

муниципальное бюджетное дошкольное учреждение «Детский сад №199»
(МБДОУ «Детский сад №199»)

02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело № 02- 07

**Годовой план
работы**

Начато: « » _____ 20
Окончено: « » _____ 20
Хранить постоянно

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
от «26» августа 2025 г.
протокол № 3



02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело №02 -07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №199»
на 2025/2026 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год	8
	1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом	8
	1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	11
	1.2.1. Достижения коллектива.	14
	1.2.2. Обучение на курсах повышения квалификации.	17
	1.2.3. Самообразование педагогов.	18
	1.2.4. Награждение	19
	1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.	19
	1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	22
	1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	22
	1.6. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками.	27
	1.7. Характеристика социума	29
	1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	30
	Внутренняя система оценки качества образования:	30
	1.9. Перспективы деятельности Учреждения.	31
2.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	35
3.	Задачи работы на 2025/2026 учебный год.	35
4.	Управление МБДОУ «Детский сад №199»	36
	4.1. Совещание при заведующем	36
	4.2. Заседания Педагогического совета	41
	4.3. Заседания Управляющего совета	48
	4.4. Заседания Общего собрания трудового коллектива	54
	4.5. Мероприятия работы с обслуживающим персоналом	56
5.	Методическая деятельность	58
	5.1. Формы работы с педагогами	58
	5.2. Мероприятия по аттестации	62
	5.3. Заседания методического совета	64
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	65
	5.5. Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог»	66
6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	68

	6.1. Массовые мероприятия	70
	6.1.1. Физкультурно – оздоровительные мероприятия	70
	6.1.2. Выставка детских творческих работ	72
	6.1.3. Тематические дни и недели	73
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	78
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	78
	7.1. Родительские собрания	78
	7.2. Мероприятия по организации ППк	84
	7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	86
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	91
	8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультативном пункте.	
	8.2. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.	94
9.	Взаимодействие с социальными институтами:	94
	9.1. МБОУ «СОШ №55»	
	9.2. Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской	97
	9.3. Алтайский государственный краеведческий музей.	98
10.	Мероприятия на летний оздоровительный период	99
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	106
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	106
	11.2. План – график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении ЧС	110
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	110
	11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	111
	11.5. Охрана труда работников.	113
12.	Инновационная деятельность коллектива	114
13.	Система внутриучрежденческого контроля	116
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	126
	Лист изменений	128

Пояснительная записка

Годовой план муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» (далее Учреждение) на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями от 25.10.2023 года №783);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ред. от 08.11.2022 года № 955);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 №1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.12.2022 № 71847);
- Приказом Минобртруда России от 18.10.2013 №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального...) (воспитатель, учитель)».

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, учитывает требования СанПиН.

Таблица 1

Общие сведения об Учреждении	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №199» Краткое наименование: МБДОУ «Детский сад №199»
Год основания	1983
Общая площадь	815,25м ²
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №199»

Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический и фактический адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, проспект Социалистический, 67.
Телефон	8 (3852) 367-756
Адрес официально сайта в интернете	https://199.детскийсад-барнаул.рф
Адрес электронной почты	ds.199@yandex.ru
E-mail	mbdou.kid - 199@mail.ru
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в Учреждении	6
Форма получения образования	Очная
Лицензия на право введения образовательной деятельности	Регистрационный № 212 от 20.07.2014, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского край Серия 0001172
Нормативно-управленческая правовая база Учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 05.09.2024г., № 1215-осн
Образовательная программа	Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» <i>Обязательная часть программы</i> разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы и программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – программа «От рождения до школы») Образовательная область «Речевое развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С. Ушаковой. Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева. Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность»: - для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова;

	<i>Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:</i> Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка к обучению грамоте» реализуется по пособию Обучение дошкольников грамоте О.Е. Журовой, Д.Б. Эльконина, Н.В. Дуровой. Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач. В содержание разделов Программы могут быть внесены коррективы при изменении: нормативной базы, обосновывающей разработку программы; условий реализации Программы (кадровые условия, материально-техническое обеспечение, организация предметно-пространственной среды); при введении новых программ и технологий. Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-154с., Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-201с.
--	--

Проектная мощность – 145 ребенка, фактический списочный состав - 145 воспитанников на конец 2024-2025 учебного года.

Учреждение функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Кратковременное пребывание в режиме 4-х часового пребывания с 8.30 до 12.30 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Годовой план работы на 2025/2026 учебный год разработан на основе образовательной программы дошкольного образования Учреждения, проблемно-ориентированного анализа деятельности Учреждения за 2024/2025 учебный год.

Годовой план работы охватывает все стороны жизни Учреждения, предусматривает непрерывность и последовательность всей воспитательно-образовательной работы, приоритетные направления развития образования.

Исходя из анализа итогов предшествующего года, определены основные задачи работы коллектива на 2025/2026 учебный год, спланированы разделы деятельности Учреждения: содержание и формы методической работы с педагогами, тематика Педагогических советов, семинаров, консультаций, определено содержание работы с родителями (законными представителями), административно-хозяйственной и контрольной деятельности. При планировании мероприятий учитывались опыт и квалификация педагогов, особенности контингента воспитанников, традиции и приоритетное направление работы Учреждения.

Годовой план разработан заведующим, старшим воспитателем, педагогами Учреждения.

Годовой план принят и утвержден на заседании Педагогического совета до начала учебного года.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых, поставленных перед коллективом задач.

В 2024/2025 учебном году педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи:

- 1.Продолжал работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширил комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировал здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
- 2.Совершенствовал в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжал повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер – классы.

Задача №1

Мероприятия:

- 1.Консультации: «Формы и методы работы в воспитании у детей понятий и ценностей здорового образа жизни», «Инновационные технологии физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ», «Нетрадиционные методы оздоровления дошкольников», «Тропа здоровья» с элементами спортивного ориентирования, как один из видов здоровьесберегающих технологий для старшего дошкольного возраста»

2. Организация и проведение спортивных праздников, досугов и развлечений: «Мама, папа, я – спортивная семья», «23 февраля», «Веселые старты» (средние, старшие, подготовительные группы), «Зарядка для зверят» (группы раннего возраста, младшие группы), «Зимние забавы», «ГТО», «Айболит – наш лучший друг», «Победа за нами».

3. Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников:

«Здоровьесберегающие технологии в ДОУ», «Здоровы мы – здоровы наши дети», «Здоровьесберегающие технологии на музыкальных занятиях».

4. Реализация проекта «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной практике ДОУ» (в соответствии с Программой развития на 2024-2028 гг.)

Положительные результаты:

- Контроль за деятельностью педагогического коллектива в области физкультурно-оздоровительной работы и приобщению к здоровому образу жизни в целом показал, что организованные формы обучения и совместная деятельность взрослых и детей организовывалась в соответствии с требованиями стандарта, СанПиНом и потребностями детей.

- Видна положительная динамика в повышение педагогической культуры родителей по физическому развитию детей.

Проблемы:

Необходимо продолжать наращивать резервные возможности организма ребёнка за счёт регулярных проведения подвижных игр, физических упражнений; уделять особое внимание взаимодействию с родителями по формированию у детей здоровьесберегающей компетентности, с целью формирования у родителей активной воспитательной позиции.

Перспективы:

Расширение форм активного взаимодействия с родителями через рациональное использование здоровьесберегающих и инновационных технологий. Продолжить работу по реализации проекта «Здоровый ребенок – здоровое поколение».

Задача №2

Для решения второй задачи были проведены следующие **мероприятия:**

- Педагогический совет

- Анкетирование родителей «Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»

Каждый педагог разработал и презентовал свой проект. В рамках проектов педагоги представили коллегам итоговые продукты своих проектов по нравственно-патриотическому воспитанию (Развлечения, НОД, выставки)

Были разработаны и реализованы: Викторины для детей 4-5, 5-6, 6-7 лет, мастер-классы для педагогов, открытые мероприятия, смотр патриотической песни для родителей; Принимали участие в городских и региональных конкурсах патриотической песни, чтение стихов. В рамках данной проблемы проводилась

большая работа по взаимодействию с краеведческим музеем. (Подготовительная и старшая группы)

Положительные результаты:

- Повысилась профессиональная компетентность по выявлению способностей и творческого потенциала воспитанников в процессе проектной деятельности
- Рост числа ситуаций конструктивного взаимодействия с педагогическим и родительским сообществами по формированию познавательной активности дошкольников в процессе использования регионального компонента средствами проектной деятельности.

Проблемы:

Необходимость расширения и систематизации работы Учреждения по взаимодействию с родителями воспитанников, используя инновационные формы.

Перспективы: Донести до родителей о значимости проблемы нравственно-патриотического воспитания через знакомство детей с историей России. Прививать любовь к своей малой Родине.

Задача №3

Для решения третьей задачи были проведены следующие мероприятия:

Мероприятия:

1. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы:

- распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;
- Указ Президента Российской Федерации от 02.03.2018 № 94 «Об учреждении знака отличия «За наставничество»;

2. Открытые просмотры занятий

3. Мониторинг профессиональной компетентности для выявления актуального уровня и определения возможных индивидуальных путей.

4. Консультации для педагогов

5. В течение учебного года в Доу педагогами были пройдены курсы по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития. Участие педагогов в обучающих предметных, тематических семинарах, мастер-классах, открытых занятий, в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации.

Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

Положительные результаты: Повысилась мотивация педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности.

- Наместились ориентиры и перспективы профессионального развития педагогов Учреждения.

- Внедрение практики просмотра вебинаров в самообразование педагогов.

Проблемы: Уровень профессиональной компетентности педагогов по осуществлению взаимодействия в достаточной степени требует постоянного усовершенствования.

Перспективы:

- Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования.
- Расширение использования современных педагогических технологий в образовательном процессе.

В ходе работы над годовыми задачами были успешно реализованы задачи методической деятельности:

- 1.Обеспечена оперативная научно-методическая помощь воспитателям и узким специалистам по разработке конспектов занятий.
- 2.Обеспечено взаимодействие участников образовательных отношений с целью оптимизации образовательного процесса: участие родительской общественности в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета.
- 3.Созданы условия для трансляции эффективного опыта профессиональной деятельности педагогов через участия педагогов в профессиональных и творческих конкурсах.
- 4.Обеспечена система индивидуального и группового консультирования воспитателей по возникающим проблемам реализации профессиональной деятельности.
- 5.Оказана методическая помощь по организации НОД, родительских собраний и по выявленным проблемам при посещении открытых мероприятий.
- 6.Оказана методическая и практическая помощь воспитателям в обеспечении подготовки воспитанников к мероприятиям, к участию конкурсов.
- 7.Обеспечена методическая помощь педагогам в процессе подготовки к аттестации.
- 8.Увеличилось количество и качество участия педагогов в муниципальных, региональных и иных мероприятиях (МО, конкурсах и т.п.)

Благодаря организации дистанционного взаимодействия большая часть педагогов смогла стать слушателями или выступающими на методических объединениях работников ДОО г. Барнаула

Вывод:

Таким образом, работу педагогического коллектива можно признать положительной, но ряд выявленных проблем показал, что необходимо продолжить работу над годовыми задачами с учетом намеченных перспектив.

1.2. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

В МБДОУ работают 14 педагогов, в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего: Укомплектованность кадрами составила:

- общая – 93,4%;
- штатная – 100%;
- наличие совместителей – нет

Кадровое обеспечение Учреждения

Образовательный уровень педагогов	Квалификация педагогических кадров	Стаж педагогической работы	Возрастной состав
Высшее – 8 (57,1%)	Высшая – 7 (50%)	0-5 лет – 2 педагога (14,3%)	До 25 лет – 2 чел. (14,3%)
Среднее профессиональное – 6 (42,9%)	1 квалификационная категория – 4 (28,6%)	5-10 лет – 2 педагога (14,3%)	До 35 лет – 1 чел. (7,1%)
	Соответствие занимаемой должности – 0 (0%)	10-15 лет – 1 педагог (7,1%)	До 45 лет – 2 чел. (14,3%)
	Без категории – 3 (21,4%)	Свыше 15 лет – 9 педагогов (64,3%)	До 55 лет – 6 чел. (42,9%)
			От 55 лет – 3 чел. (21,4%)

Таблица 3

Наименование	Ф. И. О. педагога, должность
Заведующий МДОУ:	А.С. Легостаева
Заместитель заведующего по УВР:	Т.П. Яковлева
Группы: Вторая группа раннего возраста «Малышок»	К.А. Риммер П.Е. Пуртова
Первая младшая группа «Семицветик»	Н.А. Ивашкина Н.Н. Шевченко
Вторая младшая группа «Родничок»	Л.Г. Поторочина О.В. Шапошникова
Средняя группа «Россияночка»	С.В. Куколенко О.Н. Латарцева
Старшая группа «Домовенок»	Т.А. Постоева
Подготовительная группа «Золотой ключик»	Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева
Педагог - психолог	М.К. Алексеева

Инструктор по физо	Т.В. Архипова
Музыкальный руководитель	С.А. Головчанских

Коллектив стабильный, сплоченный. Профессиональный уровень педагогов достаточно высокий. Работоспособный, перспективный.

В дошкольном учреждении растет число педагогов, стремящихся к внедрению новых педагогических технологий, использующих ресурсы Интернета, включающих в педагогическую деятельность новые формы организации воспитательного и образовательного процесса. Воспитатели Учреждения постоянно повышают свою квалификацию: работают по темам самообразования, изучают методическую литературу, новинки педагогики, проходят курсы повышения квалификации в АИРО имени А.М. Топорова, АлтГПУ, БГПК №1 участвуют в районных методических объединениях, конкурсах профессионального мастерства и т.д.

Мотивация педагогов к саморазвитию и достижение высоких результатов деятельности – одна из функций управленческого аппарата в Учреждении

1.2.1. Достижения коллектива

В 2024-2025 учебном году педагоги активно демонстрировали успешность воспитанников через представление творческих работ детей на конкурсах разного уровня. А также сами делились опытом работы через участие в конкурсах для педагогов, участие в методических объединениях.

Ниже представлена таблица, в которой отражены достижения коллектива и воспитанников за 2024-2025 год.

Таблица 4

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Результат	дата
1.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаула	Городской конкурс «Лучшая организация работы по охране труда»	Диплом 3 степени	Сентябрь 2024
2.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаула	Городской конкурс «Театральный серпантин»	Диплом 3 степени	Ноябрь 2024

3..	Педагог: К.А. Риммер	Городской г. Барнаула	Городской конкурс «Театральный серпантин»	Диплом участник а	Ноябрь 2024
4.	Педагоги: К.А. Риммер П.Е. Пуртова	Городской г. Барнаула	Городской конкурс «Коробейники»	Диплом 1 степени	Ноябрь 2024
5.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.В. Головчанских Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаула	Городской музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете – мамочка моя!»	Сертифик ат участник а	Ноябрь 2024
6.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаула	Городской «Лучшая мультимедийная презентация опыта работы по сотрудничеству с семьей»	Диплом1 место	Ноябрь 2024
7.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: Мирошниченко Тимофей	Городской г. Барнаула	Городской конкурс чтецов «Творчество детских писателей»	Диплом 2 степени	Ноябрь 2024
8.	Педагоги: Т.А. Постоева Т.В. Архиппова Дети: Горбач А.	Районный г. Барнаула	Районный «Папа, мама, я – спортивная семья»	Грамота участник а	Декабрь 2024
9.	О.В. Шапошникова Л.Г. Поторочина С.А. Головчанских С.В. Куколенко О.Н. Латарцева Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаула	Городской «Мы веселые артисты!»	Диплом участник и	Декабрь 2024

10.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Центрального района «Зимние фантазии	Диплом1 место	Декабрь 2024
11.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской «Зимние фантазии»	Диплом1 место	Декабрь 2024
12.	Педагоги: Т.А. Постоева Дети: Веденьев Д.	Городской г. Барнаул	Городской конкурс по ПДД «Светофор»	Диплом1 место	Январь 2025
13.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской конкурс масленичных чучел «Боярыня Масленица»	Диплом 3 место	Февраль 2025
14.	Педагоги: Т.А. Постоева О.В. Кадочникова	Региональн ый конкурс	Региональный конкурс «Вкусный праздник»	Диплом 1 место	Февраль 2025
15.	Педагоги: Т.П. Яковлева Дети: Аксенова А., Спицын Н.	Региональн ый конкурс	Региональный конкурс «Вкусный праздник»	Диплом 1 место	Февраль 2025
16.	Педагоги: Т.А. Постоева Дети: Рубаха А.	Всероссийс кий	2 Всероссийский конкурс юных чтецов «Новогоднее созвездие» (г. Липецк)	Диплом участник а	Февраль 2025
17.	Коллектив МБДОУ «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской конкурс «Детский сад Алтая - 2025»	Диплом участник а	Март 2025
18.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.В. Архипова Дети: Чернова Н.	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Юный мастер»	Диплом участник а	Март 2025
19.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: Корнелюк К.	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Юный мастер»	Диплом участник а	Март 2025

20.	Педагоги: Т.П. Яковлева Дети: Шамкина М., Ефремов А.	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Нарисуй птицу»	Диплом участник а	Апрель 2025
21.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.А. Головчанских Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городской фестиваль Военно - патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Диплом участник а	Апрель 2025
22.	Педагоги: С.В. Куколенко, О.Н. Латарцева Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городской фестиваль Военно - патриотической песни и танца «Поклонимся великим тем годам»	Диплом участник а	Апрель 2025
23.	Педагог: Т.П. Яковлева	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Сквозь сердце и время»	Диплом участник а	Май 2025
24.	Педагоги: С.В. Куколенко, О.Н. Латарцева	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Сквозь сердце и время»	Диплом лауреата	Май 2025
25.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Т.В. Алексеева Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Сквозь сердце и время»	Диплом участник а	Май 2025
26.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.А. Головчанских Дети: МБДОУ «Детский сад №199»	Краевой Г. Барнаул	Открытый краевой фестиваль – конкурс военно – патриотической музыки «Солдатский привал»	Диплом 1 степени	Май 2025

27.	Педагоги: Т.А Постоева К.А. Риммер Дети: Веденьев Д.	Городской г. Барнаул	Городской «Там, на неизвестных дорожках..»	Диплом лауреата	Июнь 2025
28.	Педагоги: С.В. Куколенко О.Н. Латарцева Дети: Лужнова М.	Городской г. Барнаул	Городской «Там, на неизвестных дорожках..»	Диплом лауреата	Июнь 2025
29.	Педагоги: Т.П. Яковлева М.К. Алексеева С.А. Головчанских А.С. Леготаева О.В. Шапошникова	Всероссий ский	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Лучшая организация работы по патриотическому воспитанию в ДОУ»	Диплом 1 место	Июнь 2025

Анализ деятельности дошкольного учреждения выявил успешные показатели в деятельности:

- учреждение функционирует в режиме развития;
- успешный уровень освоения детьми программы;
- в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- высокая активность педагогов по демонстрации успешности воспитанников в конкурсах различного уровня;
- высокая удовлетворенность потребителями образовательных услуг деятельностью МБДОУ.

1.2.2. Обучение на курсах повышения квалификации

Таблица 5

Ф.И.О. педагога	Место прохождения, тема, количество часов, дата
Н.А. Ивашкина	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа, 23.09.2024 – 18.10.2024.
О.Н. Латарцева	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Основные условия и направления реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа, 23.09.2024 – 18.10.2024.

1.2.3. Самообразование педагогов

Таблица 6

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Алексеева Марина Константиновна	Методы арт – терапии в психолого – педагогической работе с детьми дошкольного возраста
2	Головчанских Светлана Алексеевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыкальной деятельности.
3	Ивашкина Наталья Андреевна	Нетрадиционная техника рисования для дошкольников
4	Куколенко Светлана Витальевна	Культурно – историческое наследие как основа нравственно – патриотического воспитания дошкольников
5	Латарцева Ольга Николаевна	Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности
6	Поторочина Лариса Григорьевна	Развитие познавательной активности детей в процессе экологического воспитания
7	Постоева Татьяна Александровна	Развитие речи у детей старшего возраста через дидактические игры
8	Пуртова Полина Евгеньевна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
9	Риммер Кристина Айхалковна	Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников через различные виды деятельности
10	Усольцева Татьяна Александровна	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через художественную литературу
11	Шапошникова Оксана Вячеславовна	Использование приемов мнемотехники в развитии связной речи
12	Шевченко Надежда Николаевна	Развитие связной речи дошкольников через игру
13	Яковлева Татьяна Петровна	Нравственно - патриотическое воспитание дошкольников во взаимодействии с семьей
14	Архипова Татьяна Васильевна	Здоровьесберегающие технологии

1.2.4. Награждения

Показателем высокого профессионализма педагогического коллектива является и тот факт, что педагоги и специалисты имеют высокие заслуженные награды не только муниципального и регионального, но и федерального уровня:

Таблица 7

№ п\п	Наименование МДОУ (полностью) ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Результат	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Дата
1	МБДОУ «Детский сад №199» Яковлева Татьяна Петровна, воспитатель	Региональный	Почетная грамота Городской Думы	За многолетний добросовестный труд и большой вклад в воспитание и развитие подрастающего поколения .	Август 2024
2	МБДОУ «Детский сад №199» Постоева Татьяна Александровна, воспитатель	Региональный	Почетная грамота администрации г. Барнаула	За многолетний добросовестный труд на благо города, высокий профессионализм и в связи с Днем воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь 2024
3	МБДОУ «Детский сад №199» Шевченко Надежда Николаевна, воспитатель	Региональный	Почетная грамота администрации Центрального района	За добросовестный труд на благо города, высокий профессионализм и в связи с Днем воспитателя и всех дошкольных работников.	Сентябрь 2024

1.3. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Реализуя образовательную программу, коллектив Учреждения ежегодно совершенствует условия, для максимальной реализации потенциальных возможностей и комфортного пребывания воспитанников. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, умственного и психологического развития.

Интерьер помещений детского сада способствует познавательному и художественно-эстетическому развитию ребенка.

Пространство дошкольного учреждения - это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая всестороннее развитие воспитанников. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В Учреждении 6 групповых помещений, музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет. Каждое помещение укомплектовано соответствующей мебелью общего назначения, игровой и мягкой мебелью, необходимым оборудованием. В педагогическом процессе широко используются современные технические средства обучения и информационно-коммуникационные технологии. Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает реализацию образовательной программы; учитывает национально-культурные и климатические условия, в которых осуществляется образовательная деятельность; возрастные особенности детей.

Развивающая среда соответствует санитарно-гигиеническим и педагогическим требованиям и обеспечивает реализацию целей образовательных областей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам в сочетании с возможностью уединения.

В 2024/2025 учебном году продолжена работа по созданию условий для всестороннего развития ребенка, вовлечение его в поисково-познавательную деятельность, стимулирование творческого воображения.

В 2024/2025 учебном году были приобретены игрушки, разнообразный наглядный, дидактический материал, развивающие настольные игры, с учетом образовательных областей.

Развивающая предметно-пространственная среда пополнена материалами по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников и формированию здорового образа жизни.

На территории прогулочных участков созданы благоприятные условия для активизации двигательной, игровой, познавательной активности дошкольников, представленные разнообразным игровым оборудованием, песочницами, скамейками, малыми архитектурными формами. Все игровое оборудование прошло испытание, находится в исправном состоянии и подлежит использованию.

В 2024 году в связи с открытием новой группы вторая раннего возраста 1,5 – 2 года, провели анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. В группе вторая раннего возраста обновили центры детской активности:

- центр двигательной активности для развития основных движений детей и реализации потребности малышей в активном движении;
- центр сенсорного развития и конструирования для организации предметной и игровой деятельности с составными и динамическими игрушками, освоения сенсорных эталонов;
- центр творчества и продуктивной деятельности для развития восприятия смысла музыки, поддержки интереса к рисованию и лепке, становлению первых навыков продуктивной деятельности, освоения возможностей разнообразных изобразительных средств;

- центр познания и коммуникации (книжный уголок), восприятия смысла сказок, стихов, рассматривания картинок;
- центр экспериментирования для организации экспериментальной деятельности с материалами и веществами (песок, вода)

Пополнили РППС учебно – методическими пособиями:

- Белая С.Г., Лукьяненко В.Н. Развивающие игры и занятия малышей с дидактической куклой. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»/ под ред. И.А. Лыковой. – Москва: Цветной мир. 2021.- 80 с. 2 – е доп. издание;
- Касаткина Е.И. Дидактические игры для детей раннего возраста. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»/ под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой. – Москва: Цветной мир. 2019.- 80 с. 3 – е доп. издание;
- Кривенко Е.Е. Развивающие игры малышей с предметами. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»/ под ред. И.А. Лыковой, Е.И. Касаткина. – Москва: Цветной мир. 2023.- 80 с. 2 – е доп. издание;
- Ушакова О.С. Речевое развитие детей второго года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»– Москва: Цветной мир. 2021.- 80 с. 2 – е издание перераб. и доп.;
- Протасова Е.Ю., Родина Н.М. Познавательное развитие детей второго года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок»/ под ред. И.А. Лыковой, О.С. Ушаковой. – Москва: Цветной мир. 2020.- 120 с.;
- Лыкова И.А. Конструирование в детском саду. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок». – Москва: Цветной мир. 2022.- 96 с.;
- Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 1-3 года. – 3-е изд. – М.: Мозаика – Синтез. 2023. – 128 с.;
- Волошина Л.Н, Серых Л.В. Физическое развитие детей второго года жизни. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок». – Москва: Цветной мир. 2019.- 88 с.;
- Буренина А.И. Музыкальные минутки для малышей. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок». – Москва: Цветной мир. 2022.- 68 с.;
- Лыкова И.А. Конструирование в детском саду. Методическое пособие для реализации образовательной программы «Теремок». – Москва: Цветной мир. 2019.- 88 с.;
- Образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/Научный руководитель И.А. Лыкова – Москва: Цветной мир. 2019.- 160 с.

Были приобретены игрушки и атрибуты для игр, материалы для познавательного развития, материалы для экспериментирования, физкультурное оборудование (скакалки, мячи, кегли, обручи), материалы для разных центров активности (для центра изобразительного искусства — бумага и картон разных размеров и цветов, альбомы для рисования, восковые мелки, пастель, краски и другие материалы, для центра мелкой моторики — игры, детская мозаика, игрушки с действиями).

В ходе анализа выявлено: созданная РППС в Учреждении учитывает особенности реализуемой ОП ДО, соответствует требованиям ФГОС, ФОП и может использоваться для реализации федеральной образовательной программы. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

В каждой возрастной группе имеется достаточное количество современных дидактических, развивающих пособий и игрушек.

Вывод: В 2025/2026 учебном году планируется дальнейшее совершенствование РППС в соответствии с возрастными потребностями воспитанников, требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО.

1.4. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В 2024 году Учреждение посещало 146 воспитанников (по состоянию на 31.12.2024) в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет, количество групп 6, из них группа вторая раннего возраста от 1 года 6 месяцев до 2 - х лет – 1, 1-я младшая группа от 2-х до 3-х лет – 1, для детей дошкольного возраста от 3-х до 7-ми лет – 4.

Группа вторая раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 2 лет) – 18 человек;

Первая младшая – 1 группа (от 2 до 3 лет) – 22 человека;

Вторая младшая – 1 группа (от 3 до 4 лет) – 26 человек;

Средняя – 1 группа (от 4 до 5 лет) – 25 человек;

Старшая – 1 группы (от 5 до 6 лет) – 26 человек;

Подготовительная – 1 группа (от 6 до 7 лет)- 29 человек.

Вывод: Комплектование групп в 2024 году проходило равномерно, все возрастные группы укомплектованы полностью.

Характеристика состава воспитанников по здоровью

Таблица 8

Год	I группа здоровья	II группа здоровья	III группа здоровья	IV группа здоровья	V группа здоровья
2023/2024	4%	93%	2%	1%-	-
2024/2025	10%	88%	2%%	-	-

Вывод:

По итогам результата анализа заболеваемости, выявлена динамика уменьшения количества детских заболеваний детей до 3-х и от 3 до 7 лет. В связи с чем продолжать работу, направленную на укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровьесберегающих технологий.

1.5. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одним из основных направлений деятельности Учреждения является охрана жизни и укрепление здоровья детей. Для создания комфортного климата пребывания детей в дошкольном учреждении осуществляется личностно-

ориентированный стиль взаимоотношений с детьми, обеспечивается положительная мотивация всех видов деятельности.

Для проведения в Учреждении лечебно-профилактической работы оборудован медицинский блок.

В Учреждении проводятся разнообразные виды воспитательно- оздоровительной работы с детьми:

- оценка здоровья ребенка при постоянном и ежедневном контроле состояния здоровья;
- помощь, педагогическая поддержка в период адаптации ребенка к условиям Учреждения;
- воспитание у ребенка потребности в здоровом образе жизни, профилактика вредных привычек;
- системная работа по физическому воспитанию включающая в себя ежедневную утреннюю гимнастику, физкультурные занятия, динамические паузы и физминутки во время занятий, подвижные игры в помещении и на улице, индивидуальную работу с детьми;
- ребенка сопровождают профилактические и общеукрепляющие оздоровительные мероприятия, выполнение режима прогулок и проветривания;
- соблюдение режима теплового комфорта в выборе одежды для пребывания в группе, на занятиях по физическому развитию, на прогулке;
- использование сухого бассейна для снятия нервно-психического напряжения и массажа.

Систематически ведется санитарно-просветительская работа среди родителей и детей о здоровом образе жизни. Для родителей оформляется «Уголок здоровья», где даются советы по укреплению здоровья детей: «Физиологические основы режима», «Роль семьи в формировании двигательной активности детей», «Комплексы дыхательной гимнастики для часто болеющих детей», «Комплексы упражнений по профилактике плоскостопия и нарушения осанки».

Для наиболее эффективной организации оздоровительных и профилактических мероприятий в Учреждении используется мониторинг состояния здоровья воспитанников, что важно для своевременного выявления отклонений в их здоровье. Медицинские сотрудники ежегодно отслеживают физическое развитие детей с определением групп здоровья. Систематически ведется учет и анализ заболеваемости детей.

На базе дошкольного учреждения в 2024/2025 году проводились профилактические осмотры врачей – специалистов с целью раннего выявления и профилактики заболеваний у детей (педиатр, хирург, окулист, невропатолог, ортопед). Результаты медико – педагогического контроля за уровнем физического развития и состоянием заболеваемости обсуждались на производственных совещаниях и педсоветах.

Уровень заболеваемости детей в Учреждении

Таблица 9

	2024	2025
Показатель заболеваемости	3742	3014

ОРЗ и грипп(случаи)	1,1	1
Индекс здоровья	14,1	12,9
Пропущено 1 ребенком в год	12,6	4,2

Сведения о состоянии здоровья и физического развития воспитанников свидетельствуют о стабильности показателей. В Учреждении проводится система профилактических осмотров детей; диагностики отклонений в состоянии здоровья детей с раннего периода; повышении качества оздоровления и формирование системы реабилитационных мероприятий в образовательном процессе; проведения психолого - медико-педагогической коррекции отклонений в состоянии здоровья детей, особенно в критические периоды адаптации.

Таблица 10

Количество детей, имеющих хронические заболевания

п/п№	Классификация болезней	2023	2024
1	Болезни лор – органов	6	6
2	Болезни мочевой системы	6	6
3	Болезни глаз	3	3
4	Нарушение осанки, сколиозы	0	0
5	Снижение массы тела	3	3
6	Эндокринные заболевания	3	3
7	ЧБД	5	5
8	Заболевания сердца	8	5
9	Заболевания нервной системы	9	9
10	Дефекты речи	6	6
Другие		1	2
Всего		50	48

За 2024 год случаи травматизма среди воспитанников отсутствуют.

В Учреждении имеется Паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых на нем услуг, а также оказания им при этом необходимой помощи. На центральном входе в Учреждение имеется тактильно-визуальный знак с шрифтом Брайля, информационные указатели, поручни, центральный вход оборудован пандусом. Официальный сайт Учреждения оснащен версией для слабовидящих людей.

Предписания надзорных органов отсутствуют.

Организации питания.

Рациональное питание является обязательным условием нормального роста

ребенка. В учреждении организовано 4-х разовое сбалансированное питание на основе основного организованного меню, составленного с учетом калорийности, необходимой для дошкольников на основании которого составляется ежедневное меню.

Ежедневно на пищеблоке проводится контроль за соблюдением сроков реализации продуктов, их хранения, товарного соседства, в том числе за температурным режимом в холодильнике. Контроль осуществляет заведующий. Особое внимание уделяется ведению бракеражей: сырой (скоропортящейся) продукции с целью контроля за сроками реализации продукта, варёной (готовой) продукции с целью контроля за качеством приготовления пищи.

При организации питания следуем следующим принципам:

- выполнение утвержденного сбалансированного меню;
- соблюдение технологии при обработке продуктов и приготовления блюд;
- соблюдение санитарно-гигиенической безопасности питания.

Основанием для приготовления блюд являлись оформленные технологические карты, разработанные на основе действующих сборников, технологических нормативов.

Учреждение обеспечивается продуктами питания на основании договоров, заключенных с поставщиками: ООО «Алтайский каравай», ООО «Торговая компания», ООО «Агроторг», ИП Кузьменко Д.А., ООО «Раздолье», ООО «База Мясопрома». Организован питьевой режим в соответствии с заключённым договором с ООО «Варуна» на поставку питьевой бутилированной воды.

В Учреждении ведется необходимая документация по организации питания. На все продукты, поступающие в Учреждение, имеются сопроводительные документы (декларации качества, сертификаты), соответствующая маркировка (этикетки, ярлыки). Продукция хранится в таре от производителя в соответствии с условиями хранения и сроком годности.

Взаимодействие с различными организациями о порядке обеспечения питанием воспитанников по разовым договорам, кроме сотрудничества с организаций по тендеру (мясо ООО «База Мясопрома» ИНН: 2221065659, КПП 222101004, молоко ООО «Торговая компания», ИНН: 22212237940, КПП: 222401001).

Производственный процесс по приготовлению блюд выполняют квалифицированные повара. Организована работа комиссии по закладке продуктов (низовой контроль). Контроль за поступлением продуктов питания в Учреждение осуществлялся с привлечением родительской общественности.

Особое внимание уделяется качественной организации питания. Питание осуществляется согласно основному организованному меню, которое составлено в соответствии с нормами и требованиями к детскому рациону. Проверку качества питания регулярно осуществляют три комиссии: бракеражная комиссия, низовой контроль, комиссия по закупке и приёмке товаров. В состав последней входят родители воспитанников.

Информация о соблюдении в Учреждении мер безопасности.

Информация о соблюдении в Учреждении мер безопасности.

В Учреждении созданы условия, обеспечивающие безопасность пребывания

воспитанников и сотрудников: установлена тревожная кнопка, пожарная сигнализация со звуковым оповещением, 9 огнетушителей. Заключены договора о сотрудничестве с ООО «Пожарная безопасность» и охранным предприятием ООО ЧОП «Авторитет». Имеются планы эвакуации. Комиссией в составе членов пожарной дружины Учреждения 2 раза в год проводится проверка работоспособности источников внутреннего противопожарного водопровода. По периметру Учреждения расположено 5 камер видеонаблюдения, а также 5 камеры внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток). Ежеквартально ООО «Пожарная безопасность» предоставляет акты обследования установок пожарной автоматики для радикального мониторинга.

В течение 2024 года в Учреждении проводились учебно-тренировочные мероприятия по вопросам безопасности: «Размещение взрывного устройства в МБДОУ», «Вооруженное нападение», «Срабатывание на территории МБДОУ взрывного устройства, в том числе доставленного беспилотным летательным аппаратом», «Захват заложников», «Возгорание на объекте учреждения, вследствие нападения преступника с использованием горючей жидкости».

По периметру территории Учреждения имеется металлическое ограждение высотой 1,7м (в соответствии с СанПиНом). Главная калитка оснащена домофоном. Для освещения прилегающей территории используется 7 светильников, установленных на крыльцах входов в здание. Все световое оборудование в исправном состоянии. По периметру Учреждения расположено 5 камер видеонаблюдения, а также 5 камеры внутри здания (со сроком хранения информации 30 суток), в 2025 году установка дополнительных 3 камер уличного наблюдения.

Для обеспечения антитеррористической защищенности Учреждения ежедневно осуществляется:

- обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов;
- организация периодического обхода и осмотра территории и помещений, систем подземных коммуникаций, стоянок транспорта, а также периодическая проверка складских помещений;
- нахождение транспортных средств; в том числе в непосредственной близости территории;
- оборудование на первом этаже помещения для охраны с установкой в нем системы видеонаблюдения, охранной сигнализации и средств передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии РФ.

В Учреждении имеется паспорт дорожной безопасности в котором есть схема дорожного движения в районе Учреждения, а также схема района расположения и пути движения транспортных средств и детей (воспитанников) в/из Учреждения на которых изображены дорожные разметки и дорожные знаки. Дорожные знаки района расположения Учреждения находятся в удовлетворительном состоянии.

Выводы и рекомендации по разделу

В Учреждении созданы условия для реализации образовательной программы дошкольного образования. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Имеются необходимые документы.

Оснащенность помещений и территории Учреждения соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению.

Необходимо продолжить проведение мероприятий, направленных на снижение заболеваемости детей в МБДОУ.

1.6. Итоги образовательной и воспитательной работы с воспитанниками

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании нормативных правовых документов, регламентирующих функционирование системы дошкольного образования в РФ.

Образовательная деятельность в Учреждении ведётся на русском языке, в очной форме, нормативный срок обучения по ООП ДО 5 лет, уровень образования – дошкольное образование.

Программа разработана в соответствии с ФОП ДО, ФГОС ДО, с учетом программ «От рождения до школы» Основная образовательная программа дошкольного образования. /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой.- 6-е изд., перераб. - М.: МОЗАИКА - СИНТЕЗ, 2020. - 368 с. (далее - программа «От рождения до школы»), образовательная программа дошкольного образования «Теремок» для детей от двух месяцев до трех лет/И.А. Лыкова – М.: ИД «Цветной мир», 2019. – 160 с. (2 – е изд.).

Образовательная деятельность осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения (далее – ОП ДО) (утверждена приказом заведующего Учреждения от 22.08.2024г. № 60/4 - осн), разработанная в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), особенностями образовательного учреждения, региона и муниципалитета, образовательных потребностей воспитанников и запросов родителей (законных представителей), на основании Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО), определяет объем, содержание, планируемые результаты (целевые ориентиры дошкольного образования), организацию образовательной деятельности и обеспечивает построение целостного педагогического процесса.

ОП ДО отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа определяет обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Составляющие Программы обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений, служат механизмом реализации ФГОС ДО и ФОП ДО и раскрывают принципы, методы, приемы и порядок организации совместной, партнерской деятельности детей и взрослых в пространстве и во времени, а также подходы к интеграции образовательной деятельности детей дошкольного возраста.

Программа в соответствии с ФОП ДО определяет единые для Российской Федерации базовые объем и содержание дошкольного образования, осваиваемые обучающимися и планируемые результаты освоения образовательной программы.

Обязательная часть Программы соответствует ФОП ДО и позволяет реализовать несколько основополагающих функций дошкольного уровня образования:

- обучение и воспитание ребенка дошкольного возраста как гражданина Российской Федерации, формирование основ его гражданской и культурной идентичности на соответствующем его возрасту содержании доступными средствами;
- создание единого ядра содержания дошкольного образования (далее – ДО), ориентированного на приобщение детей к духовно-нравственным и социокультурным ценностям русского народа, воспитание подрастающего поколения как знающего и уважающего историю и культуру своей семьи, большой и малой Родины;
- создание единого федерального образовательного пространства воспитания и обучения детей от рождения до поступления в начальную школу, обеспечивающего ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия ДО, вне зависимости от места проживания.

Программа включает в себя учебно-методическую документацию, в составе которой рабочая программа воспитания, режим и распорядок дня для всех возрастных групп Учреждения, календарный план воспитательной работы и иные компоненты.

В соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО в Программе содержится целевой, содержательный и организационный разделы.

В содержание разделов Программы вносятся коррективы и изменения в том случае, если:

- изменилась нормативная база, обосновывающая разработку Программы;
- произошли изменения в образовательном процессе (вводятся новые программы и технологии, изменилась видовая структура групп или образовательные запросы родителей (законных представителей));
- появились новые взаимосвязи с различными учреждениями и организациями;
- изменились условия реализации Программы в связи с пополнением развивающей предметно – пространственной среды.

Срок реализации Программы - на протяжении всего времени пребывания ребенка в детском саду (до прекращения образовательных отношений).

Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

Вывод: Образовательный процесс в Учреждении организован в соответствии с государственной политикой в сфере образования, ФГОС ДО. Образовательная программа разработана на основе ФОП ДО.

Таблица 11

Сводные диагностические данные результата освоения Образовательной программы детьми дошкольного возраста

Образовательная область	Качество освоения программного материала (%)	
	2023 – 2024 год	2024 -2025 год

Социально-коммуникативное развитие	93%	97%
Познавательное развитие	94%	98%
Речевое развитие	91%	95%
Художественно-эстетическое развитие	98%	98%
Физическое развитие	97%	99%
Средний показатель	94,6%	97,4%

Анализ результатов диагностики позволяет сделать вывод, что наблюдается положительная динамика детей, что свидетельствует о положительных тенденциях в разных направлениях благодаря целенаправленной работе. По итогам освоения образовательной программы дошкольного образования в 2025 году по сравнению с 2024 годом произошло увеличение показателя высокого уровня по таким направлениям, как «Речевое развитие» (на 4%), «Социально-коммуникативное развитие» (на 4%), «Физическое развитие» (на 2%), «Познавательное развитие» (на 4%).

Такие результаты говорят о том, что у детей сформированы основные культурные способы деятельности, они проявляют инициативу и самостоятельность в разных видах деятельности — игре, общении и других.

Проделанная работа достигнута благодаря постоянному совершенствованию развивающей предметно-пространственной среды, реализации программы в формах специфических для воспитанников дошкольного возраста (игра, познавательная, исследовательская деятельность, творческая активность), позволяющих развивать ребенка в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, построению образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей детей, сотрудничеству с семьей, качественному планированию.

Вместе с тем имеются дети показывающие низкий уровень освоения программы: часто болеющие, имеющие серьезные нарушения речи. С целью уменьшения количества детей, имеющих низкий уровень освоения программы, необходимо совершенствовать индивидуальную работу с детьми, взаимодействие с семьей с целью своевременного выявления, устранения речевых нарушений и (или) профилактики проблем развития речи.

1.7. Характеристика социума

Ближайшее окружение Учреждения:

- МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза В.Е.Смирнова;
- МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 имени А.К. Глазунова»;
- МБДОУ «Детский сад № 217»; МБДОУ «Детский сад № 226»
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г.Барнаула»;
- Спорткомплекс «Обь»;
- КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» г. Барнаула.

Таким образом, окружающая социальная среда способствует Учреждению предусмотреть задачу по расширению взаимодействия образовательного учреждения с внешними образовательными и внеобразовательными структурами.

1.8. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

По результатам итоговой диагностики подготовительной к школе группе, отмечается положительная динамика в освоении Образовательной Программы.

На основании Сводной таблицы динамики формирования интегрированных показателей в подготовительной к школе группе, средний показатель успеваемости по пяти областям, реализованными в соответствии с основной образовательной программой Учреждения в сентябре 4,7 балла, в мае этот показатель составил 4,9 балла. Показателя низкого не выявлено.

В этом году выпустили 1 подготовительную группу «Золотой ключик»-29 детей. Из них подали документы в первый класс:

МБОУ «Лицей №122»-4

МБОУ «Гимназия №27» имени героя Советского союза В.Е. Смирнова» -10

МБОУ «СОШ №55»-8

МБОУ «Гимназия №22» -4

МБОУ «СОШ №48» - 1

МБОУ «Санниковская средняя общеобразовательная школа» -1

МБОУ «СОШ №42» -1

Выбор родителями школ территориально обоснован.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

В Учреждении создана и действует система оценки качества образования, регламентируемая локальными актами:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Положение о внутриучрежденческом контроле.

В оценке качества образования ДОО принимают участие коллегиальные органы (Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива), родители (законные представители) воспитанников.

Контроль осуществляется через систему ежемесячных, ежеквартальных отчётов в учредительные органы; через карты контроля, утверждённые Положением о внутриучрежденческом контроле; анкетированием родителей (законных представителей).

Оценка качества образования Учреждения отражается в результатах самообследования, протоколах Педагогических советов, Общих собраний трудового коллектива, протоколах заседаний при заведующем. Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается два раза в год (на начало учебного года и на начало календарного). Оценка качества освоения основной образовательной программы ДОО осуществляется через мониторинг по пяти образовательным областям в начале

и конце учебного года, в подготовительной к школе группе мониторинг осуществляется в начале года и конце учебного года педагогом - психологом ДОУ.

Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

В 2024-2025 учебном году на заседаниях Педагогических советов, производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования, о соблюдении требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Через размещение на официальном сайте образовательной организации отчета по самообследованию осуществляется открытость результатов.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу образовательной организации, повысить уровень подготовки детей к обучению в школе.

1.9. Перспективы деятельности Учреждения.

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности реализации ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- продолжать реализацию Программы развития Учреждения на 2024-2028 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

В связи с высокой заболеваемостью детей в течение учебного года, необходимо усилить работу, направленную на физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Также, считаем, необходимым реализовать задачу, направленную на нравственно-патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Воспитательная работа

В 2024/2025 году в соответствии с ФОП ДО разработаны Рабочая программа воспитания (далее – Программа) и календарный план воспитательной работы (утверждены приказом заведующего от 22.08.2024 №60/4-осн), которые являются

компонентами ОП ДО Учреждения. Программа воспитания предусматривает приобщение детей к традиционным ценностям российского общества – жизнь, достоинство, права и свободы человека, патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

Вся система ценностей российского народа находит отражение в содержании воспитательной работы Учреждения в соответствии с возрастными особенностями детей.

Основные направления воспитания: патриотическое, духовно – нравственное, социальное, познавательное, физическое и оздоровительное, трудовое, эстетическое.

Реализация Программы основана на сетевом взаимодействии с разными субъектами воспитательно-образовательного процесса: музей, театр, библиотека, патриотические клубы, Советы ветеранов и т.д.

Программа разработана с учётом культурно-исторических, социально-экономических, демографических и иных особенностей региона – Алтайского края, культурно-образовательных потребностей детей, их родителей (законных представителей), традиций и возможностей педагогического коллектива Учреждения.

Содержание Программы реализуется в ходе освоения детьми дошкольного возраста всех образовательных областей, обозначенных в ФГОС ДО и ФОП ДО, одной из задач которого является объединение воспитания и обучения в целостный образовательный процесс на основе духовно- нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества.

В Учреждении разработан календарный план воспитательной работы в соответствии с Федеральным календарным планом воспитательной работы и дополнен другими мероприятиями согласно Программе воспитания с учетом регионального компонента по ключевым направлениям воспитания. Все мероприятия проводятся с учетом особенностей Программы, а также возрастными, физиологическими и психоэмоциональными особенностями воспитанников.

В 2024/2025 году календарный график воспитательных мероприятий полностью реализован.

Результативность воспитательной работы отражается через участие родителей в образовательном процессе Учреждения посредством проектной, творческой, конкурсной деятельности в оказании помощи по благоустройству Учреждения, создание комфортной образовательной среды, привлечение родителей к участию в реализации преемственных связей с социальными институтами (учреждениями культуры, дополнительного образования, и спорта).

Воспитанники являются участниками и победителями конкурсов различного уровня.

Вывод:

Воспитательная работа Учреждения производится систематически в соответствии с Программой, Основной образовательной программой дошкольного образования, календарным планом воспитательной работы, годовым планом на год, с использованием разнообразных форм работы: экскурсии, совместные развлечения, фестивали, конкурсы и т.д.

Дополнительное образование

В МБДОУ «Детский сад №199» реализует программу дополнительного образования «Азбука безопасности».

В рамках реализации программы были проведены следующие мероприятия: интеллектуальная викторина «В стране дорожных знаков», познавательные тесты «Группы дорожных знаков», отгадывание сканвордов и кроссвордов «Дорожные знаки», решение проблемных ситуаций «Задачи для развития мышления у детей», развлечения «Светофорчик», «В стране дорожных знаков», «Хочу все знать!», «Помогите Буратино»; Д/игры, подвижные игры, беседы, чтение книг.

Были приглашены сотрудники из службы ДПС, провели с детьми праздник «Красный, жёлтый, зеленый», в котором были эстафеты, загадки, песни и танцы, демонстрировали мультфильмы по Правилам дорожного движения, подарили светоотражающие стикеры. Итак, в игровой форме достигается положительный результат усвоения материала.

Изучение мнения участников образовательных отношений

В МБДОУ используются следующие формы мониторинговых исследований:

- анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь 2024г.);
- выявление удовлетворённости деятельностью Учреждением (май 2025);

Вывод: Дошкольное учреждение пользуется популярностью у потребителей образовательных и оздоровительных услуг. Реализация данной программы подтвердила оптимальность выбора активных форм и методов обучения и воспитания во взаимодействии с родителями. Готовность родителей к активному сотрудничеству с педагогами дошкольного учреждения, их мотивационная вовлеченность в процесс самообразования, принятия психолого - педагогической поддержки в вопросах воспитания и развития детей существенно возросла. Кредит доверия родителей к Учреждению значительно возрос.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) удовлетворённостью деятельностью МБДОУ составляет 91,3%.из 140 опрошенных.

Общие выводы

Анализ деятельности МБДОУ «Детский сад №199» за 2024/2025 учебный год показал, что Учреждение находится на стабильном уровне функционирования. За данный период были устранены ряд недостатков, выявленных в ходе предыдущего анализа. В учреждении созданы благоприятные условия для всестороннего развития личности воспитанников. Педагогический процесс обеспечен разнообразным наглядным и дидактическим материалом, методическими пособиями и разработками. Педагогический коллектив стабилен, имеет творческий потенциал. Все задачи воспитательно - образовательного процесса выполняются в полном объеме, работа в области здоровьесберегающих технологий дает положительную динамику.

Содержание деятельности в Учреждении соответствует целям и задачам, поставленным на текущий год, Программой развития и Годовым планом.

Наиболее успешными в деятельности Учреждения можно обозначить следующие показатели:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, аттестация, участие в МО и мероприятиях различного уровня).
- наличие собственных методических наработок у отдельных педагогов, опубликованных в сети Интернет.
- усовершенствование воспитательно-образовательной работы с детьми с акцентом на физическое развитие, с использованием здоровьесберегающих технологий.
- стабильно положительные результаты мониторинга освоения детьми ООП ДО.
- соответствие нормативно-правовой базы действующему законодательству РФ.
- открытость и доступность Учреждения для взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и другими социальными институтами.

Перспективы развития МБДОУ «Детский сад №199»

В ближайших планах развития Учреждения:

- Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО);
- обеспечить контроль эффективности реализации ФОП ДО;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня педагогических работников и наставников;
- продолжать реализацию Программы развития Учреждения на 2024-2028 гг.;
- внедрять новые информационные сервисы, системы и технологии обучения, электронные образовательные ресурсы нового поколения;
- способствовать профессиональному росту педагогов через инновационные разработки, опыт работы, проектов, участия в мероприятиях города и края.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Нравственно-патриотическое.

3. ПРИОРИТЕТНЫЕ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ «Детский сад №199» на 2025/2026 учебный год

Цель:

Создание условий всем участникам педагогического процесса дошкольного образовательного учреждения, для доступного качественного воспитания и разностороннего развития детей в соответствии с современными требованиями.

Задачи:

- 1.Повышать эффективность физического здоровья дошкольников, путем внедрения инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.
- 2.Совершенствовать в ДОУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию через совместную деятельность: от традиции к современности.(проект)
- 3.Повышать уровень профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогов Учреждения (использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер – классы) в соответствии с ФОП ДО.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ «Детский сад №199»

4.1. Совещание при заведующем

№	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	1. О готовности Учреждения к началу учебного года (Итоги проверки приемной комиссии комитета по образованию г. Барнаула на 2024-2025 уч. год) 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения. 4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса 4. О качестве обеспечения пропускного режима в ДОУ. 5. Об организации питания. 6. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности. 7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 8. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 9. О текущих организационных вопросах..	Сентябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам III квартала. 4. О подготовке здания к зимнему периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории. 5. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным продуктам;	Октябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	-заключение договоров с поставщиками продуктов. 6. Об организации осенних праздников: - образовательная деятельность; - назначение ответственных; - утверждение графика проведения утренников. 7. О текущих организационных вопросах.			
3.	1. О выполнении требований СанПин в Учреждении. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О плане работы на предстоящий месяц. 4. Об организации питания. 5. О потреблении лимитов по энергоресурсам. 6. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О соблюдении требований ОТ и ТБ. 7. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 8. О профилактике детского травматизма. 9. О сертификатах ПФДО. 10. О текущих организационных вопросах.	Ноябрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О профилактике ДДТТ. 5. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 6. Об организации проведения новогодних праздников. 7. О финансово – хозяйственной деятельности. 8. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2026 год. 9. О текущих организационных вопросах.	Декабрь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации работы по учету неорганизованных детей. 4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.	Январь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший	Протокол № _____ от _____

	5. О посещаемости. 6. Об организации питания Учреждения за IV квартал 2025г., выполнение норм питания за IV квартал 2025 года. 7.О результатах выполнения муниципального задания за IV квартал 2025 г. 8. О выполнения соглашения по охране труда. 9.О проведении медосмотра сотрудников. 10. О сертификатах ПФДО. 11. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников. 12. О текущих организационных вопросах.		воспитатель	
6.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. (Охрана жизни и здоровья детей) 5. Об организации питания. 6.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий. 7. Об организации праздников и развлечений к 23 февраля и 8 марта: - образовательная деятельность; - назначение ответственных; - утверждение графика проведения утренников. 8. О текущих организационных вопросах..	Февраль 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
7.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания детей. 4. О профилактике травматизма. 5.О соблюдении техники безопасности в помещениях ДОУ. Ведение журналов с беседами и инструктажами по технике безопасности на группах. 6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ. 8. О текущих организационных вопросах. (по необходимости).	Март 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

8.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2026 года. 3. Об организации питания: -выполнение норм питания. 5. О проведении месячника санитарной очистки территории. 6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 7. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых занятий, -мониторинг образовательной деятельности. 8. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному году. 9.Об учете детей, проживающих на закреплённой территории. 10.О сертификатах дополнительного образования детей 5-7 лет. 11. О текущих организационных вопросах.	Апрель 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
9.	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания 4. О благоустройстве территории. 5.Об организации проведения праздника (выпускной бал): -образовательная деятельность; - назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. 6. О подготовки ЛОП: -планирование работы в летний оздоровительный период, - организация летнего отдыха воспитанников, - расстановка кадров, -обеспечение безопасности, ОЖ и ЗД воспитанников. 7. О проведении медосмотра сотрудников. 8. О профилактике травматизма.	Май 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	9. О текущих организационных вопросах.			
10	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 1. О готовности Учреждения к летнему оздоровительному периоду. 3. О безопасности в летний период. 4. Об организации питания. 5. Текущие организационные вопросы.	Июнь 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
11	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. О готовности МБДОУ к проведению ремонтных работ. 4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ. 5. Об организации питания: выполнение норм питания за 2 квартал 2026 года. 6. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2025 г. 7. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ. 8. Текущие организационные вопросы.	Июль 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
12	1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году. 5. Инструктажи ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников. 6. О комплектовании групп. 7. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году. 8. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей. 9. О текущих организационных вопросах.	Август 2026	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п\п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
Установочный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025/2026 учебный год»					
1.	Подготовка к пед.совету №3	Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске. -Изучение методического обеспечения по своим возрастным группам -Подготовка и оформление/ведение документации в группах. -Подбор методической литературы и методических рекомендаций. -Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом. -Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп. - Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году» -Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на	До 28 августа До 28 августа До 28 августа До 28 августа До 28 августа	Ст.воспитатель Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель, Ст.воспитатель, воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель, заведующий Ст.воспитатель	

	Установочный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2025/2026 учебный год» Цель: определение основных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива	объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве 1.Об участии в пленарной части общегородского педсовета 2.Об итогах летней оздоровительной работы 3.Об итогах смотра «Готовность групп и помещений к новому учебному году» 4.О рассмотрении и утверждении годового плана на 2025/2026 учебный год. 5.О принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (календарный план воспитательной работы, расписание НОД, режима дня, учебный план, календарный учебный график, дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Азбука дорожного движения», программа КРЗ, планы, графики ППК, КП, план работы клуба для родителей «Домашний очаг» и др.). 6.О рассмотрении и утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников Учреждения. Аттестация педагогических работников на 2025/2026 учебный год. 7.О текущих вопросах	Видео конференция Август 2025	Ст.воспитатель, Заведующий Ст.воспитатель Ст.воспитатель Ст.воспитатель	Протокол № _____ от _____
--	--	---	---	--	---

	на 2025/2026 учебный год.				
Тематический № 4 «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ»					
2.	Подготовка к пед.совету № 4	Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей. 1. Консультация для педагогов «Досуговые формы взаимодействия с родителями». 2. «Проведение бодрящей гимнастики после сна с использованием инновационных здоровьесберегающих технологий. (карта контроля) 3. Консультация для родителей «Бережем здоровье с детства». 4. Анкетирование родителей «Здоровье и ребенок»	Сентябрь - октябрь 2025	Ст.воспитатель Инструктор по физо Воспитатели Воспитатели Ст.воспитатель	
	Тематический № 4 «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ» Цель: Повышать	Организационно-аналитический блок: 1. О выполнении предыдущих решений педагогического совета. 2. Об актуальности темы «Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ». 3. Зачитывание аналитической справки по итогам тематической проверки: «Использование инновационных	Ноябрь 2025	Ст.воспитатель Ст.воспитатель, инструктор по физо Старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	эффективн ость физическо го здоровья дошкольни ков, путем внедрения инновацио нных здоровьесб ерегающих технологи й в образовате льный процесс ДОУ	здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ» (анкетирование родителей, контроль) 4.О мониторинге заболеваемости воспитанников за 2024-2025 учебный год. В рамках тематического контроля: Доклад мед.работника Морозовой Т.В.: 5.Педагогический ринг «Здоровьесбережение». 6.О текущих вопросах		мед.работн ика Ст.воспитат ель Ст.воспитат ель, заведующи й	
--	---	---	--	--	--

Тематический №1. «Формирование нравственно-патриотического воспитания через совместную деятельность: от традиции к современности»					
3.	Подготовк а к педсовету №1	-Тематический контроль: «Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников». -Анкетирование родителей «патриотическое воспитание» -Открытые мероприятия по формированию нравственно- патриотического воспитания. Смотр – конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников. Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях»	Январь - Февраль 2026	Ст.воспитат ель Ст.воспитат ель Воспитател и, музыкальны й руководите ль, инструктор по физо Муз.руково дитель	

	Тематический №1. «Формирование нравственно-патриотического воспитания через совместную деятельность: от традиции к современности» Цель: Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию нравственно – патриотического воспитания.	Консультация для педагогов «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников» - Консультация для педагогов «Нравственно-патриотическое воспитание через совместную деятельность: от традиции к современности» 1.О выполнение предыдущих решений педагогического совета. 2.Об актуальности темы «Нравственно-патриотическое воспитание через совместную деятельность: от традиции к современности» 3. Об итогах тематического контроля «Организация работы групп по нравственно - патриотическому воспитанию дошкольников» Анализ тематического контроля (анкетирование родителей, контроль) 3.1..Презентация педагогических проектов 4 О текущих организационных вопросах	Март 2026	Воспитатель Постоева Т.А. Воспитатель Спицкая Ю.Н., Пуртова П.Е. Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты воспитатели групп Старший воспитатель , заведующий	Протокол № _____ — от _____
--	---	--	------------------	--	---

	Итоговый № 2 «Мониторинг реализации и годовых задач за 2025/2026 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года.	1.О выполнение предыдущих решений педагогического совета. 2.Отчет педагогов и специалистов по темам самообразования. (Воспитатели и узкие специалисты) 3.Отчет о проделанной работе музыкального руководителя; инструктора по физоза учебный год. 4.. Об итогах работы педагогического коллектива за 2025- 2026 учебный год. 5. О подготовке детей подготовительной группы к школе 6. Об организации и осуществлении оздоровительной работы за год, анализ заболеваемости 7. О рассмотрении и утверждении плана работы летнего оздоровительного периода Утверждение плана работы на лето. 8. Об определении перспектив работы дошкольного учреждения на следующий учебный год. 9. Подведение итогов по аттестации педагогов 10.О текущих вопросах -Заключительное слово заведующего. -Принятие решения Педагогического Совета.	Май 2026	ль, воспитатели подг. групп Старший воспитатель воспитатели групп, специалисты. Специалисты Старший воспитатель Педагог – психолог Инструктор по физоз, мед.сестра Заведующий, старший воспитатель Старший воспитатель Заведующий	Протокол № _____ — от _____
--	---	---	----------	---	--

4.3.Заседания Управляющего совета

№	Месяц	Тематическое содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2025	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. Об итогах ремонтных работ и использовании целевых средств на развитие материально-технической базы МБДОУ 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	Октябрь 2025	1.О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 квартал 2025. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, председатель УС, председатель ревизионной комиссии	Протокол № _____ от _____

		3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы за 3 квартал 2025.		
3.	Ноябрь 2025	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. Об условиях в МБДОУ с целью сохранения и укрепления здоровья детей. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
4.	Декабрь 2025	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		1. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.	Заведующий, председатель УС, старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
5.	Январь 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. Об охране труда, соблюдении техники безопасности в МБДОУ. 2. О рассмотрении отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 квартал 2025 года. 3. О заслушивании отчета ревизионной комиссии об итогах проверке расходовании внебюджетных средств за 2025 год. 4. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 5. О распределении стимулирующего	Заведующий, председатель УС, председатель ревизионной комиссии	Протокол № _____ от _____

		фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы за 4 кв. 2025.		
6.	Февраль 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. О материально-техническом обеспечении и оснащении МБДОУ, (в пределах выделяемых средств). 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	Март 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. О мероприятиях по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.		
8.	Апрель 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств за 1 квартал 2026. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы за 1 квартал 2026.	Заведующий, председатель УС, председатель ревизионной комиссии	Протокол № _____ от _____
9.	Май	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. Об организации работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность). 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы	Заведующий, старший воспитатель, председатель УС	Протокол № _____ от _____

		педагогическим работникам.		
10 .	Июнь 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ от _____
		1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ — от _____
11 .	Июль 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ — от _____
		1. О рассмотрении отчета по расходованию внебюджетных средств за 2 квартал 2026. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам рассмотрение оценочных листов	Заведующий, председатель УС, председатель ревизионной комиссии	Протокол № _____ — от _____

		качества работы и утверждении сводной таблицы за 2 квартал 2026.		
12.	Август 2026	1. О рассмотрении оценочных листов на стимулирующие выплаты за инновационно - образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение своего опыта педагогическими работниками.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ — от _____
		1. О согласовании плана работы Управляющего совета на 2026 - 2027 учебный год. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы обслуживающему (вспомогательному) и прочему персоналу МБДОУ, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы педагогическим работникам.	Заведующий, председатель УС	Протокол № _____ — от _____

4.4 Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	1. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому 2025/2026 учебному году. 2. О рассмотрении плана работы Общего собрания трудового коллектива на 2025/2026 учебный год. 3. О выборе членов из числа работников МБДОУ в комиссии. 4. О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции. 5. О рассмотрении вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией (ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности,	Август 2025	Заведующий, председатель профсоюза ДОУ	Протокол № _____ от _____

	инструктирование работников МБДОУ на тему: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»).			
	6. О награждении сотрудников. 7. О выборе уполномоченного лица по охране труда			
2.	1. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ. 2. О профилактике детского травматизма среди воспитанников в МБДОУ	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель	Протокол №____ от _____
3.	1. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников. 2. О выборе членов в состав комиссии по закупкам товаров работ и услуг МБДОУ. 3. О рассмотрении кандидатур из числа работников для получения компенсации на возмещение стоимости путевок на санаторно-курортное лечение 4. О создании комиссии по охране труда на 2026 год 6. Об ознакомлении и согласовании графика отпусков на 2026 год.	Декабрь 2025	Заведующий, председатель профсоюза МБДОУ	Протокол №____ от _____
4.	1. О состоянии работы (анализ) выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда. 2. О заслушивании отчета по итогам выполнения коллективного договора за 2025 год. 3. О заслушивании отчета по деятельности комиссии по охране труда за 2025 год. 4. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории МБДОУ. 5. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива.	Январь 2026	Заведующий, завхоз	Протокол №____ от _____
5.	1. Об итогах работы МБДОУ за 2025 календарный год (рассмотрение результатов самообследования). 2. Об организации деятельности коллектива в	Апрель 2026	Заведующий, старший	Протокол №____ от _____

	летний период (о подготовке и проведении ремонтных работ, об усилении мер безопасности в летний период).		воспитатель, завхоз	
--	--	--	---------------------	--

4.5 Мероприятия работы с обслуживающим персоналом

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности - по противопожарной безопасности. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	1 раз в год 1 раза в год Сентябрь 1-я неделя	Заведующий, заведующий хозяйством	
1. Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной	ежемесячно	Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством	
1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.	Октябрь 2-я неделя Ноябрь	Заведующий, ст. воспитатель	
1. «Пятиминутки» с младшим персоналом	2 раза в месяц	Заведующий	
Консультации 1. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».	Сентябрь	Заведующий	
2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.	Октябрь		
3. Порядок действий при использовании огнетушителя.	Декабрь	медицинская сестра, заведующий	

4.Соблюдение санитарно - эпидемиологического режима в период карантина	Январь	й хозяйством	
5. Сохранность имущества.	Февраль	Заведующи й	

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами:

5.1.1. План работы методических объединений, творческих групп: консультации, семинары

Мероприятия	Ответственный	срок	Отметка о выполнении
Консультация «Методические рекомендации по формированию у воспитанников основ безопасного поведения (на природе, на дорогах, на объектах транспортной инфраструктуры, на транспорте, в быту, социуме, информационном/цифровом пространстве)»	Старший воспитатель	28.08.2025	

Индивидуальное консультирование воспитателей: -младшего дошкольного возраста (по адаптации);	Педагог - психолог	Сентябрь 2025	
Семинар-практикум «Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников в рамках ФОП ДО»	Старший воспитатель	Октябрь 2025	
Консультация «Досуговые формы взаимодействия с родителями»	Инструктор по физдо	Сентябрь 2025	
Семинар – практикум «Родитель и педагог: конфликтные ситуации»	Педагог - психолог	Октябрь 2025	
Семинар – практикум «Внутренний мир дошкольника»	Педагог психолог	Ноябрь 2025	
Консультация «Стимулирование речи детей раннего возраста»	Воспитатели: Ивашкина Н.А., Шевченко Н.Н.	Ноябрь 2025	
Консультация для педагогов «Оформление центров уединения и релаксации в возрастных группах ДОУ»	Педагог - психолог	12.11.2025	
Семинар «Современные подходы к организации нравственно – патриотического воспитания дошкольников в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО»	Старший воспитатель	Ноябрь 2025	
		Декабрь 2025	

Консультация «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников на музыкальных занятиях»	Муз.руководитель		
Индивидуальные консультации	Старший воспитатель		
Консультация для педагогов «Нравственно- патриотическое воспитание через совместную деятельность: от традиции к современности»	Воспитатели: Спицкая Ю.Н., Пуртова П.Е.	Январь 2026	
Консультация для педагогов «Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Воспитатели: Постоева Т.А.	Февраль 2026	
Консультация «Как организовать работу с детьми летом».	Воспитатели: Куколенко С.В., Латарцева О.Н.	Апрель 2026	
Консультация для педагогов «Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников»	Старший воспитатель	Апрель 2026	

Педагогические тренинги

Тренинг «Способы снижения психозмоционального напряжения и приемы саморегуляции».	Педагог психолог	-	Сентябрь 2025	
---	---------------------	---	---------------	--

Тренинг «Восстановление ресурсов»	Педагог психолог	-	Май 2026	
-----------------------------------	------------------	---	----------	--

Мастер – классы

Мастер-класс «Портфолио группы, как форма сотрудничества с семьей»	Воспитатели: Шапошникова О.В., Поторочина Л.Г		Октябрь 2025	
Мастер – класс « Развитие творческих способностей посредством художественно – эстетического развития»	Воспитатели: Усольцева Т.А.		Декабрь 2025	

Просмотр педагогической деятельности

«Проведение бодрящей гимнастики после сна с использованием инновационных здоровьесберегающих технологий.	Воспитатели		Октябрь 2025	
Открытое мероприятие по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели		Январь – Февраль 2026	
Просмотр итоговых занятий по группам	Воспитатели		Май 2026	

Проектная деятельность

«Аукцион методических находок» презентация дидактических игр по нравственно – патриотическому воспитанию: от традиции к современности	Воспитатели, узкие специалисты		Январь 2026	
Разработка педагогических проектов по нравственно – патриотическому воспитанию через совместную деятельность: от традиции к современности	Воспитатели, узкие специалисты		Март 2026	

Смотр – конкурс

«Лучшее новогоднее оформление участка и группы»	Воспитатели	Декабрь 2025	
Смотр – конкурс на лучшую авторскую дидактическую игру или пособие по нравственно – патриотическому воспитанию	Воспитатели, специалисты	Январь 2026	
«Огород на окне»	Воспитатели	Апрель 2026	

5.2. Мероприятия по аттестации**План работы по организации аттестации педагогических работников на 2025/2026 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполне- нии
1	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	до 22.08.2025	Заведующий. ст.воспитатель	
2	Подготовка приказов об организации аттестации: - Приказ о проведении аттестации; - Приказ об ответственном за аттестацию педагогических работников Учреждения.	август 2025	Заведующий, ст. воспитатель	
3	Организация изучения нормативных документов по аттестации с педагогическими работниками, подлежащими аттестации в 2025/2026 учебном году	в течение года	ст. воспитатель	

4	Обновление информации на стенде по аттестации педагогических работников	август 2025	ст. воспитатель	
5	Составление списка педагогических работников, подлежащих аттестации, ознакомление педагогических работников с этим списком под роспись каждого, оказание помощи в выборе формы проведения аттестации.	до 01.09.2025	ст. воспитатель	
6	Составление графика аттестации педагогических работников для утверждения заведующим	до 01.09.2025	ст. воспитатель	
7	Проведение внутреннего аудита аттестационных портфолио педагогических работников в предаттестационный период.	в течение года (поквартально)	ст. воспитатель	
8	Формирование пакета документов по аттестации педагогических работников согласно предъявляемым требованиям для предоставления в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»	в течение года (поквартально)	ст. воспитатель	
9	В соответствии с планом работы направить на курсы повышения квалификации педагогических работников	В течение года	Заведующий	
10	Инструктивно-методическое сопровождение процесса аттестации: индивидуальные консультации, методические совещания и т.д.	в течение года (поквартально)	администрация, ст. воспитатель	
11	Информирование аттестуемых педагогических работников под роспись о дате, месте и времени проведения аттестации не позднее, чем за месяц до ее начала.	за месяц до начала аттестации	ст. воспитатель	
12	Проведение открытых мероприятий (экспертная оценка)	в соответствии с графиком	экспертная группа	
13	Получение в МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» аттестационных дел и выписки из приказа	по мере поступления документов	ст. воспитатель	
14	Ознакомление аттестованного педагога под роспись приказом об установлении категории и внесение его в личное дело педагогического работника вместе с выпиской из приказа	после получения документов	ст. воспитатель, делопроизводитель	

15	Внесение записей в трудовые книжки о присвоении квалификационных категорий (первая, высшая)	после получения документов	Заведующий	
16	Подготовка приказов об оплате труда на подработников успешно прошедших аттестацию	после получения документов	ст. воспитатель, делопроизводитель, заведующий	
17	Подготовка итоговой справки по аттестации педагогических работников за 2025/2026 учебный год	май 2026	ст. воспитатель	
18	Обновление на сайте Учреждения раздела «Аттестация педагогических работников» для информирования педагогов по вопросам организации и содержания аттестации.	в течение года	делопроизводитель, ст. воспитатель	
19	Формирование аттестационных дел педагогических работников, прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности и обеспечение хранения аттестационных дел	май – июнь 2026	ст. воспитатель	

В 2024 - 2025 учебном году на основании пункта 8.2.6 Регионального отраслевого соглашения по организациям Алтайского края, 2 педагогам установлена квалификационная категория: 1 педагог высшая, 1 педагог первая.

2 педагога прошли по стандартной процедуре обычной аттестации на первую категорию.

5.2 Мероприятия по аттестации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Срок аттестации
1.	П.Е. Пуртова	4 квартал 2025
2.	Ю.Н. Спицкая	4 квартал 2026

План курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Тема курсов	Сроки
1.	П.Е. Пуртова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2025
2.	С.А. Головчанских	По плану АИРО им. Топорова	4 квартал 2025

3.	Ю.Н. Спицкая	По плану АИРО им. Топорова	4 квартал 2025
4.	Н.Н. Шевченко	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2026
5.	К.А. Риммер	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2026
6.	С.В. Куколенко	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2026
7.	Т.В. Архипова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2026
8.	Т.П. Яковлева	По плану АИРО им. Топорова	4 квартал 2026

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

Методического Совета в МБДОУ нет.

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

-Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

-Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

-Совместно планировать работу с молодым педагогом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выявление потребностей молодых педагогов. 2.Формирование наставнических пар/групп. 3. Ознакомление с Положением о шефстве и наставничестве в МБДОУ. 4. Консультация: 4.1.Оформление документации	Сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор физо,	

	воспитателя ДООУ в соответствии с ФГОС.			
2	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. 2. Индивидуальное консультирование педагогов (по запросам).	Октябрь		
3	1. Роль музыкального руководителя и воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр. 2. Эффективные принципы работы с родителями.	Ноябрь		
4	1.Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах. 2. Консультация в написании проектов	Декабрь		
5	Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей	Январь		
6	1.Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль		
7	1.Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Март		
8	1.Методика проведения родительских собраний. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Апрель		
9	1. Подведение итогов работы за год. 2.Определение перспектив на следующий учебный год.	Май		

5.5.Мероприятия по реализации профессионального стандарта «Педагог» (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

№ п/ п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
--------------	-------------	------	---------------	----------------------

1	Реализация мероприятий дифференцированной программы развития профессиональной компетентности педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	
2.	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности	В течение года	Педагоги	
3.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Педагоги	
4.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Старший воспитатель	
5.	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Старший воспитатель	
7.	Составление плана аттестации педагогических работников.	до 26.08.2026	Старший воспитатель	
8.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального стандарта	В течение года	Старший воспитатель	
9.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	
10.	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	2 полугодие 2026	Заведующий Старший воспитатель	

11.	Размещение актуальной информации на официальном сайте ДОУ	В течение года	Администратор сайта	
-----	---	----------------	---------------------	--

5.6.Разработка нормативно-методической базы

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Разработка годового плана на 2025/2026 учебный год	май-июнь	Ст. воспитатель	
2.	Разработка положений проведения конкурсов внутри Учреждения	в течение года	Ст. воспитатель	
3.	Оформление протоколов педагогических советов	в течение года	Ст. воспитатель	
4.	Составление расписания ОД, режима дня, циклограммы деятельности, планов кружковой работы и т.д.	до 27 августа	Ст. воспитатель	
5.	Корректировка образовательной программы	до 27 августа	Ст. воспитатель воспитатели	
6.	Оформление договоров и планов с организациями города	в течение года	Заведующий Ст. воспитатель	
7.	Создание педагогической копилки инновационных идей по познавательному и физическому развитию	в течение года	Ст. воспитатель	

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Сроки	Музыкальные развлечения, праздники	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	День знаний.	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Здравствуй, детский сад!	1 младшая, 2 младшая, средняя группы		

2.	Октябрь	Развлечение: «Бабушка рядышком дедушкой»	с Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Октябрь	Осеннее развлечение «В гостях у осени»	1 младшая, 2 младшая, средняя группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Осеннее развлечение «Покров»	Старшая, подготовительная группы		
4.	Ноябрь	Детский праздник «Милая мама моя!»	средняя, старшая и подготовительная группы	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
5.	Декабрь	Детский праздник «Новогодние приключения».	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Январь	Развлечение «Рождественские встречи»	средняя, старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
7.	Февраль	Музыкально – спортивный праздник « Будем в Армии служить и Россией дорожить»	средняя, старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо, муз.руководит ель, воспитатели	
8.	Февраль	Развлечение «Масленичные гуляния»	старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
8.	Март	Детский праздник « «Лучше мамы нет на свете»	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

9.	Апрель	«Сказка ложь, да в ней намек..» Месяц театра	Воспитатели групп	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
10.	Май	Детский праздник «Праздник памяти и славы»	Старшая, подготовительная группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Праздничный утренник: «Выпускной бал».	Подготовительная группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	
11.	Июнь	Музыкальное мероприятие «Дружат дети на планете»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Тематический праздник «Россия – родина моя»	Все группы		
	В течение года	Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне	Все группы	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

6.1. Массовые мероприятия.

6.1.1. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	Сроки	Наименование	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Сентябрь	Физкультурный досуг «Дети и дорога»	старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Гость наш – Светофор»	Младшие, средняя группы		

2	Октябрь	«Веселые старты» между дошкольными учреждениями МБДОУ «Детский сад №239»	старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «зарядка для зверят»	Младшая, средняя группы		
3	Декабрь	Спортивный праздник «Зимние забавы»	Все группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
4	Январь	Физкультурный досуг «Зимние олимпийские игры»	Все возрастные группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
5	Февраль	Физкультурный досуг «Будем в армии служить и Россией дорожить»	Старшая и подготовительная группа	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		День здоровья «Мы солдаты brave !»	Младшие, средняя группы		
6	Март	Спортивный квест «Путешествии в Спортландию»	Старшая и подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг с мамами «Самый ловкий, быстрый»	Младшие, средняя группы		
7	Апрель	Спортивный праздник, посвященный дню Космонавтики «Парад планет»	Старшая и подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	

		Физкультурный досуг «Космические старты»	Младшие, средняя группы		
8	Май	Спортивный праздник «ГТО для всех»	Старшая и подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели	
		Физкультурный досуг «Мы – спортивная семья»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
9	Июнь	Физкультурный досуг «Летние приключения»	Старшая и подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп	
		Физкультурный досуг «Путешествие по королевству «Будь здоров!»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	

6.1.2.Выставки детских творческих работ

№	сроки	название	ответственный	отметка
1.	30.08.2025	«Дети о родном городе»- рисунки ко дню города	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
2.	05.09.2025	Выставка рисунков «Воспоминание о лете»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
3.	12.09.2025	Выставка рисунков «Осень»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
4.	19.09.2025	Выставка детских творческих поделок детей и родителей	Воспитатели групп, Старший воспитатель	

		«Осенняя ярмарка»		
5.	03.10.2025	Выставка детских работ «Мой любимый питомец» 4 октября – День защиты животных	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
6.	24.10.2025	Фотовыставка «Профессии наших родителей»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
7.	21.11.2025	Выставка творческих работ ко Дню Матери «Вместе с мамой: творим, рисуем, мастерим»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
8.	05.12.2025	5 декабря – День добровольца (волонтера) в России Акция – трудовой десант «Расчистка участков от снега» (поможем дворнику)	Воспитатели групп	
9.	20.02.2026	Выставка «Сила и мужество»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
10.	12.04.2026	Выставка «человек в космосе» (приуроченная к 65 летию)	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
11.	22.04.2026	Выставка рисунков «Весна в моем городе»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
12.	04.05.2026	Акция «Бессмертный полк Мы помним, мы гордимся»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	

6.1.3. Тематические дни и недели

№ п/ п	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполне - нии
1	3 сентября - День солидарности в борьбе с терроризмом	03.09.2025	Старший воспитатель	
2	8 сентября – Международный день распространения грамотности	09.09.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
3	27 сентября - Всемирный день туризма	27.09.2025	Воспитатели Инструктор по физической культуре	
4	27 сентября – День воспитателя и всех дошкольных работников	27.09.2025	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
5	1 октября – Международный день музыки	01.10.2025	Воспитатели Музыкальный руководитель	
6	1 октября – Международный день пожилых людей	01.10.2025	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
7	4 октября – День защиты животных	03.10.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
8	День отца в России (третье воскресенье октября)	17.10.2025	Воспитатели подготовительных групп	

9	4 ноября – День народного единства	03.11.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
10	3 ноября – День рождения С.Я. Маршака	03.11.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
11	8 ноября - День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	07.11.2025	Воспитатели подготовительных групп	
12	18 ноября – День рождения Деда мороза	18.11.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
13	День Матери в России (последнее воскресенье ноября)	22.11.2025	Старший воспитатель Воспитатели	
14	30 ноября - День Государственного герба Российской Федерации	29.11.2025	Воспитатели старших, подготовительных групп	
15	3 декабря – Международный день инвалидов	03.12.2025	Старший воспитатель	
16	3 декабря – День неизвестного солдата	03.12.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
17	5 декабря - День добровольца (волонтера) в России	05.12.2025	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
18	8 декабря – Международный день художника	09.12.2025	Воспитатели Педагог дополнительного образования	

19	9 декабря – День Героев Отечества	09.12.2025	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
20	12 декабря – День Конституции Российской Федерации	В течение месяца	Воспитатели старших, подготовительных групп	
21	31 декабря – Новый год	24.12.2025 - 27.12.2025	Воспитатель Музыкальный руководитель	
22	21 января Международный день доброты и объятий	21.01.2026	Воспитатели	
23	Тематическая неделя по пожарной безопасности «Пусть знает каждый гражданин пожарный номер «01»	13.01.2026 - 17.01.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
24	27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц - Беркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01.2026	Воспитатели старших, подготовительных групп	
25	2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	03.02.2026		
26	8 февраля - День российской науки	07.02.2026	Воспитатели	
27	15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	14.02.2026	Воспитатели старших, подготовительных групп	
28	120 лет со дня рождения русской поэтессе А.Л.Барто	17.02.2026	Воспитатели	
29	21 февраля – Международный день родного языка	21.02.2026	Воспитатели	
30	23 февраля – День защитника Отечества	21.02.2026	Воспитатели Музыкальный руководитель	

31	8 марта – Международный женский день	03.03.2026 - 07.03.2026	Воспитатели	
32	13 марта – День рождения С.В. Михалкова	13.03.2026	Воспитатели младших, средних, старших, подготовительных групп	
33	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
34	27 марта - Всемирный день театра Неделя театра (показ разных видов театра)	24.03.2026 – 28.03.2026	Воспитатели Музыкальный руководитель	
35	1 апреля – День смеха	01.04.2026		
36	12 апреля – День космонавтики (65 лет первого полета человека в космос)	12.04.2026	Младшие, средние, старшие, подготовительные	
37	7 апреля - Всемирный день здоровья	07.04.2026	Воспитатели, Музыкальный руководитель	
38	Неделя здоровья	07.04.2026 - 11.04.2026	Инструктор по физической культуре	
39	22 апреля - Международный день Земли	22.04.2025		
40	23 апреля - Всемирный день книг	23.04.2026		
41	30 апреля - День пожарной охраны	26.04.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительных групп	
42	1 мая – Праздник Весны и труда	30.04.2026	Воспитатели	
43	9 мая – День победы	05.05.2065 - 07.05.2026	Воспитатели старших, подготовительных групп	
44	19 мая – День детских общественных организаций России	19.05.2026		

45	24 мая – День славянской письменности и культуры	23.05.2026	Воспитатели, Музыкальный ру- ководитель	
46	1 июня – День защиты детей	02.06.2026		
47	6 июня – День русского языка	06.06.2026		
48	12 июня – День России	11.06.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительны х групп	
49	22 июня – День памяти и скорби	23.06.2026		
50	8 июля – «День семьи, любви и верности»	08.07.2026	Воспитатели подготовительны х групп	
50	12 августа – День физкультурника	12.08.2026	Педагоги	
51	22 августа – День Государственного флага Российской Федерации	22.08.2026	Воспитатели средних, старших, подготовительны х групп	
52	27 августа – День Российского кино	27.08.2026		
53	День города Барнаула	30.08.2026		

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий Ст. воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
3	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно - исследовательская деятельность)	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	

5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках и т.д.	В течение года	Ст. воспитатель, специалисты	
---	--	----------------	------------------------------	--

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

7.1. Родительские собрания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка
Общие родительские собрания				
1.	1.Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2.О направлениях деятельности учреждения в 2025/2026 учебном год. 3.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4.Об организации питания. 5.О профилактике заболеваний. 6.О выборе членов в коллегиальные органы и комиссии.	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
2.	1.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2.О профилактике заболеваний. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4.Отчёт ревизионной комиссии МБДОУ. 5. О выборе членов ревизионной комиссии. 6. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 7. О антикоррупционной политике МБДОУ. 8. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей).	Январь 2026	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ от _____
3.	1.Об итогах 2024/2025 учебного года. 2.Об охране прав детства в семье. 3.О летнем оздоровительном периоде. 4.О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5.Об организации питания.	Май 2026	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ от _____

	6.О профилактике заболеваний.			
Групповые родительские собрания				
1	<u>Установочное родительское собрание</u> «Основные задачи на 2024/2025 учебный год» <u>План проведения</u> 1.Возрастные особенности детей. 2.Задачи на учебный год. 3.Безопасность, прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4.Выбор родительского комитета.	Сентябрь - Октябрь 2025	Все педагоги	
2	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Патриотическое воспитание через совместную деятельность»»» <u>План проведения</u> Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года. Оформление окон, групп.	Декабрь 2025	Все педагоги	
3	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2025/2026 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2025/2026учебного года. 2.Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3.Об охране прав детства в семье. 4.О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май 2026	Все педагоги	
Собеседования				
1	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Август - сентябрь	Заведующий	
Коллективные консультации (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)				
1	Безопасность ребенка дома и на улице. «Безопасность в стихах»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2	Секреты успешной адаптации.	Октябрь	Воспитатели младших групп, педагог	

			- психолог	
3	Пофилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей	Октябрь	Воспитатели групп	
3	День народного единства	Ноябрь	Воспитатели групп	
4	12 декабря – День Конституции РФ, · Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники).	Декабрь	Старший воспитатель	
5	Поговорим о детских страхах	Январь	Педагог-психолог	
6	Что такое Зож? · 23 февраля – День защитника Отечества	Февраль	Инструктор по физо	
7	8 марта – Международный женский день, · Театр и дети	Март	Муз. Инструктор, воспитатели групп	
8	7 апреля -Всемирный день здоровья, · Роль игры при подготовке детей к школе	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп, Педагог-психолог	
9	День Победы, · Как провести лето с детьми? Безопасное лето. Профилактика детского травматизма.	Май	Воспитатели групп	
Оказание консультативной помощи: По плану воспитателей в группах По плану педагога-психолога По запросам родителей		В течение года	Заведующий Старший воспитатель Педагоги, педагог - психолог	
Заочное консультирование через групповые информационные стенды (по плану воспитателей)		В течение года	Воспитатели	
Заочное консультирование через медицинские информационные стенды (по плану мед.сестры)		В течение года	Мед.сестра, Старший воспитатель	
Информирование родителей через сайт Учреждения		В течении года	Старший воспитатель	
Индивидуальное консультирование родителей для детей с плохим аппетитом		По мере необходимости	Воспитатели	

Индивидуальное консультирование «Готовим малыша в детский сад. Как обеспечить привыкание ребенка к новым условиям».	В течение года	Педагог-психолог	
Оформление информационного стенда, папок - передвижек по перспективному планированию взаимодействия с родителями специалистов и воспитателей	В течение года	Старший воспитатель Педагог-психолог	
Разработка методических материалов, информационных буклетов и листовок по вопросам здоровьесбережения воспитанников	Октябрь 2025	Воспитатели Специалисты	

**Индивидуальные беседы
(по запросу родителей (законных представителей) ребенка)**

1.	По результатам психолого - педагогического наблюдения.	Октябрь - апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Октябрь	Воспитатели, мед.сестра	
3.	Что такое ПМПК? (родители детей группы риска).	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	Особенности воспитания и развития ребенка.	По запросу	Педагог-психолог	
5	О регулировании детско-родительских отношений.	Весь период	Педагог-психолог	
6	Беседы с родителями по пропускному режиму МБДОУ.	Весь период	Старший воспитатель	
7	Беседы с родителями по режиму пребывания ребенка в МБДОУ. Предметы, которые не рекомендуется приносить в детский сад.	Весь период	Старший воспитатель	
8	Беседы по общению и развитию ребенка.	Весь период	Старший воспитатель, педагог-психолог	

9	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению	По запросу	Старший воспитатель, педагог-психолог	
---	--	------------	---------------------------------------	--

Участие родителей в мероприятиях Учреждения				
Участие родителей в выставках и конкурсах, организованных в Учреждении (по плану мероприятий смотров-конкурсов, выставок)	В течение года	Воспитатели		
Участие родителей в акциях, организованных в Учреждении: - «Бессмертный полк»	Май	Старший воспитатель Воспитатели		
Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально - насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов Учреждения	По мере необходимости	Старший воспитатель Воспитатели		
Совместные детско-спортивные праздники, развлечения, досуги (по плану мероприятий музыкальных и спортивных досугов, праздников и развлечений)	в течение года	Инструктор по физ. Муз.руководитель Воспитатели		
Участие родителей в клубе «Домашний очаг»	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты		
Привлечение родителей к благоустройству территории Учреждения	По мере необходимости	Заведующий Завхоз Воспитатели и групп		
Другие виды и формы работы с родителями воспитанников				
Нормативные документы				
- Знакомство родителей с уставными документами, локальными актами. - Заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.	В течение года	Заведующий		
Анкетирование и опрос				

Составление социального паспорта семей Учреждения	до 10.10.2025	Старший воспитател ь Воспитате ли	
Анкетирование родителей «Здоровье и ребенок»	до 20.10.2025	Ст.воспита тель Воспитате ли	
Анкетирование родителей «Патриотическое воспитание»	До 20.02.2026	Старший воспитател ь Воспитате ли	
Социологическое исследование по изучению удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг	до 30.05.2026	Старший воспитател ь Воспитате ли	
Участие родителей в мероприятиях и конкурсах различного уровня	В течение года	Старший воспитател ь Воспитате ли	

7.2. Мероприятия по организации ППк

№	Содержание работы	Сроки	Ответствен- ные	Отметка о вы- полнении
---	-------------------	-------	--------------------	---------------------------

1.	Заседание 1 «Установочное заседание ППк» -Ознакомление с приказом заведующего Учреждения о работе ППк в 2025/2026 учебном году. -Обсуждение и утверждение плана работы ППк на новый учебный год. -Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППк Учреждения. Комплексная диагностика воспитанников групп по заявке родителей (законных представителей), воспитателей групп, изучение: -Формирование списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Выработка коллегиального заключения по итогам обследования.	25.09.2025 Сентябрь	Председатель ППк Члены ППк Учреждения Воспитатели групп	
2.	Заседание 2 «Итоги работы ППк за учебный год. Планирование работы ППк на 2025/2026 учебный год» -Обсуждение результатов индивидуальной коррекционно-развивающей работы по индивидуальным образовательным маршрутам воспитанников. Анализ эффективности работы ППк за год. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы. Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	23.05.2025	Председатель ППк Члены ППк Учреждения Воспитатели групп	

3.	Подготовка документов для районной ПМПК	По рекомендации ППк Учреждения	Члены ППк Воспитатели Учреждения	
4.	Подгрупповая, индивидуальная работа с детьми, имеющими отклонения в развитии.	В течение года	Члены ППк Педагог и Учреждения	
5.	-Формирование дополнительных списков детей по запросам родителей (законных представителей) и педагогов для оказания индивидуально-коррекционной помощи детям. -Обследование детей. -Оформление документации по ППк: логопедического, психологического, физиологического, педагогического и медицинского обследования детей.	При необходимости (поступление запросов родителей или педагогов)	Председатель ППк Учреждения	
6.	-Оформление листов динамического развития детей. -Разработка рекомендаций воспитателям и родителям (законным представителям) по коррекционной работе с детьми.	В течение года	Члены ППк Учреждения	

7.3. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

Задачи:

1. Обеспечение психологического комфорта и безопасности дошкольников в детском саду, в социуме.
2. Правовое просвещение педагогов и родителей.
3. Обеспечение прав и законных интересов детей.
4. Выявление семей и детей, находящихся в социально опасном положении.
5. Осуществление контроля выполнения своих обязанностей опекунами и попечителями.
6. Организация и проведение профилактической работы с педагогами, детьми, родителями

Механизм работы с неблагополучной семьей

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.

3. Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
4. Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление социального паспорта семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
9. Текущие и контрольные посещения семьи.
10. Выводы о результатах работы с неблагополучной семьёй

Организационно-управленческая деятельность

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Подготовка нормативно - правовых документов по проблеме охраны прав детей. 1.1. Обновление сведений о семьях (многодетных, опекунских, неблагополучных).	Сентябрь Октябрь	Заведующий Ст.воспитатель Инспектор по охране прав детства	
2. Контроль посещаемости детьми ОУ (из семей, требующих повышенного социально-педагогического внимания)	В течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
3. Размещение информации о деятельности общественного инспектора по охране прав детства на сайт	В течение года	Инспектор по охране прав детства Ответственный за сайт ДОУ	
4. Пополнение информационного стенда в каждой группе консультациями, полезной информацией	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
5. Аналитический отчёт о проделанной работе.	Май	Инспектор по охране прав детства	
6. Индивидуальная работа с семьями с целью контроля за детско-родительскими отношениями и профилактики пренебрежительного или жестокого отношения к детям	В течение года	Заведующий Ст.воспитатель Инспектор по охране прав детства	

7. Педагогическая помощь неблагополучным семьям: 1.вовлекать в общественные мероприятия детского сада; 2.проводить профилактические беседы с родителями по вопросам воспитания и развития детей.	В течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
--	----------------	---	--

Работа с педагогическим коллективом

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.Решение проблемных педагогических ситуаций с различными категориями родителей.	В течение года	Педагог-психолог Инспектор по охране прав детства	
2.Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
3.Анализ посещаемости МБДОУ детьми, из семей, находящихся в социально опасном положении, выявление причин длительного отсутствия детей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
4.Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам соблюдения прав детей и обязанностей родителей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
5. Информирование воспитателей по правовым документам	В течение года	Инспектор по охране прав детства	
6. Консультация для педагогов. «Правовое воспитание дошкольников». «Стили общения взрослого с ребенком»	Октябрь Декабрь	Инспектор по охране прав детства	
7. «Защита прав ребенка в образовательном учреждении» - оформление консультации	Февраль	Инспектор по охране прав детства	

Взаимодействие с родителями

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Информирование родителей о наличии в дошкольном учреждении общественного инспектора по охране прав детства и специфике его деятельности.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	
2. Организация правового просвещения родителей. Обновление материалов официального сайта МБДОУ ЦРР «Детский сад № 199», правовых уголков в группах.	В течение года	Ст. воспитатель Инспектор по охране прав детства Ответственный за сайт	
3. Подготовка блока консультаций и памяток в родительские уголки в группах: 1. Памятка «О недопустимости жестокого обращения с детьми» 2. Буклет «О защите прав и достоинств ребенка в семье». 3. «Роль матери и отца в развитии ребенка в раннем возрасте» 4. Информационная памятка «Стили общения взрослого с ребенком». 5. Памятка «10 заповедей родителей» 6. Консультация «Типы родительской любви». 7. Консультация «Предупреждать детей об опасности - обязанности родителей» 8. Консультация «Способы создания условий, необходимых для нормального развития и воспитания ребенка в семье». 9. Консультация «Защита прав ребенка в России: пространства взрослой жестокости». 10. Памятка «Роль отца и матери в развитии ребенка в раннем	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Март Апрель Май	Инспектор по охране прав детства Воспитатели	

возрасте».			
4. Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.	В течение года	Инспектор по охране прав детства Педагог-психолог	
5. Содействие в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях	В течение года	Инспектор по охране прав детства Педагог-психолог	
6. Посещение семей, находящихся в «группе риска», с целью уточнения условий жизни и воспитания ребенка, установление более тесных контактов между семьей и детским садом, анализ внутрисемейных взаимоотношений.	По мере необходимости	Инспектор по охране прав детства. Педагог-психолог Воспитатели	
7. Организация мероприятий по воспитанию родительской ответственности, пропаганде семейных ценностей (участие в праздниках, конкурсах, в спортивных мероприятиях).	По плану воспитания ДОУ	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	
8. Активизация участия родителей в жизни дошкольного учреждения.	В течение года	Воспитатели Инспектор по охране прав детства	

Работа с воспитанниками

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Ознакомление детей старшего и подготовительного дошкольного возраста с их правами и обязанностями «О правах - играя»	В течение года	Воспитатели	
2. Беседы: «Права ребенка», «Знаешь ли ты экстренные службы и как с ними связаться?», «Кто важнее – мама или папа?», «Какой я вижу свою семью?»	В течение года	Воспитатели	

«Есть права у малышей», «Мы разные, но у нас равные права», «Дружба начинается с улыбки», «Я самый, самый», «Нужна помощь - обращайся».			
3.Просмотр мультфильма «Дружбой надо дорожить»	Декабрь	Воспитатели	
4.Мероприятия, посвященные к Всероссийскому дню правовой помощи детям. Праздник «День матери».	Ноябрь	Воспитатели Инспектор по охране прав детства Муз. руководитель	
5.Конкурс рисунков: «Моя семья».	Март	Воспитатели	
6.Выставка рисунков «Я и мои права». Подготовительная к школе группа.	Апрель	Воспитатели старших и подготовит. групп	
7.Участие в мероприятиях по реализации Рабочей программы воспитания ДОУ (праздниках, конкурсах, проектах)	По плану программы воспитания	Ст. воспитатель Воспитатели Инспектор по охране прав детства	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультационном пункте.

Цель:

обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;

- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативно-методической поддержки родителям (законным представителям) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

**График работы консультативного пункта
На 2025- 2026 учебный год**

№ п/п	Специалисты	ФИО	Режим работы
1	Заведующий МБДОУ ЦРР « Детский сад -199»	Анна Сергеевна Легостаева	Понедельник 11.00-12.00
2	Старший воспитатель	Татьяна Петровна Яковлева	Пятница 11.00- 12.00
3	Педагог - психолог	Марина Константиновна Алексеева	Среда 15.00- 16.00
4	Музыкальный руководитель	Светлана Алексеевна Головчанских	Вторник 11.30- 12.30 Четверг 13.30- 15.00
5	Инструктор по физическому воспитанию	Татьяна Васильевна Архипова	Вторник 11.00- 12.00 Четверг 13.30-15.00
6	Воспитатель	Оксана Вячеславовна Шапошникова	Вторник 17.00-19.00

**План работы консультационного пункта
МБДОУ «Детский сад №199»
на 2025-2026 учебный год**

№ п/ п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнен ии
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Разработка и утверждение нормативных актов, регулирующих деятельность консультационного пункта	до 30.08.2025	Заведующий, Старший воспитатель	

1.2.	Составление и утверждение графика работы специалистов консультационного пункта	до 30.08.2025	Заведующий, старший воспитатель	
1.3.	Информирование о предоставляемой услуге (размещение информации на сайте дошкольного учреждения, разработка рекламных буклетов, листовок)	Сентябрь	Старший воспитатель	
1.4.	Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории	Сентябрь	Специалисты, ст.воспитатель	
1.5.	Разработка консультационных материалов для размещения на сайте Учреждения	В течение года	Специалисты	
2	Организация работы с родителями (законными представителями) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения и родителями, воспитывающими детей дошкольного возраста в неполной семье			
2.1.	Размещение и обновление методических материалов в разделе «Консультационный пункт» на официальном сайте Учреждения	постоянно	Старший воспитатель, специалисты	
2.2.	Прием, учет и обработка обращений за предоставлением консультативной помощи	постоянно	Педагог - психолог	
2.3.	Работа специалистов по обращениям, поступившим в консультационный пункт, оказание диагностической и консультативной помощи	постоянно	Специалисты консультационного пункта	
2.4.	Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях (выставки литературы)	ежемесячно	Старший воспитатель	
2.5	Тематические консультации и информация на сайт			
2.5.1	«Адаптация ребенка к условиям детского сада»	сентябрь	педагог-психолог	

2.5.2	«Создание эффективной предметно-развивающей среды в домашних условиях»	сентябрь	Старший воспитатель	
2.5.3	«Зачем человеку детство?»	октябрь	Педагог-психолог	
2.5.4	«Развитие музыкального слуха у детей»	октябрь	Музыкальный руководитель	
2.5.5	«Маленький дом большого здоровья» (здоровьесберегающие технологии)	Ноябрь	Инструктор по физкультуре	
2.5.6	«Самый первый новый год»	Декабрь	Воспитатель Шапошникова О.В.	
2.5.7	«Если ребенок часто болеет»	январь	Педагог-психолог	
2.5.8	«Роль семьи в физическом воспитании и развитии ребенка»	февраль	Инструктор по физкультуре	
2.5.9	«Чтобы четко говорить, надо с пальцами дружить!»	март	Воспитатель Шапошникова О.В.	
2.5.10	«Развитие мелкой моторики детей дошкольного возраста в семье»	март	Педагог - психолог	
2.5.11.	«Занимательные игры и упражнения для речевого и интеллектуального развития детей 5-6 лет»	апрель	Старший воспитатель	
2.5.12	Мир особого ребенка	апрель	Педагог - психолог	
2.5.13	«Скоро в школу»	май	Педагог-психолог	

8.2. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.

Организация дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросом родителей.

(МБДОУ платные услуги не предоставляет)

9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ «Детский сад №199» и МБОУ «СОШ №55» на 2025– 2026 учебный год

Цель: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работе между дошкольным и начальным звеном общего образования.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.

2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.

3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка
1. Организационно – методическая деятельность				
1.	Заклучение договора и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «СОШ №55» на 2025/2026 учебный год.	Август – Сентябрь 2025	Старший воспитатель, заведующий, завуч МБОУ «СОШ №55»	
	Посещение уроков в первых классах воспитателями МБДОУ «Детский сад №199». Цель: выявить уровень адаптации первоклассников бывших воспитанников МБДОУ «Детский сад №199	Октябрь 2025	Воспитатели групп, педагог – психолог, Педагоги школы	
	Посещение занятий в старших и подготовительных группах учителями школы по темам: -организация и проведение занятий по обучению грамоте, математике; -использование разнообразных форм организации обучающих занятий (рациональное сочетание фронтального, группового и индивидуального взаимодействия воспитателей с детьми) Задачи: 1. Знакомство с приемами, формами взаимодействия воспитателя с детьми; 2. Выявить мотивацию дошкольников к обучению.	Апрель 2026	Педагоги школы, воспитатели	
2.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	Май 2026	Воспитатели групп	
3.	Итоговый педсовет. Готовность детей к обучению в школе.	Май 2026	Заведующий, старший	

			воспитатель, воспитатели групп	
2. Здоровьесберегающая деятельность				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	Апрель - май 2026	Ст.мед.сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	В течение года	Воспитатели	
3. Психолого-педагогический аспект				
1.	Психолого-педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	Сентябр ь 2025, Апрель 2026	Воспитатели Подготовительной группы, специалисты	
2.	Итоговые открытые мероприятия в подготовительной группе	Май 2026	Воспитатели, учителя начальных классов	
4. Работа с детьми				
1.	Посещение торжественной линейки, посвященной поступлению в 1 класс	01.09.20 25	Воспитатели подготовительной группы	
2.	Экскурсия -в школьный класс; -библиотеку; -мастерскую.	Ноябрь 2025	Педагоги МБОУ «СОШ №55»	
3.	Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	В течение года		
4.	Экскурсия в музей МБОУ «СОШ №55»	Февраль 2026	Воспитатели подготовительной группы, педагоги МБОУ «СОШ №55»	
5.	Сюжетно - ролевая и дидактические игры «Школа», «Веселая азбука», «Встаньте цифры в ряд» Собери портфель»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	

6.	Тематические беседы о «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» «Зачем нужно учиться» «На кого учился там и пригодился»			
7.	Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке», «Домашнее задание» «Веселая перемена»			
8.	Интеллектуальный марафон «Знай – ка!»	Март 2026	Воспитатели подготовительной группы	
5.Методическая работа				
1.	Школа педагогического мастерства. Взаимопосещение занятий, уроков педагогами МБОУ «СОШ №55» и МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, завуч	
6.Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Скоро в школу» (с участием педагогов МБОУ «СОШ №55») (познакомить родителей детей подготовительной группы с программами школы)	Сентябр ь 2025	Воспитатели подготовительной группы, педагоги МБОУ «СОШ №55»	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	
3	-оформление стендов в МБДОУ «Детский сад №199» и МБОУ «СОШ №55» «Для вас родители будущих первоклассников», «Подготовка детей к школе», «Уголок школьника», «Что должен знать и уметь первоклассник» -консультативная помощь родителям: Консультация: «Критерии готовности ребёнка к школьному обучению», семинары для родителей	В течении года Октябрь	Педагоги Учреждения ст. воспитатель Педагог психолог Педагог	— —

	«Психологическая готовность ребенка к школе», «Психологическая готовность родителей к школе»	Февраль	психолог	
4	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	

9.2 План взаимодействия с Алтайской краевой библиотекой им. Н.К. Крупской

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Экскурсия в библиотеку	Воспитатели групп, библиотекарь
Ноябрь	Постановка спектакля «Теремок»	Воспитатели групп, библиотекарь
Январь	Литературное развлечение (знакомство с поэтами)	Воспитатели групп, библиотекарь
Март	Книги из маминого детства (Выставка - Беседа)	Воспитатели групп, библиотекарь
Май	Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто» (Встреча с поэтом В.Е. Тихоновым)	Воспитатели групп, библиотекарь

9.3.План взаимодействия с совместной деятельности с Алтайским государственным краеведческим музеем

Наименование занятия (старшая группа)	Наименование занятия (подготовительная группа)	Дата проведения
Интерактивная программа «Зеленкины рассказы» (о растениях Алтайского края)	Интерактивная программа «Осенины» из цикла «Народный календарь»	Сентябрь 2025 г.
Интерактивная программа «Ребятам о зверятах»	Интерактивная программа «По следу мамонта»	Октябрь 2025 г.
Интерактивная программа «Как жили люди в каменном веке?»	Интерактивная программа «Коля, Ваня в Колывани»	Ноябрь 2025 г.
Посещение новогодней выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	Посещение новогодней выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	Декабрь 2025 г.

Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Январь 2026 г.
Интерактивная программа «Масленица идет – блин да мед несет»	Интерактивная программа «Сладости для радости»	Февраль 2026 г.
Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Март 2026 г.
Интерактивная программа «Навстречу звёздам» (ко дню космонавтики)	Интерактивная программа «О! Каменелости»	Апрель 2026 г.
Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Май 2026 г.

10. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной двигательной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в совместных мероприятиях с родителями.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей за счет широкого использования природных факторов: воздуха, солнца, воды;
2. Формирование привычки к здоровому образу жизни и развитию познавательного интереса;
3. Формирование навыков безопасного поведения;
4. Использование природно – предметной среды для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно –

экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности;

5. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления, вовлечение в совместные мероприятия с детьми в летний период.

2.1. Воспитательно-образовательная работа

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Перевод детского сада на летний режим.	июнь	заведующий	
2.	Планирование летней оздоровительной работы МБДОУ	июнь	ст. воспитатель	
3.	Двигательная деятельность.	в течение лета	воспитатель	
4.	Цикл практических и теоретических занятий по ОБЖ	в течение лета	воспитатели	
5.	Экологическое и трудовое воспитание.	в течение лета	воспитатели	
6.	Познавательная деятельность: - наблюдения; - беседы; - опытно-экспериментальная деятельность; - дидактические игры.	в течение лета	воспитатели	
7.	Изобразительная деятельность: - конкурсы; - свободные зарисовки; - творческие работы.	в течение лета	воспитатели	
8.	Подготовка сценариев и планов досуговых мероприятий	июнь	специалисты	

2.2. Праздники и развлечения

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Акция «Бабочку зовут лето» ко Дню защиты детей	1 июня	воспитатели, муз. рук, инстр. по ФИЗО	
2.	Летняя почта «Открытка друзьям: что увидел солнечный зайчик»	9 июня	воспитатели	
3.	Экспериментирование «Чудеса в песочнице»	16 июня	воспитатели	
4.	Спортивное развлечение «Летнее многоборье»	23 июня	воспитатели, инструктор ФИЗО	

5.	Детский бродячий театр «Цветочные сказки»	7 июля	воспитатели, муз. рук, INSTR. по ФИЗО	
6.	Уличные чтения «Литературная эстафета: Детские писатели о лете»	3-7 июля	воспитатели	
17.	Развлечение «Детский сад глазами детей: экскурсия»	18 августа	воспитатели	
8.	Развлечение «Калейдоскоп мультфильмов»	25 августа	воспитатели, муз. рук	
9.	Праздник «До свидания, лето!»	31 августа	воспитатели, музыкальный руководитель	

2.3 Физкультурно-оздоровительная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
Закаливание					
1.	Принятие ванн: - солнечных; - воздушных.	ежедневно	все группы	воспитатели	
2.	Прогулки	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели	
3.	Сон в хорошо проветренном помещении	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели	
4.	Босохождение	ежедневно	все группы	воспитатели	
5.	Выполнение двигательной активности: подвижные и спортивные игры, динамические упражнения после сна, самостоятельная двигательная активность в играх	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели	
6.	Проведение режимных моментов на свежем воздухе (зарядка на улице)	ежедневно	все группы	воспитатели	
7.	Мытье ног	ежедневно	все группы	воспитатели мл.воспитатели	

2.4. Экологическое и трудовое воспитание

№	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
---	-------------------	------------------	--------	---------------	----------------------

Познавательная деятельность					
1.	Беседы	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
2.	Дидактические игры	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
3.	Сюжетно-ролевые игры	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
4.	Экологические эксперименты	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
5.	Наблюдения	ежедневно, по плану воспитателя	все группы	воспитатели	

Изобразительная деятельность					
1.	Самостоятельное творчество.	по плану воспитателей	Все группы	воспитатели	
2.	Конкурс рисунков на асфальте «Превращалки»	июнь	Все группы	ст. воспитатель, воспитатели	
3.	Уличная галерея	июль	Все группы	воспитатели	

Практическая деятельность					
1.	Наблюдения: - цветник; - окружающий социум; - труд взрослых; - природа; - погода.	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
2.	Трудовая деятельность: - цветник; - участок.	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	
3.	Практические занятия на экологическую тематику в рамках тематических недель	по плану воспитателей	все группы	воспитатели	

2.5. Методическая работа

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Работа с кадрами				

1.	Итоговый Педагогический совет с подведением итогов работы за 2025-2026 учебный год и утверждением плана летней оздоровительной работы, режима дня, распределения деятельности в летний период	27.05.2026	заведующий, ст. воспитатель	
Консультации				
1.	Планирование летней оздоровительной работы	июнь	ст. воспитатель	

2.	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июнь	ст. воспитатель	
3.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период	июль	ст. воспитатель	
4.	Организация игровой деятельности с детьми на прогулке	индивидуально	ст. воспитатель	
5.	Рабочая документация педагога	постоянно	ст. воспитатель	
6.	Разработка дидактических материалов и образовательных атрибутов	август	ст. воспитатель	

2.6. Взаимодействие с родителями

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Стендовая информация				
1.	Соблюдение требований СП в летний период	июнь-август	ст. воспитатель	
2.	Лето без травм	июнь	воспитатели	
3.	Читаем летом	июль	воспитатели	
4.	Ребенок и гаджеты: правила информационной безопасности	август	воспитатели	
5.	Сетка оздоровительной деятельности на лето	июнь	воспитатели	
6.	Права детей	июнь	ст.воспитатель	
Консультации и буклеты				
1.	Советы по летнему оздоровлению детей	июнь	воспитатели	
2.	Осторожно! Дорога!	июнь	воспитатели	

3.	Принципы экологического воспитания на каждый день	июль	воспитатели	
4.	Опасные предметы дома	июль	воспитатели	
5.	Ребёнок-помощник: трудовое воспитание дома	август	воспитатели	
6.	Чужой взрослый: правила детской безопасности	август	воспитатели	

2.7 Основы безопасности жизнедеятельности детей и взрослых

N	Виды деятельности	Время проведения	Группа	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Правила дорожного движения «Осторожно! Дорога!»: Цикл игр и бесед; Наблюдения; Дидактические игры	По плану воспитателей июнь -август	все группы	воспитатели	
2.	Бытовые ситуации «Чужой взрослый: правила детской безопасности», «Опасные предметы дома»: Дидактические игры и беседы	По плану воспитателей июнь -август	все группы	воспитатели	
3.	Пожарная безопасность «Опасные предметы дома»: Дидактические игры и беседы	По плану воспитателей июнь -август	все группы	воспитатели	

2.8. Профилактическая работа

N	Виды деятельности	Время проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
Инструктажи				
1.	Охрана жизни и здоровья детей	июнь август	ст. воспитатель	
3.	Правила пожарной безопасности	август	завхоз	
4.	Пропускной режим в МАДОУ	август	заведующий	
Консультации для воспитателей				
1.	Физкультурно-оздоровительная работа в летний период с детьми дошкольного возраста	июнь	инструктор по ФИЗО	
2.	Оказание первой медицинской помощи детям в летний период	июнь	заведующий	

3.	Взаимодействие и формы работы с родителями в летний период	июнь	ст. воспитатель	
4.	Формы закаливания и оздоровления детей в летний период	июль	ст. воспитатель	
5.	Профилактика и борьба с инфекционными заболеваниями и гельминтозами	август	заведующий	
Консультации для младших воспитателей				

1.	Соблюдение санитарных правил в детском саду	июнь-август	заведующий	
2.	Особенности санитарно-гигиенической уборки в летний период			
Контроль				
1.	Соблюдение СП и СанПиН.	в течение лета	заведующий, ст. воспитатель, завхоз	
2.	Питьевой режим, соблюдение режимных моментов			
3.	Анализ документации педагогов			
4.	Выполнение инструктажей, проверка состояния территории и сохранности выносного материала			
5.	Хранение скоропортящихся продуктов			
6.	Закаливание			

Раздел 3. Административно-хозяйственное обеспечение деятельности МБДОУ в летний период

1.1. Административно- хозяйственная работа

№	Виды деятельности	Время проведения	Ответственные	Отметка
1.	Косметический ремонт помещений групп	июнь-август	воспитатели	
2.	Обеспечение песком игровых площадок	июнь-август	зам.заведующего по АХР	
3.	Озеленение территории МБДОУ. (покос травы, обрезка кустарников)	июнь-август	воспитатели	
4.	Контроль за оборудованием на игровых участках групп	июнь-август	зам.заведующего по АХР	

5.	Ремонт веранд на участках групп (по необходимости)	июнь-август	зам.заведующего по АХР	
7.	Чистка и сушка ковровых изделий, матрасов, подушек, одеял.	июнь, июль	мл. воспитатели	
8.	Подготовка инвентаря для поливки цветов	июнь	зам.заведующего по АХР	

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице.	Сентябрь - октябрь 2025	Заведующий, воспитатели	
2.	Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Воспитатели	
4.	Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	Постоянно	Все сотрудники и	
5.	Не допускать использования служебного телефона посторонними лицами.	Постоянно	Все сотрудники	
6.	Организовать обучение персонала детского сада действиям при ЧС	Ноябрь 2025	Заведующий	
7.	Держать закрытыми подвальное и складское помещение	Постоянно	Заведующий хозяйством	

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма на 2025/2026 учебный год**
(В ДОУ идет работа по доп. образованию по программе «Азбука дорожного движения» для детей 5-7 лет. Программа рассчитана на 16 часов: с 1 октября по 31 мая)

Цель: Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения.

Мероприятия	Ответственные	Сроки	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия			
1.1. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий Учреждения по обеспечению безопасности	Заведующий	Август 2025	
1.2. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в Учреждении по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	к началу уч.года	

1.3. Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	Заведующий, заведующий хозяйством	Сентябрь 2025	
1.4. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в музыкальном зале, на спортивной площадке.	Воспитатели, Заведующий хозяйством, Инструктор по физ.культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проведение испытаний физкультурного оборудования, составление актов.	Инструктор по физ.культуре	к началу уч. года	
1.6. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели, Заведующий хозяйством	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.7. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена.	Заведующий хозяйством	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.8. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели, Заведующий хозяйством	к началу уч.года 1 раз в квартал	
1.9. Контроль за освещением на улице и в помещениях детского сада	Заведующий хозяйством	постоянно	
1.10. Контроль за состоянием ограждения Учреждения, территории, прогулочных веранд.	Заведующий хозяйством	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	сентябрь май	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Разработка перспективных планов по работе с детьми по предупреждению травматизма	Воспитатели Ст.воспитатель	к началу уч. года	
2.4. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков	Воспитатели групп	сентябрь 2025 г.	

безопасности.			
2.5.Проведение консультаций: - «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории дошкольного образовательного учреждения».	Заведующий	сентябрь 2025 г	
- «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации»	Педагог- психолог	ноябрь 2025 г.	
- «Оказание первой помощи при травмах»	Врач-педиатр	январь 2026 г.	
- «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Старший воспитатель	февраль 2026 г.	
2.6.Разработка памяток для воспитателей «Что дети могут сами?»	Старший воспитатель	ноябрь 2025 г.	
2.7. Выявление знаний и умений педагогов по данной тематике. Анкетирование	Старший воспитатель	сентябрь 2025 г.	
2.8.Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Заведующий хозяйством, дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с воспитанниками			
3.1.Проведение цикла занятий по данной теме	Воспитатели групп	по плану	
3.2.Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	
3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно-ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор ФК Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского травматизма			
4.1.Подготовка информационных листов для родителей	Старший воспитатель	март 2026 г.	

«Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»			
4.2. Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май 2026 г.	
4.3. Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно- транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатели	в течение года	
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Старший воспитатель Воспитатели групп	январь 2026 г.	
4.5. Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь 2025, март 2026	
4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога- психолога	
V. Взаимодействие с ГИБДД			
5.1. Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	Ст. воспитатель	В течение года	
5.2. Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	Ст. воспитатель	По запросу	

11.2. План-график проведения тренировки по эвакуации сотрудников и воспитанников МБДОУ и тушению условного пожара при возникновении чрезвычайных ситуаций

№	Группы	Месяц	Ответственные	Отметка
1.	Все группы МБДОУ	Сентябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

2.	Все группы МБДОУ	Декабрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	
3.	Все группы МБДОУ	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	По графику	Старшая медицинская сестра	
2.	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	Младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно	Старший Воспитатель, ст.мед.сестра	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп	

Организация питания

1	Соблюдение норм потребления основных продуктов питания	Постоянно	ст.мед.сестра	
2	Витаминизация третьего блюда витамином С	Постоянно	ст.мед.сестра	

Закаливание

1	Утренняя гимнастика	Постоянно	Воспитатели	
2	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре + 18	ст.мед.сестра	
3	Оздоровительный бег в конце прогулки	Постоянно	Воспитатели	
4	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Воспитатели	

Развитие движений

1.	Различные виды гимнастик	Ежедневно	Воспитатели	
----	--------------------------	-----------	-------------	--

	(утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)			
2.	Физкультурные занятия и развлечения	По расписанию	Воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках	По плану	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Организационная работа			
Составление плана прохождения учебного материала по всем возрастным группам	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Составление графика индивидуальных занятий с детьми	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для детей с отклонениями в развитии с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей	сентябрь-октябрь	Инструктор по физической культуре	
Подбор методик для разных возрастных групп	1-й квартал	Инструктор по физической культуре	
Составление графика обследования групп по развитию основных видов движений	сентябрь-октябрь	Ст. воспитатель	
Разработка конспектов спортивных досугов для всех возрастных групп	Ежемесячно	Инструктор по физической культуре	
Физкультурно – оздоровительная работа			
Антропометрия	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр	
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	Врач-педиатр	
Обработка данных антропометрии	Сентябрь, апрель	Врач-педиатр, инструктор по физической культуре	
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	по плану	Заведующий, Врач-педиатр, Ст. воспитатель	

Проведение мониторинга по физическому развитию	апрель	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель, воспитатели	
Физкультура и оздоровление в режиме дня			
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	в течение года	Воспитатели	
Физкультурные занятия, музыкотерапия	по плану	Инструктор по физкультуре, воспитатели, музыкальные руководители	
Проведение физкультминуток Проведение закаливающих мероприятий, гимнастик после сна	в течение года	Воспитатели	
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных, дыхательных и др.)	в течение дня	воспитатели, педагог-психолог	
Проветривание по графику	ежедневно	Воспитатели	
Организационно-массовая работа			
Участие в городских спортивных мероприятиях	по плану	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Проведение физкультурных праздни- ков	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, Ст. воспитатель	
Оборудование спортивных уголков	в течение года	воспитатели групп	
Работа с педагогами и родителями			
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	по годовому плану	Заведующий, ст. воспитатель, ин-структор по физ-культуре, воспита-тели	
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	в течение года	Заведующий, ст. воспитатель, инструктор по физкультуре	
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	в течение года	Инструктор по физкультуре, медсестра.	

11.5. Охрана труда работников

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

1. Охрана труда (1 раз в полгода, при приеме на работу).
2. Пожарная безопасность (2 раза в год, в предпраздничные дни, при приеме на работу).
3. Антитеррор и ЧС (ежедневно).
4. Охрана жизни и здоровья детей (2 раза в год, при приеме на работу).

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками МБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	июль	Заведующий хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ

12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Аналитическая деятельность				
1.	Активизировать инновационную деятельность в МБДОУ, как одного из условий повышения качества дошкольного образования.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Разработать перспективный план деятельности педагогического коллектива по развитию инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Октябрь - ноябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера по развитию инновационного потенциала.	Сентябрь - январь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Отслеживание результатов Инновационной деятельности	Апрель - май	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Информационная деятельность				
1.	Создание банка педагогической информации об инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Информационная поддержка сайта «Педагогические инновации»	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с опытом использования инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Подготовка содержания приказов, информационных писем по инновационной деятельности образовательных учреждений	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность				
1.	Участие в семинарах по проблемам: новые формы взаимодействия участников образовательного процесса	Сентябрь - декабрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематический контроль					
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе ДОУ»	Анализ организации совместной деятельности	Октябрь 2025	Старший воспитатель / Рассматривается на Педагогическом совете	
2.	«Организация работы групп по нравственно – патриотическому	Анализ организации совместной деятельности	Январь - Февраль 2026	Старший воспитатель /	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Самообследование МБДОУ «Детский сад №199»	Анализ показатели деятельности Учреждения	1 неделя апреля	Заведующий, старший воспитатель\ Рассматривается на Управляющем совете, Собрание трудового коллектива	
2.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Анализ деятельности педагогов по итогам учебного года	май	Заведующий Старший воспитатель/ Рассматривается на Педагогическом совете	

Предмет контроля	Вид контроля	Объект контроля	Методы контроля	Сроки	Ответственный	Где подводятся итоги контроля	Отметка о выполнении
1. Кадровое делопроизводство							

1.1.Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: - Номенклатура дел -Личные дела сотрудников -Карточки Т-2 -Трудовые книжки -Трудовые договоры -Приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	оперативный	делопроизводитель	анализ документации	1 раз в квартал	заведующий	совещание при заведующем	
Финансово-хозяйственный контроль							
1.2. Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
1.3. Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	январь, июнь, ноябрь	заведующий	совещание при заведующем	
1.4. Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
1.5.Своевременность оформление актов сверки с поставщиками	систематический	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	1 раз в квартал	заведующий	совещание при заведующем	

1.6. Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	октябрь	заведующий	совещание при заведующем	
1.7.Состояние бухгалтерского учета и отчетности	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
1.8.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	оперативный	заведующий хозяйством, бухгалтер,	анализ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
1.9.Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	оперативный	делопроизводитель	анализ документов	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
1.10. Выполнение норм питания по основным продуктам	оперативный	бухгалтер	анализ документов	1 раз в квартал	заведующий	совещание при заведующем	
1.11. Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	оперативный	заведующий	анализ	раз в год	заведующий	совещание при заведующем	
1.12. Исполнение предписаний	оперативный	Заведующий	анализ	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	

2. Охрана жизни и здоровья детей

2.1. Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	оперативный	все педагоги	анализ	сентябрь, январь, июнь	заведующий хозяйством, медицинский работник	совещание при заведующем	
2.2. Анализ заболеваемости и посещаемости	оперативный	все группы	анализ	ежемесячно, ежеквартально	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
2.3. Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	оперативный	все группы	Журналы, карта контроля	ежемесячно	заведующий старший воспитатель медицинский работник	совещание при заведующем	
2.6. Охрана жизни здоровья воспитанников	оперативный	все группы и узкие специалисты	анализ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	

3. Организация питания

3.1. Соблюдение Правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	оперативный	кладовщик	анализ документов	ежемесячно	заведующий кладовщик	совещание при заведующем	
3.2. Соблюдение технологии приготовления пищи, соблюдение графика закладки	оперативный	повара	Карта контроля (завхоз) (Низовой контроль)	ежедневно	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.3. Качество приготовления пищи, норма выхода	оперативный	повара	посещение пищеблока	ежедневно	заведующий медсестра	совещание при заведующем	

3.4. Выдача пищи по графику на пищеблоке	оперативный	повара, младшие воспитатели, воспитатели	Карта контроля	ежемесячно	заведующий медицинский работник,	совещание при заведующем	
3.5. Анализ питания детей в ДОУ/соблюдение натуральных норм питания	оперативный	бухгалтер	анализ документов	ежеквартально	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.6. Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	оперативный	повара, младшие воспитатели, кладовщик	Карта контроля	ежедневно/ежемесячно	заведующий медицинский работник	совещание при заведующем	
3.7. Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	оперативный	завхоз	Акт проверки	В течение месяца	заведующий	совещание при заведующем	
3.8. Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	оперативный	завхоз	журнал	2, 4 неделя месяца	заведующий	совещание при заведующем	
3.9. Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	оперативный	Ответственное лицо	Гигиенический журнал	ежедневно	заведующий		
3.10. Организация питания в группах	оперативный	Все группы	Анализ, карта контроля	Постоянно	Заведующий, медсестра, ст. воспитатель	совещание при заведующем	
3.11. Температурный режим в холодильном оборудовании	оперативный	Сотрудники пищеблока, завхоз	Журнал	ежемесячно	Заведующий, медсестра		

4. Организация образовательного процесса и профессиональная компетентность педагогов

4.1. Проектирование образовательного процесса: - Образовательная программа - Годовой план ДОУ (с приложениями)	оперативный	старший воспитатель педагог ДОУ	анализ документации	май август	заведующий старший воспитатель	Педагогический совет	
--	-------------	---------------------------------	---------------------	---------------	--------------------------------	----------------------	--

4.3. Психолого-педагогический консилиум	оперативный	старший воспитатель педагог ДОУ	анализ документации	2 раза в год	заведующий старший воспитатель	Заседание ППк	
4.5. Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	старший воспитатель педагог ДОУ	анализ документации, портфолио	Август, май	заведующий старший воспитатель	Педагогическое совещание	
4.6. Контроль за деятельностью старшего воспитателя - планирование работы ДОУ; - информационное обеспечение управления ДОУ; - организация предметно-пространственной среды ДОУ управление методической работой с педагогическими кадрами.	оперативный	старший воспитатель	анализ документации, наблюдение	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
5. Охрана труда и соблюдения техники безопасности							
5.1. Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов инструктаж	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
5.2. Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОУ	август, январь	заведующий	совещание при заведующем	
5.3. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям СанПин и ТБ	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	посещение помещений ДОУ	ежемесячно	заведующий	совещание при заведующем	
5.4. Соблюдение правил ТБ при организации режимных моментов	оперативный	старший воспитатель	анализ	август, январь	заведующий	Общее собрание трудового коллектива	
5.5. Исполнение предписаний	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	

6. ГО ЧС, противопожарная безопасность

6.1. Наличие и состояние документации по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	июль, январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.2. Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	оперативный	заведующий хозяйством	посещение помещений ДОУ	январь, июль	заведующий	совещание при заведующем	
6.3. Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	оперативный	заведующий хозяйством, старший воспитатель	инструктаж	сентябрь, октябрь, апрель	заведующий	совещание при заведующем	
6.4. Качество обеспечения охранно - пропускного режима	оперативный	заведующий хозяйством	инструктаж	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.5. Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	оперативный	заведующий хозяйством	анализ документов	январь	заведующий	совещание при заведующем	
6.6. Исполнение предписаний	систематический	заведующий хозяйством	анализ	ежеквартально	заведующий	совещание при заведующем	
6.7. Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	систематический	старший воспитатель	анализ	сентябрь	заведующий	совещание при заведующем	

7. Организация воспитательно-образовательного процесса

7.2. Санитарное состояние помещений группы	оперативный	Воспитатели, мл. воспитатели	Карта контроля	ежемесячно	заведующий старший воспитатель, медсестра	Совещание при заведующем	
--	-------------	------------------------------	----------------	------------	---	--------------------------	--

7.3. Организация детского питания	оперативный	Воспитатели, сотрудники Учреждения	наблюдение анализ	Ноябрь, февраль	старший воспитатель, медицинский работник	Совещание при заведующем	
7.4. Организация и проведение прогулки	оперативный	педагог	Карта контроля	Сентябрь, ноябрь, январь, апрель	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.5. Анализ режимных моментов в утренний отрезок времени	оперативный	педагоги	посещение групп	Октябрь, апрель	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.6. Охрана жизни и здоровья детей	оперативный	педагоги	Карта контроля	ежемесячно	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.7. Адаптационный период детей раннего возраста	оперативный	педагоги группы 1 младшей группы №1	наблюдение анализ	октябрь	старший воспитатель, медицинский работник педагог-психолог	Совещание при заведующем	
7.8.Состояние территории ДОУ	оперативный	Воспитатели групп, специалисты	Карт контроля	Октябрь, январь, апрель	Заведующий, завхоз, старший воспитатель.	Совещание при заведующем	
7.9.Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	Воспитатели групп, специалисты	Наблюдение, посещение групп	ежемесячно	Заведующий, старший воспитатель.	Совещание при заведующем	
7.10. Открытое мероприятие по нравственно – патриотическому воспитанию	тематический	педагоги	Открытый просмотр	январь	старший воспитатель	Педагогический совет	

7.11. Воспитание культурно-гигиенических навыков	оперативный	педагоги	наблюдение анализ	декабрь апрель	старший воспитатель медицинский работник	Совещание при заведующем	
7.12. эффективность деятельности коллектива детского сада по использованию инновационных здоровьесберегающих технологий	тематический	Педагоги, узкие специалисты	Открытый просмотр	октябрь	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.13. Смотр конкурс игр и пособий по нравственно – патристическому воспитанию	оперативный	Педагоги, узкие специалисты	смотр	январь	старший воспитатель, медицинский работник	Педагогический совет	
7.14. Подготовка, проведение и эффективность утренней гимнастики, закаливающие мероприятия	оперативный	Воспитатели, специалисты	Карта контроля	Октябрь январь	старший воспитатель медицинский работник	Совещание при заведующем	
7.15. Оформление и хранение детских творческих работ	оперативный	педагоги	анализ	Март	старший воспитатель	Совещание при заведующем	
7.16. Организация досугов и развлечений	оперативный	музыкальный руководитель	анализ	Декабрь март	старший воспитатель	Педагогический час	
7.17. Трудовое воспитание	оперативный	педагоги	наблюдение, анализ	ноябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
7.18. Познавательное развитие (ознакомление с окружающим миром)	оперативный	педагоги	Карта контроль	сентябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
7.21. Организация игровой деятельности	оперативный	педагоги	наблюдение, анализ, беседа	октябрь	старший воспитатель	Педагогический час	

7.22. Организация и проведение образовательной деятельности по речевому развитию	оперативный	педагоги	Карта контроля	январь	старший воспитатель	Педагогический час	
7.23. Познавательное развитие (ФЭМП, действие с предметами)	оперативный	педагоги	Карта контроля	декабрь	Старший воспитатель	Педагогический час	
7.24. Организация и проведение образовательной деятельности по рисованию, лепке, аппликации, конструированию	оперативный	педагоги	Карта контроля	ноябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
7.25. Организация и проведение образовательной деятельности по музыкальному развитию	оперативный	музыкальный руководитель	Карта контроля	март	старший воспитатель	Педагогический час	
7.26. Организация и проведение образовательной деятельности по физическому развитию	оперативный	инструктор по физической культуре	Карта контроля	октябрь	старший воспитатель	Педагогический час	
7.27. Просмотр итоговых занятий	оперативный	педагоги	Анализ Карта контроля	май	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.28. Повышение квалификации педагогов и аттестация	оперативный	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
7.29. Календарно-тематическое планирование	оперативный	педагоги	Карта контроля	ежемесячно	старший воспитатель	Педагогический час	
7.30. Организация проведения родительских собраний	оперативный	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
7.31. Качественное ведение документации педагогов и узких специалистов	оперативный	педагоги	анализ документации	1 раз в квартал	старший воспитатель	Педагогический час	
7.38. Проверка документации	оперативный	педагоги	анализ	в течение года	старший воспитатель	Педагогический час	

7.40. Организация психолого- педагогического сопровождения воспитанников(Консультационный пункт)	оперативный	специалисты КП	наблюдение, анализ	в течение года	старший воспитатель	Педагогический час	
7.41. Организация психолого - педагогического сопровождения воспитанников (ППк)	оперативный	специалисты ППк	наблюдение, анализ	в течение года	старший воспитатель	Педагогический час	
7.42. Анализ образовательной и методической работы за учебный год	итоговый	педагоги	анализ	май	старший воспитатель	Педагогический совет	
7.43. Анализ выполнения мероприятий в рамках реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы	итоговый	педагоги	анализ	май	старший воспитатель	Педагогический совет	

14. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Отметка
---	-------------	-------	---------------	---------

				выполнении
1	Наличие и ведение документации по финансово-хозяйственной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий	
2	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	10.01.2026	Главный бухгалтер Заведующий хозяйством	
3	Оформление документов и начисление компенсации части родительской платы за присмотром и уходом за ребенком	Ежемесячно	Главный бухгалтер, заведующий	
4	Соблюдение сроков прохождения медосмотра, санминимума, СОУТ (аттестация рабочих мест)	сентябрь	Заведующий	
5	Создание условий в Учреждении для охраны жизни и здоровья детей	В течение года	Старший воспитатель	
6	Выполнение инструктажа по охране жизни и здоровья детей	1 раз в квартал	Заведующий	
7	Проведение инструктажей по Т.Б. и П.П.Б. со всеми работниками.	4 неделя квартала	Заведующий Заведующий хозяйством	
8	Инвентаризация основных средств ДОУ.	Октябрь	Заведующий хозяйством	
9	Списание малоценного инвентаря.	1 раз в квартал	Заведующий хозяйством	
10	Оснащение оборудованием и инвентарём.	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
11	Организация питания детей	Постоянно	Старший воспитатель	
12	Контроль за состоянием отопления, водоснабжения, канализации учреждения	1 неделя квартала	Заведующий хозяйством	
13	Контроль за санитарным состоянием, соблюдением санрежима.	Постоянно	Заведующий	
14	Благоустройство территории учреждения	Постоянно	Заведующий Заведующий хозяйством	

15	Организация к функционированию учреждения в зимних условиях: -Подготовка необходимого инвентаря -Контроль за готовностью групп и других помещений ДОО к холодному периоду	Октябрь-ноябрь Сентябрь-ноябрь	Заведующий хозяйством	
16	Инструктаж работников ДОУ об экономии электроэнергии	По мере необходимости	Заведующий хозяйством	
17	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, тех. службы)	Май-август	Заведующий Заведующий хозяйством	
18	Подготовка к ремонтному периоду составление сметы проведения ремонтных работ; приобретение строительных материалов заключением подрядных договоров	2 квартал	Заведующий Заведующий хозяйством	

Лист изменений

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
3			
4			

5			
6			
7			
8			
9			

