности воспитания детей в цифровую эпоху. «Профилактика детской зависимости от гаджетов.» «Арт-терапия как метод работы с детьми (лечение творчеством).»	Апрель	Педагог - психолог	
2.5.13.	«Закаливание и оздоровление: принципы безопасного закаливания дома, организация летнего отдыха у воды.»	Май	Инструктор по физкультуре	
2.5.14.	- Подготовка к школьному обучению: формирование познавательной активности, самостоятельности, умения слушать и выполнять задания взрослого.	Май	Старший воспитатель	
2.5.15	«Дети с тяжёлыми нарушениями речи: рекомендации по подготовке к обучению в школе.» «Формирование мотивации к учёбе и самостоятельности. »	Май	Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.

Организация дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросом родителей.

(МБДОУ платные услуги не предоставляет)

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

9.1. План взаимодействия с МБОУ «гимназия № 27»

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №199» и МБОУ «гимназия № 27» на 2026– 2027 учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работе между дошкольным и начальным звеном общего образования.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка
1.Организационно – методическая деятельность				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «гимназия № 27» на 2026/2027 учебный год.	Август – Сентябрь 2026	Старший воспитатель, заведующий, завуч «гимназия № 27»	
	Посещение уроков в первых классах воспитателями МБДОУ «Детский сад №199». Цель: выявить уровень адаптации первоклассников бывших воспитанников МБДОУ «Детский сад №199	Октябрь 2026	Воспитатели групп, педагог – психолог, Педагоги школы	
	Посещение занятий в старших и подготовительных группах учителями школы по темам: -организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; -использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, группового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми) Задачи: 1.Знакомство с приемами, формами взаимодействия воспитателя с	Апрель 2027	Педагоги школы, воспитатели	

	детьми; 2.Выявить мотивацию дошкольников к обучению.			
2.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	Май 2027	Воспитатели групп	
3.	Итоговый педсовет. Готовность детей к обучению в школе.	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2. Здоровьесберегающая деятельность				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	Апрель - май 2027	Ст.мед.сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	В течение года	Воспитатели	
3.Психолого-педагогический аспект				
1.	Психолого-педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	Сентябрь 2026, Апрель 2027	Воспитатели Подготовительной группы, специалисты	
2.	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	Май 2027	Воспитатели, учителя начальных классов	
4.Работа с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс	01.09.2026	Воспитатели подготовительной группы	
2.	Экскурсия -в школьный класс; -библиотеку; -мастерскую.	Ноябрь 2026	Педагоги МБОУ «гимназия № 27»	
3.	Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	В течение года		
4.	Экскурсия в музей МБОУ «гимназия № 27»	Февраль 2027	Воспитатели подготовительной группы, педагоги «гимназия № 27»	
5.	Сюжетно - ролевая и дидактические	В	Воспитатели	

	игры «Школа», «Веселая азбука», «Встаньте цифры в ряд» Собери портфель»	течение года	подготовительной группы	
6.	Тематические беседы о «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» «Зачем нужно учиться» «На кого учился там и пригодился»			
7.	Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке», «Домашнее задание» «Веселая перемена»			
8.	Интеллектуальный марафон «Знай – ка!»	Март 2027	Воспитатели подготовительной группы	
5.Методическая работа				
1.	Школа педагогического мастерства. Взаимопосещение занятий, уроков педагогами МБОУ «гимназия № 27» и МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, завуч	
6.Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Скоро в школу» (с участием педагогов МБОУ «гимназия № 27») (познакомить родителей детей подготовительной группы с программами школы)	Сентябр ь 2026	Воспитатели подготовительной группы, педагоги МБОУ «гимназия № 27»	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	
3	-оформление стендов в МБДОУ «Детский сад №199» и МБОУ «гимназия № 27» «Для вас родители будущих первоклассников», «Подготовка детей к школе», «Уголок школьника», «Что должен знать и уметь первоклассник» -консультативная помощь родителям: Консультация: «Критерии	В течении года	Педагоги Учреждения ст. воспитатель Педагог —	

	готовности ребёнка к школьному обучению», семинары для родителей «Психологическая готовность ребенка к школе», «Психологическая готовность родителей к школе»	Октябрь Февраль	психолог Педагог психолог —	
4	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	

9.2 План взаимодействия с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К. Крупской

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Экскурсия в библиотеку	Старший воспитатель, Воспитатели групп, библиотекарь
Ноябрь	Литературное развлечение (знакомство с детскими писателями) (сотрудник библиотеки)	Старший воспитатель, Воспитатели групп, библиотекарь
Январь	Путешествие по сказкам (сотрудник библиотеки)	Старший воспитатель, Воспитатели групп, библиотекарь
Март	Постановка спектакля «Теремок», «Заюшкина избушка»	Старший воспитатель, Воспитатели групп, библиотекарь
Май	Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто» (Встреча с поэтом В.Е. Тихоновым)- старшая группа Литературный праздник – младшие группы	Старший воспитатель, Воспитатели групп, библиотекарь

9.3. План взаимодействия с Алтайским государственным краеведческим музеем

Наименование занятия (старшая группа)	Наименование занятия (подготовительная группа)	Дата проведения
Интерактивная программа «Зеленкины рассказы» (о растениях Алтайского края)	Интерактивная программа «Осенины» из цикла «Народный календарь»	Сентябрь 2026 г.
Интерактивная программа «Ребятам о зверятах»	Интерактивная программа «По следу мамонта»	Октябрь 2026 г.
Интерактивная программа «Как жили люди в каменном веке?»	Интерактивная программа «Коля, Ваня в Колывани»	Ноябрь 2026 г.
Посещение новогодней	Посещение новогодней	

выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	Декабрь 2026 г.
Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Январь 2027 г.
Интерактивная программа «Масленица идет – блин да мед несет»	Интерактивная программа «Сладости для радости»	Февраль 2027 г.
Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Март 2027 г.
Интерактивная программа «Навстречу звёздам» (ко дню космонавтики)	Интерактивная программа «О! Каменелости»	Апрель 2027 г.
Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Май 2027 г.

9.4. План взаимодействия с МБУДО «Детская музыкальная школа №1 им. А.К. Глазунова»

Задачи:

обеспечение доступности для детей дошкольного возраста слушания классической музыки в живом исполнении;

- приобщение детей дошкольного возраста к ценностям музыкальной культуры;
- развитие у детей художественного вкуса;
- развитие у детей интереса к музыке как искусству;
- организация мероприятий, способствующих приобщению родителей детей дошкольного возраста к миру музыкальной культуры;
- привлечение семей воспитанников ДОО к музыкально-творческой деятельности;
- стимулирование и развитие педагогического творчества и мастерства педагогических работников ДОО и ДШИ;
- повышение эффективности воспитательно-образовательного процесса работы с детьми

Месяц	Название мероприятия	Группы
Октябрь	Встреча с музыкой Детская классическая музыка для детей Тематический концерт	Средняя гр Старшая гр Подготовит.гр
Декабрь	Песни из мультфильмов Концерт	Младшие гр Средняя гр

	«По дорогам сказок»	Старшая гр Подготовит.гр
Февраль	Концерт в игровой деятельности «Придумай движение под музыку» (импровизация). «В стране музыкальных инструментов» Знакомство детей с музыкальными инструментами	Средняя гр Старшая гр Подготовит.гр
Май	«Мелодии весны» «Его величество Вальс»	Младшие гр Средняя гр Старшая гр Подготовит.гр

10. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

План летней оздоровительной работы

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной двигательной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в совместных мероприятиях с родителями.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей за счет широкого использования природных факторов: воздуха, солнца, воды;
2. Формирование привычки к здоровому образу жизни и развитию познавательного интереса;
3. Формирование навыков безопасного поведения;
4. Использование природно – предметной среды для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности;
5. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления, вовлечение в совместные мероприятия с детьми в летний период.

Методическая работа с педагогами.

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Исполнители
1.	Основные направления Организация работы в летний оздоровительный период - Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов по вопросам организации летнего отдыха и оздоровления детей. - Задачи: - Создание безопасной и развивающей среды. - Максимальное пребывание детей на свежем воздухе. - Увеличение двигательной активности, закаливание, проведение утренней гимнастики на улице.	в течение ЛОП	Старший воспитатель, инструктор по физо, муз.руководитель

	- Организация экскурсий, прогулок, спортивных и подвижных игр. - Включение в режим дня совместной и самостоятельной деятельности детей, творческих и исследовательских занятий. Игровая деятельность летом - Сюжетно-ролевые игры: организация на прогулке («Больница», «Магазин», «Почта» и др.), развитие коммуникативных и социальных навыков. - Подвижные и дидактические игры: использование народных и современных игр, игр с мячом, соревнований, пальчиковых и настольных игр. - Творческие игры: строительные игры с природным материалом, рисование мелками на асфальте, игры с мыльными пузырями, творческие занятия на свежем воздухе. Физическое и экологическое воспитание - Физическое воспитание: утренняя гимнастика на улице, спортивные часы, закаливающие процедуры, пешие походы, игры на развитие ловкости и выносливости. - Экологическое воспитание: наблюдения за природой, исследовательская деятельность (опыты с песком, водой, растениями), формирование бережного отношения к окружающему миру. Развитие творческих способностей - Изобразительная деятельность: использование нетрадиционных техник рисования (печать природными формами, рисование на песке и асфальте). - Музыкальные и театрализованные занятия: проведение музыкальных часов, разучивание песен, организация мини-спектаклей и досугов на улице.		
--	--	--	--

	Безопасность и здоровье - Обеспечение безопасности: профилактика несчастных случаев на прогулках, правила поведения на улице, с незнакомцами, с бытовой техникой. - Соблюдение режима дня: баланс между активной деятельностью и отдыхом, контроль за состоянием детей в жару. Взаимодействие с родителями - Привлечение родителей: участие в летних праздниках, выставках, совместных прогулках и трудовых акциях (уход за цветниками, огородом).		
2	Консультации		
1.	«Значение утренней гимнастики на свежем воздухе, закаливания, дневного сна. Баланс между подвижными и спокойными видами деятельности.	Июнь	Инструктор по физо
2.	«Создание безопасной и развивающей среды на участке ДОО летом». Подготовка участка к летнему сезону: проверка оборудования, организация теневых зон, безопасность игровых площадок. Взаимодействие с родителями по вопросам безопасности.	Июнь	Старший воспитатель
3.	«Формы организации музыкальной деятельности летом»	Июнь	Музыкальный руководитель
1.	«Максимальное пребывание детей на свежем воздухе: формы и методы». Как организовать прогулки, чтобы они были интересными и полезными. Включение в прогулки элементов обучения, наблюдения, игр.	Июль	Старший воспитатель
2.	«Увеличение двигательной активности: утренняя гимнастика и спортивные часы». Методика проведения утренней гимнастики на улице. Подбор упражнений, использование музыкального сопровождения, спортивного инвентаря.	Июль	Инструктор по физо

1.	«Совместная и самостоятельная деятельность детей летом». Как поддерживать интерес детей к самостоятельной игре. Организация творческих и исследовательских занятий на улице.	Август	Старший воспитатель
2.	Музыкальные игры и занятия на свежем воздухе	Август	Музыкальный руководитель
	Смотр групп к новому учебному году	Июль - август	Старший воспитатель, заведующий

Взаимодействие с родителями.

№	Содержание	Срок реализации	Ответственный
1.	- Личная безопасность на улице и дома: как научить ребёнка не разговаривать с незнакомцами.	Июнь	Старший воспитатель, воспитатели
	- Правила дорожного движения		
2.	(Важно объяснять детям правила четырёх «НЕ»: не разговаривать с незнакомцами, не садиться в машину, не заходить в лифт с чужими, не уходить далеко от взрослых)		
3.	- Чтение книг летом: формирование интереса к художественной литературе, подборка книг для чтения с детьми, советы по организации семейного чтения.		
4.	- Как одеть ребёнка летом: рекомендации по выбору одежды, головных уборов, обуви для прогулок и пребывания в детском саду.		
5.	- Совместный досуг: важность семейных традиций, совместных прогулок, походов, активного отдыха для укрепления эмоциональной связи между родителями и детьми.		
1.	- Пожарная безопасность: беседы о том, почему нельзя играть со спичками, как действовать при	Июль	Старший воспитатель, воспитатели

2.	пожаре, телефоны экстренных служб. - Здоровый образ жизни: максимальное пребывание на свежем воздухе, двигательная активность, закаливание, правильное питание, соблюдение режима дня.		
1. 2. 3. 4. 5.	- Быть осторожным с бытовой техникой и электроприборами - Игры и занятия летом: идеи для совместных игр на свежем воздухе, наблюдения за природой, творческие занятия, игры с водой и песком. - Развитие памяти и речи: игры и упражнения для развития словесно-логической памяти, внимания, воображения. - Вежливость и культура поведения: как прививать детям навыки вежливого общения, уважение к окружающим, основы этикета. - Памятки по безопасности: «Дорога не терпит шалости», «Безопасность ребёнка дома», «Как научить ребёнка личной безопасности на улицах». - Для оформления консультаций используются: - Памятки и буклеты для родителей - Наглядные материалы (иллюстрации, схемы) - Практические советы и игровые задания	Август	Старший воспитатель, воспитатели

Воспитательно – образовательная работа с детьми.

Календарно-тематический план на летний оздоровительный период.

Планирование работы с воспитанниками в летний период тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организационной и совместной деятельности в течении недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможности детей.

Физкультурно-оздоровительная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный
Закаливание				

1.	Принятие ванн: солнечных; воздушных.	ежедневно	все группы	воспитатели
2.	Прогулки	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели
3.	Сон в хорошо проветренном помещении	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели
4.	Босохождение	ежедневно	все группы	воспитатели
5.	Выполнение двигательной активности: подвижные и спортивные игры, динамические упражнения после сна, самостоятельная двигательная активность в играх	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели
6.	Проведение режимных моментов на свежем воздухе (зарядка на улице)	ежедневно	все группы	воспитатели
7.	Мытье ног	ежедневно	все группы	Воспитатели, мл. воспитатели

Внутриучрежденческий контроль

№	Вопросы контроля	Срок	Ответственные
1.	Состояние документации по группам	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
2.	Охрана жизни и здоровья детей	1 раз в неделю ежемесячно	Старший воспитатель
3.	Организация питания в группах	ежемесячно	Заведующий Старший воспитатель
4.	Выполнение рекомендаций воспитательно – оздоровительных мероприятий	1 раз в месяц	Старший воспитатель
5.	Санитарное состояние пищеблока	ежемесячно	Заведующий
6.	Санитарное состояние помещений групп	ежемесячно	заведующий, мед.сестра
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	ежедневно	Заведующий
11.	Анализ заболеваемости	Раз в месяц	Заведующий Ст.м\сестра

15.	Организация питьевого режима	1 раз в неделю ежемесячно	Старший воспитатель
-----	------------------------------	------------------------------	---------------------

**Административно-хозяйственное обеспечение деятельности МБДОУ
в летний период**

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные
1.	Косметический ремонт помещений групп	июнь-август	воспитатели
2.	Обеспечение песком игровых площадок	июнь-август	завхоз
3.	Озеленение территории МБДОУ. (покос травы, обрезка кустарников)	июнь-август	воспитатели
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь-август	завхоз
5.	Ремонт веранд на участках групп (по необходимости)	июнь-август	завхоз
7.	Чистка и сушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь, июль	мл. воспитатели
8.	Подготовка инвентаря для поливки цветов	июнь	завхоз

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2026/2027 учебный год

(В ДОУ идет работа по доп. образованию по программе «Азбука дорожного движения» для детей 5-7 лет. Программа рассчитана на 16 часов: с 1 октября по 31 мая)

Цель: Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
1. Профилактические мероприятия			
1.1. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий Учреждения по обеспечению безопасности	Заведующий	Август 2026	
1.2. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в Учреждении по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	к началу уч.года	
1.3. Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	Заведующий, заведующий хозяйством	Сентябрь 2026	
1.4. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Воспитатели, Заведующий хозяйством, Инструктор по физ.культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Инструктор по физ.культуре	к началу уч. года	
1.6. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.7. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал по мере необходимости	

		сти	
1.8. Проверка исправности мебели, закреплённости шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели, Заведующий хозяйством	к началу уч.года 1 раз в квартал	
1.9. Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	Заведующий хозяйством	постоянно	
1.10. Контроль за состоянием ограждения Учреждения, территории, прогулочных веранд.	Заведующий хозяйством	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	сентябрь - май	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма	Воспитатели Ст.воспитатель	к началу уч. года	
2.4. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков безопасности.	Воспитатели групп	сентябрь 2026 г.	
2.5. Проведение консультаций: «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения».	Заведующий	сентябрь 2026 г	
- «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Педагог-психолог	ноябрь 2026 г.	
- «Оказание первой помощи при травмах»	Врач-педиатр	январь 2027 г.	
- «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Старший воспитатель	февраль 2027 г.	
2.6.Разработка памяток для	Старший	ноябрь 2026	

воспитателей «Что дети могут сами?»	воспитатель	г.	
2.7. Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике.	Старший воспитатель	сентябрь 2026 г.	
2.8. Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Заведующий хозяйством, дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с воспитанниками			
3.1. Проведение цикла занятий по данной теме	Воспитатели групп	по плану	
3.2. Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	
3.3. Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4. Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор ФК Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского травматизма			
4.1. Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	март 2027 г.	
4.2. Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май 2027 г.	
4.3. Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно- транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года	
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Старший воспитатель Воспитатели групп	январь 2027 г.	
4.5. Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь 2026, март 2027	

4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога- психолога	
V. Взаимодействие с ГИБДД			
5.1. Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	Ст. воспитатель	В течение года	
5.2. Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	Ст. воспитатель	По запросу	

**План совместной работы МБДОУ «Детский сад №199»
с ОГИБДД УМВД России по городу Барнаулу
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
(2026 – 2027 учебный год)**

Цель: Формирование у детей дошкольного возраста основ безопасного поведения на дорогах, повышение компетентности педагогов и родителей в вопросах дорожной безопасности.

Задачи:

- Организовать планомерную работу педагогов по обучению воспитанников правилам дорожного движения (ПДД).
- Повысить уровень знаний родителей о мерах профилактики ДТП с участием детей.
- Взаимодействовать с сотрудниками ОГИБДД для проведения совместных мероприятий.
- Формировать культуру безопасного поведения среди всех участников образовательного процесса.

Основные направления деятельности

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.Работа с педагогами			
	1.Проведение инструктажей по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
	2.Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
	3. Разработка методических рекомендаций по проведению занятий по	В течение года	Старший воспитатель ,

	ПДД.		воспитатели
	4.Семинары-практикумы, круглые столы с участием инспекторов ГИБДД.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	5.Обновление развивающей предметно-пространственной среды (уголки безопасности, макеты улиц).	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	6. Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2. Работа с воспитанниками			
	1.Проведение тематических занятий: «Азбука дороги», «Я — пешеход».	В течение года	Воспитатели
	2.Организация познавательных игр, викторин, конкурсов рисунков по ПДД.	В течение года	Воспитатели
	3.Просмотр обучающих мультфильмов, видеороликов, чтение художественной литературы	В течение года	Воспитатели
	4.Экскурсии к пешеходным переходам, светофорам совместно с инспекторами ГИБДД.	В течение года	Воспитатели
	5. Проведение инструктажей по безопасности.	В течение года	Воспитатели
	6.Участие в акциях «Внимание — дети!», «Безопасный путь домой»	В течение года	Воспитатели
3. Работа с родителями (законными представителями)			
	1.Родительские собрания с приглашением сотрудников ОГИБДД.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	2.Распространение памяток, буклетов, информационных листов.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
	3.Консультации и индивидуальные беседы по вопросам перевозки детей в	В течение года	Старший воспитатель,

	автомобиле, использования автокресел.		воспитатели
	4.Совместные мероприятия: семейные конкурсы, квесты, флешмобы по теме дорожной безопасности.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.Совместные мероприятия с ГИБДД			
	1.Регулярные встречи-беседы сотрудников ГИБДД с детьми («Минутки безопасности»).	В течение года	Старший воспитатель
	2. Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Старший воспитатель
	3 Привлечение инспекторов к участию в праздниках и развлечениях по ПДД.	В течение года	Старший воспитатель

План (по месяцам)

Месяц	Мероприятие
Сентябрь	Диагностика знаний детей, родительское собрание с ОГИБДД
Октябрь	Тематическое занятие «Наш друг Светофор», конкурс рисунков
Ноябрь	Встреча с инспектором ГИБДД, экскурсия к перекрёстку
Декабрь	Акция «Зимняя дорога», консультация для родителей
Январь	Семейный квест «Дорога безопасности»
Февраль	Викторина по ПДД, обновление уголка безопасности
Март	Беседа «Я — пассажир», проверка автокресел
Апрель	Общегородская акция «Внимание — дети!», рейд ОГИБДД
Май	Итоговое мероприятие, анализ эффективности работы за год

11.2. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка
1.	Все группы МБДОУ	Сентябрь 2026	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

2.	Все группы МБДОУ	Декабрь 2026	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
3.	Все группы МБДОУ	Май 2027	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	По графику	Старшая медицинская сестра	
2.	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	Младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно	Старший Воспитатель, ст.мед.сестра	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Организация питания

1.	Соблюдение норм потребления основных продуктов питания	Постоянно	ст.мед.сестра	
2.	Витаминация третьего блюда витамином С	Постоянно	ст.мед.сестра	

Закаливание

1.	Утренняя гимнастика	Постоянно	Воспитатели	
2.	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре +	ст.мед.сестра	

		18		
3	Оздоровительный бег в конце прогулки	Постоянно	Воспитатели	
4	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Воспитатели	
Развитие движений				
1	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	Ежедневно	Воспитатели	
2	Физкультурные занятия и развлечения	По расписанию	Воспитатели	
3	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
4	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках	По плану	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Инструктор по физической культуре	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель	

Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно – оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	медсестра	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	медсестра	
Обработка данных антропометрии	Сентябрь, апрель	медсестра, инструктор по физической культуре	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, медсестра, Ст. воспитатель	
Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель, воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
Физкультурные занятия, музыкотерапия	по плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальные руководители	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий, гимнастик после сна	в течение года	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
Проветривание по графику	ежедневно	Воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	

Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогами и родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре, воспитатели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, медсестра.	

11.5. Охрана труда работников

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

1. Охрана труда (1 раз в полгода, при приеме на работу).
2. Пожарная безопасность (2 раза в год, в предпраздничные дни, при приеме на работу).
3. Антитеррор и ЧС (ежедневно).
4. Охрана жизни и здоровья детей (2 раза в год, при приеме на работу).

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками МБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	июль	Заведующий хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ

12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Аналитическая деятельность				
1.	Активизировать инновационную деятельность в МБДОУ, как одного из условий повышения качества дошкольного образования.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Разработать перспективный план деятельности педагогического коллектива по развитию инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Октябрь - ноябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера по развитию инновационного потенциала.	Сентябрь - январь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Отслеживание результатов Инновационной деятельности	Апрель - май	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Информационная деятельность				
1.	Создание банка педагогической информации об инновационных формах партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Информационная поддержка сайта «Педагогические инновации»	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с опытом использования инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Подготовка содержания приказов, информационных писем по инновационной деятельности образовательных учреждений	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность				

1.	Участие в семинарах по проблемам: новые формы взаимодействия участников образовательного процесса	Сентябрь - декабрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
----	---	--------------------	--------------	---------------------

13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематический контроль					
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Организация работы групп по духовно-нравственному и гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников».	Анализ организации совместной деятельности	Октябрь-Ноябрь 2026	Старший воспитатель, Рассматривается на Педагогическом совете	
2.	«Речевое развитие детей в условиях реализации ФОП ДО: эффективность применения современных технологий и обогащения речевой среды».	Анализ организации совместной деятельности	Январь - Март 2027	Старший воспитатель, Рассматривается на Педагогическом совете	

Итоговый контроль

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Самообследование МБДОУ «Детский сад №199»	Анализ показатели деятельности Учреждения	1 неделя апреля	Заведующий, старший воспитатель, Рассматривается на Управляющем совете, Собрание трудового коллектива	
2.	Уровень сформированности психофизических процессов выпускников (диагностика)	Процесс формирования учебных действий	4 неделя апреля	Педагог – психолог Старший воспитатель	

**План-график внутриучрежденческого контроля
МБДОУ «Детский сад №199»
на 2026- 2027 учебный год**

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							
1.1. Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел - Личные дела сотрудников - Карточки Т-2 - Трудовые книжки - Трудовые договоры - Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	совещание при заведующем	
Финансово-хозяйственный контроль							
1.2. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
1.3. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	январь, июнь, ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	
1.4. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	

[illegible]

2.1. Анализ заболеваемости и посещаемости. 2.2. Охрана жизни здоровья воспитанников	мониторинг	все группы	Анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
2.3. Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	оперативный	все группы	Журналы	ежемесячно	заведующий старший воспитатель медицинский работник	совещание при заведующем	
2.4. Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Воспитатели, мл. воспитатели	Журнал	ежемесячно	заведующий старший воспитатель, медсестра	Совещание при заведующем	
2.4. Состояние территории	оперативный	все группы и узкие специалисты	Карта контроля	Сентябрь, апрель	Заведующий, завхоз	совещание при заведующем	
3. Организация питания							
3.1. Соблюдение Правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	кладовщик	анализ документов	ежемесячно	заведующий кладовщик	совещание при заведующем	
3.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Карта контроля (завхоз) (Низовой контроль)	ежедневно	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.3. Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	посещение пищеблока	ежедневно	заведующий медсестра	совещание при заведующем	

3.4. Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	Карта контроля	ежеквартально	заведующий медицинский работник,	совещание при заведующем	
3.5. Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	мониторинг	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.6. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, складах	оперативный	повара, кладовщик	Карта контроля	ежемесячно	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.7. Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	оперативный	завхоз	Акт проверки	В течение месяца	заведующий	совещание при заведующем	
3.8. Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	оперативный	завхоз	журнал	2, 4 неделя месяца	заведующий	совещание при заведующем	
3.9. Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	оперативный	Ответственное лицо	Гигиенический журнал	ежедневно	заведующий		
3.10. Температурный режим в холодильном оборудовании	оперативный	Сотрудники пищеблока, завхоз	Журнал	ежемесячно	Заведующий, медсестра		

4. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

4.1. Проектирование образовательного процесса: - Образовательная программа - Годовой план ДОУ (с приложениями)	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	анализ документации	май, август	заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет	
4.2. Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	анализ документации	2 раза в год	заведующий, старший воспитатель	Заседание ППк	

[illegible]

6.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГОЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	июль, январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОУ	январь, июль	заведующий	совещание при заведующем	
6.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	инструктаж	сентябрь, октябрь, апрель	заведующий	совещание при заведующем	
6.4. Качество обеспечения охранно - пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством	инструктаж	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.6. Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.7. Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГОЧС	оперативный	старший воспитатель	анализ	сентябрь	заведующий	совещание при заведующем	
7. Организация воспитательно-образовательного процесса							
7.1. «Планирование воспитательно-образовательной работы»	оперативный	Воспитатели, узкие специалисты	Карта контроля	ежемесячно	заведующий старший воспитатель, медсестра	Совещание при заведующем	
7.2. Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	Воспитатели, мл. воспитатели	Карта контроля	Сентябрь, Январь, Апрель	заведующий старший воспитатель, медсестра	Совещание при заведующем	

					ра		
7.3. Организация питания детей в группах	оперативный	Воспитатели, сотрудники Учреждения	Карта контроля Наблюдение анализ	Ноябрь, февраль	старший воспитатель, медицинский работник	Совещание при заведующем	
7.4. Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Воспитатели, мл.воспитатели	Карта контроля	Ноябрь, февраль	старший воспитатель, медицинский работник, заведующий	Совещание при заведующем	
7.5. Организация и проведение прогулки	оперативный	педагоги	Карта контроля	Октябрь, январь, апрель, июнь, июль, август	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.6. Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	оперативный	педагоги	посещение групп	Октябрь, январь, май	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.7. Организация и проведение Образовательной деятельности по физическому развитию	оперативный	Инструктор по физо	Карта контроля	Ноябрь	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.8. Утренняя гимнастика	оперативный	Инструктор по физо	Карта контроля	Сентябрь	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.9. Организация и проведение образовательной деятельности по музыкальному развитию	оперативный	музыкальный руководитель	Карта контроля	Февраль	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.10. Готовность педагогов к НОД	оперативный	педагоги	посещение групп	Сентябрь, ноябрь, март	старший воспитатель	Педагогический совет	

7.11. Адаптационный период детей раннего возраста	оперативный	педагоги 1 младшей группы	наблюдение анализ, адаптационные листы	Сентябрь-октябрь	старший воспитатель, медицинский работник педагог-психолог	Совещание при заведующем	
7.12. Организация питьевого режима	оперативный	Воспитатели групп, специалисты	Карт контрол	Июнь, июль, август	старший воспитатель, медицинский работник, заведующий	Совещание при заведующем	
7.13. Воспитательно – оздоровительные мероприятия в летний период	оперативный	Воспитатели групп, специалисты	Карт контрол	Июнь, июль, август	старший воспитатель, медицинский работник, заведующий	Совещание при заведующем Педагогический совет	
7.14. Воспитание культурно - гигиенических навыков	оперативный	педагоги	Карта контрол	Декабрь май	старший воспитатель медицинский работник	Совещание при заведующем	
7.15. Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	педагоги	анализ	Апрель	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.16. Организация досугов и развлечений	оперативный	музыкальный руководитель	анализ	Декабрь март	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.17. Трудовое воспитание	оперативный	педагоги	Карта контрол	ноябрь	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.18. Организация сюжетно – ролевой игры	оперативный	педагоги	Карта контрол	Апрель	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.19. Познавательное развитие (ФЭМП, действие с предметами)	оперативный	педагоги	Карта контрол	Октябрь	Старший воспитатель	Педагогический совет	
7.20. Организация и проведение образовательной деятельности по (лепке, аппликации)	оперативный	педагоги	Карта контрол	Декабрь	старший воспитатель	Педагогический совет	

7.21. Просмотр итоговых занятий	оперативный	педагоги	Анализ Карта контроль	май	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.22. Организация проведения родительских собраний	оперативный	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.23. Организация Консультационного пункта	оперативный	специалисты КП	Карта контроля	ежеквартально	старший воспитатель	Совещание при заведующем, Педагогический совет	
7.24. Организация психолого - педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	оперативный	специалисты ППк	наблюдение, анализ	ежеквартально	старший воспитатель	Совещание при заведующем, Педагогический совет	

14. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	11.01.2027	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно	Главный бухгалтер, заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	сентябрь	Заведующий	
5	Создание условий в Учреждении для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	Старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	

7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	4 неделя квартала	Заведующий Заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	Заведующий хозяйством	
9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарём.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	Старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 неделя квартала	Заведующий хозяйством	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	Заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	Заведующий хозяйством	
15	Организация функционирования учреждения в зимних условиях: -Подготовка необходимого инвентаря -Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	Заведующий Заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	

Лист изменений

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			

