

ПРИНЯТО

на Общем собрании трудового
коллектива

Протокол от 25.09.2024 № 5

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБДОУ «Детский сад №199

от 26.09.2024 № 78/3-осн

И.о. заведующего Павел - Л.А. Горн



ПОЛОЖЕНИЕ

об Общем собрании трудового коллектива

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» (далее – Положение), разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №199» (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание трудового коллектива является коллегиальным органом управления Учреждения (далее - Общее собрание трудового коллектива). Общее собрание трудового коллектива обеспечивает расширение коллегиальных и демократических форм управления, развитие инициативы работников Учреждения.

1.3. Участниками Общего собрания трудового коллектива являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами.

1.4. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива - бессрочно.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цель Общего собрания трудового коллектива это развитие коллегиальных и общественных инициатив. Повышения участия трудового коллектива в управлении Учреждением, защиты прав и интересов работников.

2.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение следующих задач:

- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечение равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива;
- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;
- определение перспективных направлений функционирования и развития

Учреждения;

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
- представление интересов работников Учреждения, обеспечение их социально-правовой защиты.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

3.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- рассмотрение Устава Учреждения, необходимости внесения в него изменений;
- рассмотрение и принятие Коллективного договора между администрацией Учреждения и работниками Учреждения, заслушивание ежегодного отчета о его выполнении;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению заведующего;
- рассмотрение вопросов, вынесенных на его обсуждение по совместной инициативе администрации и профсоюзного комитета Учреждения;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- избрание прямым и открытым голосованием членов Управляющего совета Учреждения, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассмотрение локальных актов, затрагивающих права работников Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

4.1. Ведение Общего собрания трудового коллектива возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием трудового коллектива ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания трудового коллектива.

4.2. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются на один календарный год.

4.3. На заседание Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица приглашенные на Общее собрание трудового коллектива, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствовавших на собрании. Решения

считаются правомочными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5. Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5. Ответственность и права Общего собрания трудового коллектива

5.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовыми актам Российской Федерации.

5.2. Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Общего собрания трудового коллектива;

- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Общего собрания трудового коллектива;

- требовать от администрации учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Общего собрания трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

6. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

6.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируется:

- количество присутствующих (отсутствующих), приглашенных (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Общем собрании трудового коллектива, предложения и замечания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания трудового коллектива по окончании календарного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, и передаются на постоянное хранение в архив МБДОУ.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

7.2. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива, принимаются на его заседании и утверждаются приказом заведующего.