

муниципальное бюджетное дошкольное учреждение
центр развития ребенка – «Детский сад №199»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»)

02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело № 02- 07

**Годовой план
работы**

Начато: « » _____ 20

Окончено: « » _____ 20

Хранить постоянно

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»
протокол от 22.08.2024 № 60/4-осн

УТВЕРЖДАЮ:

заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №199»
А.С. Легостаева
«22» августа 2024 г.



02 - Воспитательно – образовательная работа

Дело №02 -07

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
центра развития ребенка – «Детский сад №199»
на 2024/2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	5
1.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности Учреждения за 2023/2024 учебный год	8
	1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения	8
	1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых задач, поставленных перед коллективом	16
	1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.	18
	1.3.1. Достижения коллектива.	19
	1.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации.	22
	1.3.3. Самообразование педагогов.	23
	1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.	24
	1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья. Итоги воспитательно-образовательной работы с детьми	25
	1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.	25
	1.7. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми.	27
	1.8. Характеристика социума	28
	1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.	28
	Внутренняя система оценки качества образования:	29
	1.10. Перспективы деятельности Учреждения.	
2.	Приоритетные направления деятельности Учреждения	32
3.	Задачи работы на 2024/2025 учебный год.	32
4.	Управление МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»	33
	4.1. Совещание при заведующем	33
	4.2. Заседания Педагогического совета	39
	4.3. Заседания Управляющего совета	46
	4.4. Заседания Попечительского совета	49
	4.5. Заседания Общего собрания трудового коллектива	50
	4.6. План работы с обслуживающим персоналом	52
5.	Методическая деятельность	54
	5.1. Формы работы с педагогами	54
	5.2. Мероприятия по аттестации	58
	5.3. Заседания методического совета	60
	5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	60
	5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	61

6.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	64
	6.1. Массовые мероприятия	64
	6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми	67
7.	Мероприятия по взаимодействию с семьей	69
	7.1. Родительские собрания	69
	7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	73
8.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования.	74
	8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультативном пункте.	
	8.2. Мероприятия по работе ППК	79
	8.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.	80
9.	Мероприятия на летний оздоровительный период	86
10.	Взаимодействие с социальными институтами:	86
	10.1. МБОУ «Гимназия №27»	
	10.2. Алтайская краевая детская библиотека им. Н.К. Крупской	88
	10.3. Алтайский государственный краеведческий музей.	88
11.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	89
	11.1. Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма.	91
	11.2. План мероприятий по противопожарной безопасности	92
	11.3. Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей	95
	11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	96
	11.5. Охрана труда работников.	98
12.	Инновационная деятельность коллектива	98
13.	Система внутриучрежденческого контроля	100
14.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность.	137
	Лист изменений	173

Пояснительная записка

Годовой план разработан на основе анализа образовательной деятельности муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №199» (далее - Учреждение) за предшествующий календарный и учебный год, с учетом образовательных приоритетов и потребностей Учреждения, ориентирован в целом на обеспечение повышения эффективности и качества образовательной деятельности.

Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава Учреждения, ориентирована на Концепцию дошкольного воспитания, с учетом требования действующего СанПин.

Таблица 1

Общие сведения об Учреждении	
Официальное наименование учреждения	Полное наименование: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – «Детский сад №199» Краткое наименование: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»
Год основания	1986
Общая площадь	815,25м ²
Статус	Муниципальное учреждение
Тип	Бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Вид	Центр развития ребенка
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка – «Детский сад №199»
Учредитель	Городской округ - город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Место нахождения	Юридический и фактический адрес: 656049, Алтайский край, город Барнаул, проспект Социалистический, 67.
Телефон	8 (3852) 367-756
Адрес официально сайта в интернете	https://199.детскийсад-барнаул.рф
Адрес электронной почты	ds.199@yandex.ru
E-mail	mbdou.kid199@barnaul-obr.ru
Режим работы	Пятидневная рабочая неделя с 7.00 до 19.00
Общее количество групп в Учреждении	6
Форма получения	Очная

образования	
Лицензия на право введения образовательной деятельности	Регистрационный № 212 от 20.07.2014, выдана Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского край Серия 0001172
Нормативно-управленческая правовая база Учреждения	
Устав	Утвержден приказом комитета по образованию города Барнаула от 09.06.2020г., № 800-осн
Образовательная программа	<p>Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199»</p> <p><i>Обязательная часть программы</i> разработана с учетом Федеральной Образовательной Программы и программы «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой (далее – программа «От рождения до школы»)</p> <p>Образовательная область «Речевое развитие» для детей 3-7 лет реализуется по программе развития речи дошкольников О.С. Ушаковой.</p> <p>Раздел «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки»/ И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.</p> <p>Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность»:</p> <p>- для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2 – 7 лет «Цветные ладошки»/ И.А. Лыкова;</p> <p><i>Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений:</i></p> <p>Образовательная область «Речевое развитие» по разделу «Подготовка к обучению грамоте» реализуется по пособию Обучение дошкольников грамоте О.Е. Журовой, Д.Б. Эльконина, Н.В. Дуровой.</p> <p>Содержание Программы соответствует основным положениям возрастной психологии и дошкольной педагогики и обеспечивает единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач.</p> <p>В содержание разделов Программы могут быть внесены коррективы при изменении: нормативной</p>

	<p>базы, обосновывающей разработку программы; условий реализации Программы (кадровые условия, материально-техническое обеспечение, организация предметно-пространственной среды); при введении новых программ и технологий.</p> <p>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»</p> <p>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-154с.,</p> <p>Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие» реализуется по программе «Цветик-семицветик» (далее – «Цветик-семицветик»). Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет, Н.Ю.Куражева, Н.В.Вараева, А.С.Тузаева, И.А.Козлова. - СПб.:2019,-201с.</p>
--	--

Проектная мощность – 145 ребенка, фактический списочный состав - 157 воспитанников на конец 2023-2024 учебного года.

Учреждение функционирует в режиме 12-часового пребывания, с 7.00 до 19.00 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Кратковременное пребывание в режиме 4-х часового пребывания с 8.30 до 12.30 при 5-ти дневной рабочей неделе. Нерабочие выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

Таблица 2

Наименование группы	Возраст детей	Количество групп	Количество детей
Первая младшая	2-3	1	24
Младшая группа	3-4	1	29
Средняя группа	4-5	1	31
Старшая группа	5-6	1	30
Подготовительная группа	6-7	2	43

Основной целью деятельности Учреждения является создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в

современном обществе, формирование к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

1. ПРОБЛЕМНО-ОРИЕНТИРОВАННЫЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ ЗА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1.1. Программно-методическое обеспечение Учреждения.

Методическое обеспечение образовательного процесса Учреждения реализуется с учетом комплексно-тематического планирования образовательной деятельности, образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов. Педагоги Учреждения имеют возможность осуществлять выбор методических пособий.

Перечень методических пособий, обеспечивающих реализацию содержания ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ. Основная образовательная программа дошкольного образования/Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.- 4-е изд., перераб. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018.- 352 с.

Образовательная область «Социально – коммуникативное развитие»

Методические пособия
Вторая группа раннего возраста. Обязательная часть. 1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с. 2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Вторая группа раннего возраста. 2-3 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019-80с. 3. Н.Ф. Губанова. Развитие игровой деятельности: Вторая группа раннего возраста.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-128с. 4. С.Н.Теплюк. Ребенок третьего года жизни. Пособие для родителей и педагогов. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. – 256с.
Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть. 1. . К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с. 2. Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Младшая группа. 3-4 года. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. -88с. 3. Н.Ф. Губанова. Развитие игровой деятельности. Младшая группа – М.:МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2017 4. Т.Ф. Саулина. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.- 112с. 5. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018
Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть. 1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с. 2 . Л.В Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Средняя группа. 4-5 лет . – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2019. -

88с.

3. Т.Ф. Саулина. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.- 112с.
4. Л.В. Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду: Для занятий с детьми 3-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2018
5. В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.
6. Н.Ф. Губанова . Развитие игровой деятельности: Средняя группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015-160с.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. . В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.
3. Л.В. Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Старшая группа. 5-6 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. - 128с.
4. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Старшая группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.
Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений. Н.Ю. Куражева. «Цветик-семицветик» Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет. М.: Речь, 2019-160с.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

- К.Ю. Белая «Формирование основ безопасности у дошкольников» для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017. – 64с.
2. . В.И. Петрова, Т.Д. Стульник. Этические беседы с дошкольниками. Для занятий с детьми 4-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-80с.
3. Л.В. Абрамова, И.Ф. Слепцова. Социально-коммуникативное развитие дошкольников. Старшая группа. 6-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020. - 128с.
4. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Подготовительная группа. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.
Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
Н.Ю. Куражева. «Цветик-семицветик» Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет. М.: Речь, 2019-208с.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений. Вторая группа раннего возраста. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-48с.
2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду: Вторая группа раннего возраста. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-64с.

3. С.Н.Теплюк. Игры-занятия на прогулке с малышами. Для работы с детьми 2-4 года. МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016.-176с.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 3-4 года – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-64с.

2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Младшая группа (3-4 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015

3. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Младшая группа (3-4 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015

4. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. . И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 4-5 лет – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.

2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Средняя группа (4-5 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2017.-96с.

3. Л.В. Куцакова. Конструирование из строительного материала: Старшая группа (4-5 лет) – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015

4. Л.Ю. Павлова. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром: для занятий с детьми 4-7 лет.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-80с.

5. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов. Познавательльно - исследовательская деятельность дошкольников. Для занятий с детьми 4-7 лет.- М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-80с.

6. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.

7. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Средняя группа (4-5 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2015

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. Формирование элементарных математических представлений: Конспекты занятий: 5-6 лет – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.

2. О.А. Соломенникова. Ознакомление с природой в детском саду. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ,2016.-112с.

3. Л.В.Куцакова. Трудовое воспитание в детском саду. Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-128с.

4. Н.Е.Веракса, О.Р. Галимов «Познавательльно - исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.

5. Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет

6. О.В.Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Старшая группа (5-6 лет). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015

7. Т.Ф. Саулина. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения:

Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. И.А. Помораева, В.А. Позина. «Формирование элементарных математических представлений» для занятий с детьми 6-7 лет - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-64с.
2. О.А. Соломенникова «Ознакомление с природой в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.
3. Н.Е. Веракса, О.Р. Галимов «Познавательльно-исследовательская деятельность дошкольников» для занятий с детьми 4-7 лет.
4. Л.В. Куцакова «Конструирование из строительного материала» для занятий с детьми 6-7 лет.
5. Л.Ю. Павлова «Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром» для занятий с детьми 4-7 лет
6. О.В. Дыбина. Ознакомление с предметным и социальным окружением. Подготовительная группа (6-7 года). – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.
7. Т.Ф. Саулина. Знакомим дошкольников с правилами дорожного движения: Для занятий с детьми 3-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016.-112с.

Образовательная область «Речевое развитие»

Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. В.В. Гербова. Развитие речи в детском саду: Вторая группа раннего возраста. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2015.-112с.
2. В.В. Гербова. Н.П. Ильчук «Книга для чтения в детском саду и дома» 2-4 года.
3. Хрестоматия для чтения детей в детском саду 1-3 года

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. О.С.Ушакова. Развитие речи детей 3-4 лет. Младшая группа. – М.: ТЦ Сфера, 2020.-224с.
2. В.В. Гербова. Н.П. Ильчук «Книга для чтения в детском саду и дома» 2-4 года.
3. Хрестоматия для чтения детей в детском саду 3-4 года.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. О.С.Ушакова. Развитие речи детей 4-5 лет. Средняя группа. – М.: ТЦ Сфера, 2020.-192с.
2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 4-5 лет.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. О.С.Ушакова. Развитие речи детей 4-5 лет. Средняя группа. – М.: ТЦ Сфера, 2020.-288с.
2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 5-6 лет.
Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений
Обучение дошкольников грамоте по методикам Д.Б. Эльконина,

Л.Е.Журовой, Н.В.Дуровой: Программа. Методические рекомендации. Игры-занятия. – М.: Школьная книга, 2020.- 192с.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. О.С.Ушакова. Развитие речи детей 6-7 лет. Подготовительная группа. – М.: ТЦ Сфера, 2020.-288с

2. Учебно-методический комплект к программе «ОТ РОЖДЕНИЯ ДО ШКОЛЫ» Хрестоматия для чтения детям в детском саду и дома: 6-7 лет.

Часть программы, формируемая участниками образовательных отношений

Обучение дошкольников грамоте по методикам Д.Б. Эльконина,

Л.Е.Журовой, Н.В.Дуровой: Программа. Методические рекомендации. Игры-занятия. – М.: Школьная книга, 2020.- 192с.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. И.А. Лыкова. Изобразительная деятельность в детском саду: планирование, конспекты занятий, методические рекомендации. Ранний возраст.

И.Каплунова, И. Новоскольцева. Ясельки. Планирование и репертуар музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), вторая группа раннего возраста.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.

2. И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), младшая группа.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 3-4 года.

2. И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), средняя группа.

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 5-6 лет.

2. И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (3 CD), старшая группа.

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. Т.С Комарова «Изобразительная деятельность в детском саду» 6-7 лет.

2. И.Каплунова, И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Конспекты музыкальных занятий с аудиоприложением (3 CD), подготовительная группа.

3. И.Каплунова., И. Новоскольцева. Праздник каждый день. Дополнительный материал к конспектам музыкальных занятий с аудиоприложением (2 CD), подготовительная группа.

Образовательная область «Физическое развитие»

Вторая группа раннего возраста 2-3 года. Обязательная часть.

1. Э.Я. Степаненкова. Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-168с.
2. С.Ю.Федорова «Примерные планы физкультурных занятий с детьми 2-3 лет. Вторая группа раннего возраста» - М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2017.

Младшая группа 3-4 года. Обязательная часть.

1. Л.И. Пензулаева . Физическая культура в детском саду: Конспекты занятий для работы с детьми 3-4 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-112с.
2. Э.Я. Степаненкова. Сборник подвижных игр. Для занятий с детьми 2-7 лет. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-168с.
3. М.М. Борисова. Малоподвижные игры и игровые упражнения: Мелодическое пособие для занятий с детьми 3-7 лет. – 3-е изд. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2020.-48с.
4. Л.И. Пензулаева. Оздоровительная гимнастика. Комплексы упражнений для детей 3-4 года. М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ.2019-40с.

Средняя группа 4-5 лет. Обязательная часть.

1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 4-5 лет.
2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет
3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.
4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет

Старшая группа 5-6 лет. Обязательная часть.

1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 5-6 лет.
2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет
3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.
4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет

Подготовительная к школе группа 6-7 лет. Обязательная часть.

1. Л.И. Пензулаева. «Физическая культура в детском саду» для занятий с детьми 6-7 лет.
2. Э.Я. Степаненкова. «Сборник подвижных игр» для занятий с детьми 2-7 лет
3. М.М. Борисова. «Малоподвижные игры и игровые упражнения» для занятий с детьми 3-7 лет.
4. Л.И. Пензулаева. «Оздоровительная гимнастика комплексы упражнений» для занятий с детьми 3-7 лет

Наглядно-дидактические средства обучения и воспитания.

Обязательная часть.

Образовательная область «Познавательное развитие»

Раздел Развития познавательно-исследовательской деятельности

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Репка», «Курочка Ряба», «В деревне», «Теремок», «Колобок».

Раздел Ознакомление с предметным окружением и социальным миром

Серия «Мир в картинках»: «Авиация», «Водный транспорт», «Автомобильный транспорт», «День Победы», «Школьные принадлежности», «Посуда», «Офисная техника и оборудование», «Инструменты домашнего мастера», «Профессии», «Мой дом», «Государственные символы Российской Федерации», «Игрушки».

Серия «Рассказы по картинкам»: «Великая Отечественная война», «Кем быть?» «Защитники отечества», «Как наши предки выращивали хлеб», «Как наши предки открывали мир».

Наглядно-дидактические пособия: «Правила дорожного движения», «Профессии», «Уроки безопасности, животные России».

Серия «Расскажите детям»: «О Москве», «О рабочих инструментах», «О космосе», «О транспорте», «О бытовых приборах».

Демонстрационные картины, беседы, раздаточные карточки, закладки: «история России», «праздники России».

Раздел «Ознакомление с миром природы»

Серия «Мир в картинках» «Грибы», «Цветы», «Деревья и листья», «Собаки. Друзья и помощники», «Птицы домашние», «Домашние животные», «Арктика и Антарктика», «Фрукты», «Ягоды садовые», «Ягоды лесные», «Птицы средней полосы», «Животные жарких стран», «Животные средней полосы», «Рептилии и амфибии», «Насекомые», «Космос», «Животные домашние питомцы», «Явления природы», «Овощи».

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Родная природа», «Лето», «Осень», «Зима», «Весна», «Времена года».

Серия «Расскажите детям»: «О садовых ягодах», «О фруктах», «О домашних питомцах», «Об овощах», «О деревьях», «О животных жарких стран», «О грибах», «О насекомых», «О домашних животных», «О птицах», «О морских обитателях».

Опорные схемы в картинках для описания предметов и явлений окружающего мира.

Демонстрационные картинки: «дикие животные», «домашние птицы», «занятия детей», «времена года».

Образовательная область «Речевое развитие»

Серия Грамматика в картинках «Словообразование», «Множественное число», «Многочисленные слова», «Правильно или неправильно», «Ударение», «Антонимы», «Говори правильно», «Один - много», 16 обучающих карточек М.А.Жукова.

Раздаточный материал «Развитие речи в детском саду», познавательное и речевое развитие: «Птицы России», Обучение дошкольников рассказыванию по картине (5-7 лет) «Городские профессии», Хлеб всему голова, Насекомые.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»

Серия «Мир в картинках»: «Филимоновская народная игрушка», «Городецкая роспись по дереву», «Каргополь народная игрушка».

Раздел музыкальная деятельность. Серия расскажите детям « О музыкальных инструментах».

Серия «Мир в картинках»: «Музыкальные инструменты».

Демонстрационные материал для педагогов и родителей по организации изобразительной деятельности: «Гжель-2», «Гжельская роспись-3», «Дымковская игрушка№1», «Дымковская игрушка №2», «Городецкая роспись №1», «Городецкая роспись №2», «Хохломская роспись №1», «Хохломская роспись №2», «Полх-майданская роспись №1», «Полх-майданская роспись №2»

Образовательная область «Физическое развитие»

Серия наглядно-дидактического пособия рассказы по картинкам «Летние виды спорта», «Распорядок дня», «Зимние виды спорта».

Серия «Расскажите детям»: «О зимних видах спорта», «Об олимпийских чемпионах», «Об олимпийских играх».

Серия карточек для занятий в детском саду и дома «расскажите детям»(3-7 лет), МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2016. «Об Отечественной войне 1812года», «О бытовых приборах», «О рабочих инструментах», «О транспорте», «О Москве», «О Московском кремле», «О фруктах», «Об овощах», «О деревьях», «О грибах», «О садовых ягодах», «О морских обитателях», «О животных жарких стран», «О насекомых», «О космосе», «О птицах», «О домашних питомцах», «О домашних животных».

Федеральная Программа с учебно - методической документацией.

1.2. Проблемно-ориентированный анализ выполнения годовых, поставленных перед коллективом задач.

В 2023/2024 учебном году педагогический коллектив реализовал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовал работу в рамках создания условий для повышения уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог» с целью повышения качества образования в Учреждении.

2. Систематизировал работу по реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников через взаимодействия с родителями (законными представителями).

Педсовет №1

Тема: «Комплексный подход к организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».

3. Совершенствовал в ДОУ работу по нравственно – патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Педсовет № 3

Тема: «Формирование духовно – нравственных, гражданских патриотических основ у детей дошкольного возраста через приобщение к истокам русской истории».

Итак, по **первой задаче** можно сделать следующий вывод: в течение учебного года в Доу педагогами были пройдены курсы по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития.(9 педагогов: М.К. Алексеева, С.В. Куколенко, Н.В. Цепелева, О.А. Матвеева, Т.П. Яковлева, Т.А. Постоева, Л.Г. Поторочина, О.В. Шапошникова, Т.А. Усольцева).

Участие педагогов в обучающих предметных, тематических семинарах, мастер-классах, открытых занятий, в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации.

Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности.

В рамках работы с молодыми специалистами (наставничество) педагоги – наставники делились опытом своей педагогической деятельности: совместные мероприятия с молодыми специалистами, открытые просмотры и анализ НОД, прогулок, развлечений, родительских собраний.

Положительные результаты: Организовано методическое сопровождение, способствующее переходу на работу в условиях действия профессионального стандарта «Педагог».

Повышен профессиональный уровень педагогов в соответствии с планом профессионального развития.

Проблемы: У некоторых педагогов недостаточно опыта в участии открытых мероприятий вне ДОУ (МО, семинары).

Перспективы: Продолжать систематическую работу с педагогами для обеспечения перехода дошкольного учреждения на работу в условиях действия профессионального стандарта.

По второй задаче: в течение года велась работа по развитию единого педагогического пространства семьи и ДОО через формирование здорового образа жизни. Выявлена актуальность проблемы путем анкетирования.

Был запланирован и проведен тематический педсовет «Комплексный подход к организации физкультурно – оздоровительной работы в ДОО», проведены во всех возрастных группах развлечения, мероприятия с семьями воспитанников «Нетрадиционные формы по формированию здорового образа жизни», взаимопосещение закаляющих мероприятий, выставка поделок «Спорт – здоровье», дни здоровья, оперативный контроль.

Положительные результаты: В группах созданы условия для оздоровления и физического развития детей. Имеются дидактические и настольно – печатные игры, есть пособия для развития мелкой моторики. Разработаны воспитателями групп нетрадиционное спортивное оборудование, картотеки по развитию двигательной активности детей.

Воспитатели предлагают воспитанникам наглядно дидактический материал с учетом возрастных особенностей. К спортивным мероприятиям приобщают родителей и законных представителей детей. Для родителей имеется большой объем консультативного материала.

Проблемы: поставленные задачи выполнены частично.

Перспективы: Донести до родителей информацию о значимости взаимодействия семьи и ДОО в оздоровлении и привитии привычки здорового образа жизни.

Для решения **третьей задачи** были проведены следующие мероприятия:

Каждый педагог разработал и презентовал свой проект. В рамках проектов педагоги представили коллегам итоговые продукты своих проектов по нравственно-патриотическому воспитанию (Развлечения, НОД, выставки)

Были разработаны и реализованы: Викторины для детей 4-5, 5-6, 6-7 лет, мастер-классы для педагогов, открытые мероприятия, смотр патриотической песни для родителей; Принимали участие в городских и региональных конкурсах патриотической песни, чтение стихов. В рамках данной проблемы проводилась большая работа по взаимодействию с краеведческим музеем. (Подготовительная и старшая группы)

Положительные результаты: В группах созданы условия для реализации нравственно – патриотического воспитания.

Проблемы: Поставленные задачи выполнены частично.

Перспективы: Донести до родителей о значимости проблемы нравственно-патриотического воспитания через знакомство детей с историей России. Прививать любовь к своей малой Родине.

1.3. Педагогические кадры. Работа с педагогическими кадрами по повышению квалификации, уровня самообразования, профессиональных компетенций.

В МБДОУ работают 13 педагогов, в соответствии со штатным расписанием и приказом заведующего:

Наименование	Ф. И. О. педагога, должность
<i>Заведующий МДОУ:</i>	А.С.Легостаева
<i>Заместитель заведующего по УВР:</i>	О.А.Матвеева
Группы:	
Первая младшая группа «Малышок»	К.А.Риммер
Вторая младшая группа «Россияночка»	О.Н.Латарцева С.В.Куколенко
Средняя группа «Домовенок»	Т.А.Постоева Н.В.Цепелева
Старшая группа «Золотой ключик»	Т.П.Яковлева Т.А.Усольцева
Подготовительная группа №1 «Родничок»	Л.Г. Поторочина О.В. Шапошникова
Подготовительная группа №2 «Семицветик»	Н.А.Ивашкина Н.Н.Шевченко
Педагог - психолог	М.К.Алексеева
Инструктор по физо	Т.В.Архипова
Музыкальный руководитель	С.А.Головчанских

1.3.1. Достижения коллектива

В 2023-2024 учебном году педагоги активно демонстрировали успешность воспитанников через представление творческих работ детей на конкурсах разного уровня. А также сами делились опытом работы через участие в конкурсах для педагогов, участие в методических объединениях.

Ниже представлена таблица, в которой отражены достижения коллектива за 2023-2024 год.

Таблица 3

№ п/п	ФИО педагога или творческого коллектива	Уровень	Наименование конкурса, мероприятия; тема	Результат	дата
1.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: Екатерина Герониме	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Театральный серпантин»	Диплом 3 степени	Октябрь 2023
2.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.А. Головчанских Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Районный Г. Барнаул	Окружной фестиваль патриотической песни им.В.Завьялова	Диплом 1 место	Октябрь 2023
3.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.В. Головчанских Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Межрегиональный	Межрегиональный конкурс детских фольклорных коллективов «Кузьминки»	Диплом 1 степени	Ноябрь 2023
4.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: Стефания Уколова	Городской г. Барнаул	Городской конкурс чтецов «Родное слово»	Диплом 2 степени	Ноябрь 2023
5.	Педагоги: С.В. Куколенко О.Н.	Городской г. Барнаул	Городской конкурс чтецов «Родное слово»	Диплом 3 степени	Ноябрь 2023

	Латарцева Дети: Вера Фоминых				
5.	Коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской конкурс масленичных чучел «Боярыня Масленица»	Диплом 2 место	Феврал ь 2024
6.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.А. Головчанских Дети: Стефания Уколова	Краевой Г. Барнаул	Краевой фестиваль детского фольклорного творчества «Солнцеворот 2024»	Диплом 3 степени	Март 2024
7.	Педагоги: Н.А. Ивашкина Н.Н. Шевченко Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской фестиваль - конкурс народного творчества «Золотые ворота»	Диплом 2 степени	Март 2024
8.	Педагоги: О.В. Шапошникова Л.Г. Поторочина С.А. Головчанских Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	Диплом 1 степени	Март 2024
9.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Дети: Ксения Егель	Городской г. Барнаул	Городской конкурс «Юный мастер»	Диплом участни ка	Март 2024

10.	Коллектив МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Всероссийский	Всероссийский творческий конкурс «Этот загадочный космос»	Диплом 1 место	Апрель 2024
11.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева С.В. Куколенко О.Н. Латарцева Н.Н. Шевченко Н.А. Ивашкина Т.А. Постоева Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской Г. Барнаул	Городской конкурс плакатов по охране труда среди сотрудников образовательных организаций города Барнаула	Призеры	Апрель 2024
12.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева О.В. Шапошникова Л.Г. Поторочина С.А. Головчанских Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городской фестиваль Военно - патриотической песни и танца «поклонимся великим тем годам»	Диплом Лауреат а	Апрель 2024
13.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева Т.В. Алексеева Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Городской г. Барнаул	Городские спортивные соревнования «Веселые старты» - 2024	Диплом 3 место	Май 2024
14.	Педагоги: Т.П. Яковлева Т.А. Усольцева О.В. Шапошникова Л.Г. Поторочина	Краевой Г. Барнаул	Открытый краевой фестиваль – конкурс военно – патриотической музыки	Диплом 1 степени	Май 2024

	С.А. Головчанских Дети: МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»		«Солдатский привал»		
--	---	--	------------------------	--	--

Анализ деятельности дошкольного учреждения выявил успешные показатели в деятельности:

- учреждение функционирует в режиме развития;
- успешный уровень освоения детьми программы;
- в Учреждении сложился перспективный, творческий коллектив педагогов, имеющих потенциал к профессиональному развитию;
- высокая активность педагогов по демонстрации успешности воспитанников в конкурсах различного уровня;
- высокая удовлетворенность потребителями образовательных услуг деятельностью МБДОУ.

1.3.2. Обучение на курсах повышения квалификации

Ф.И.О. педагога	Место прохождения, тема, количество часов, дата
М.К. Алексеева	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психологи – педагогические практики и технологии в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа, 24.08.2023 – 19.09.2023.
С.В. Куколенко	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психологи – педагогические практики и технологии в условиях реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа, 24.08.2023 – 19.09.2023.
Н.В. Цепелева	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психологи – педагогические практики и технологии в условиях реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 72 часа, 24.08.2023 – 19.09.2023.
О.А. Матвеева	КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова», «Направления и условия реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования» в объеме 32 часа, 23.10.2023 - 26.10.2023.

Т.П. Яковлева	ФГБОУ ВО «АлтГПУ», «Современные психолого – педагогические практики и технологии в условиях реализации ФОП ДО» в объеме 72 часа, 24.10.2023 – 24.11.2023.
Т.А. Постоева	КГБП ОУ «БГПК им. В.К. Штильке», «Психолого – педагогические условия развития мотивации и способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования» в объеме 24 часа, 5.06.2024 - 10.06.2024.
Н.Н. Шевченко	ООО «Инфоуроук», 2023 «Организация воспитательного процесса детей дошкольного возраста с учетом реализации ФГОС ДО» в объеме 72 часа, 31.03.2023 – 19.04.2023.
Л.Г. Поторочина	КГБП ОУ «БГПК им. В.К. Штильке», «Психолого – педагогические условия развития мотивации и способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования» в объеме 24 часа, 5.06.2024 - 10.06.2024.
Т.А. Усольцева	КГБП ОУ «БГПК им. В.К. Штильке», «Психолого – педагогические условия развития мотивации и способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования» в объеме 24 часа, 5.06.2024 - 10.06.2024.
О.В. Шапошникова	КГБП ОУ «БГПК им. В.К. Штильке», «Психолого – педагогические условия развития мотивации и способностей детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями ФОП дошкольного образования» в объеме 24 часа, 5.06.2024 - 10.06.2024.

1.3.3. Самообразование педагогов

№	Ф.И.О. педагога	Тема самообразования
1.	Матвеева Ольга Алексеевна	Инновационные формы и методы работы старшего воспитателя, как пути повышения профессионального мастерства педагогов в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО
2.	Поторочина Лариса	Развитие познавательной активности детей в

	Григорьевна	процессе экологического воспитания
3.	Шапошникова Оксана Вячеславовна	Использование приемов мнемotechnики в развитии связной речи
4.	Головчанских Светлана Алексеевна	Патриотическое воспитание дошкольников средствами музыкальной деятельности.
5.	Куколенко Светлана Витальевна	Культурно – историческое наследие как основа нравственно – патриотического воспитания дошкольников
6.	Ивашкина Наталья Андреевна	Нетрадиционная техника рисования для дошкольников
7.	Шевченко Надежда Николаевна	Развитие связной речи дошкольников через игру
8.	Латарцева Ольга Николаевна	Нравственно – патриотическое воспитание через различные виды деятельности
9.	Риммер Кристина Айхалковна	Развитие мелкой моторики рук у младших дошкольников через различные виды деятельности
10.	Усольцева Татьяна Александровна	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников через художественную литературу
11.	Постоева Татьяна Александровна	Развитие речи у детей старшего возраста через дидактические игры
12.	Цепелева Надежда Владимировна	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством пальчиковых игр
12.	Яковлева Татьяна Петровна	Экологическое воспитание дошкольников во взаимодействии с семьей
13.	Алексеева Марина Константиновна	Методы арт – терапии в психолого – педагогической работе с детьми дошкольного возраста

1.4. Организация развивающей предметно-пространственной среды.

Реализуя образовательную программу, коллектив Учреждения ежегодно совершенствует условия, для максимальной реализации потенциальных возможностей и комфортного пребывания воспитанников. В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического, умственного и психологического развития.

Интерьер помещений детского сада способствует познавательному и художественно-эстетическому развитию ребенка.

Пространство дошкольного учреждения - это единая система педагогической деятельности, обеспечивающая всестороннее развитие воспитанников. Все игровые центры расположены так, что дети имеют возможность свободно заниматься разными видами деятельности, не мешая друг другу.

В Учреждении имеется музыкально-спортивный зал, медицинский кабинет.

На территории детского сада рационально расположены объекты: спортивная площадка со специальным безопасным покрытием для проведения занятий по физической культуре на воздухе, развлечений и мероприятий внутри детского сада.

1.5. Контингент воспитанников. Паспорт здоровья.

В Учреждении функционирует 6 групп, общая численность воспитанников составляет 157детей.

Анализ заболеваемости.

2023год		2024 год	
До 3-х лет	350 дней	До 3-х лет	490 дней
От 3 до 7 лет	900 дней	От 3 до 7 лет	350 дней
Пропущено одним ребенком	7,9	Пропущено одним ребенком	3,2

По итогам результата анализа заболеваемости, выявлена динамика уменьшения количества детских заболеваний детей до 3-х и от 3 до 7 лет. В связи с чем продолжать работу, направленную на укрепление здоровья воспитанников, через внедрение здоровье берегающих технологий.

1.6. Организация работы по охране жизни и укреплению здоровья воспитанников.

Одной из основных задач программы развития Учреждения, является охрана жизни и укрепления физического и психологического здоровья детей.

Так же, приоритетные направления деятельности учреждения, являются физкультурно-оздоровительные мероприятия.

В рамках реализации Годового плана в 2023/2024 учебном году, педагогическим коллективом проведены следующие мероприятия:

Мероприятия	Тематика	Результат
Мастер-класс	Парная гимнастика (подготовительная группа)	Обогащение знаний педагогов по формированию привычки к ЗОЖ детей дошкольного возраста
Консультация для педагогов	Оформление и оснащение физкультурных уголков в группах Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения	Пополнение и расширение ППРС групп Расширение знаний педагогов о методиках построения работы с детьми по изучению правил дорожного движения
Физкультурно-оздоровительные мероприятия	«Зарница» физкультурное развлечение (старшая, подготовительные группы),	Пропаганда здорового образа жизни. Привлечение родителей

	<p>«Осень – время развлечений» физкультурный досуг (старшая, подготовительные группы), «Каша – здоровье наше» физкультурный досуг (младшая, средняя группы), «День защитника отечества» Физкультурный праздник (средняя, старшая, подготовительные группы), «День космонавтики» спортивное развлечение (все группы).</p>	<p>к вопросу воспитания здорового и активного поколения.</p>
<p>Закаливающие мероприятия в ходе режимных моментов</p>	<p>В соответствии с режимом дня воспитанников.</p>	<p>Повышения уровня профессиональной компетенции педагога, в рамках организации оздоровительных мероприятий</p>
<p>Внутриучрежденческий контроль</p>	<p>Охрана жизни и здоровья воспитанников. Культурно-гигиенические навыки Утренняя гимнастика, закаливающие мероприятия.</p>	<p>Соблюдение правил и требований обеспечивающих безопасное пребывания воспитанников в ДООУ</p>
<p>Работа с родителями воспитанников</p>	<p>Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице. Консультации для родителей: Приобщение дошкольников к занятию спортом. Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники). Безопасность ребенка дома и на улице Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.</p>	<p>Повышение уровня компетенции родителей (законных представителей) в вопросах организации безопасности и здоровья детей.</p>

1.7. Итоги воспитательно - образовательной работы с детьми.

В течение учебного года педагоги, дети и родители принимали активное участие в мероприятиях организованных Учреждением:

- в выставке поделок из овощей и природного материала «Любит осень детвора»
- в выставке «Зимушка - Зима!»;
- в выставке «Выставка открыток к Международному женскому дню
- в выставке «Космические дали»
- в выставке рисунков, посвященной неделе здоровья «Быть здоровыми хотим!»
- в выставке детских рисунков и поделок посвященной 9 мая «Помним... чтим...гордимся»».

Для профилактики заболеваемости и с целью приобщения детей к физической культуре через разнообразные формы двигательной активности в МБДОУ были организованы мероприятия:

- ✓ спортивные развлечения во всех возрастных группах,
- ✓ дни здоровья,
- ✓ закаливающие процедуры (гимнастика пробуждения, ходьба по корригирующим дорожкам, дыхательная гимнастика).

Проведены тематические занятия и развлечения, посвященные Дню Матери (ноябрь), Дню защитника Отечества (февраль), Широкая масленица (март), Дню космонавтики (апрель), Дню здоровья (апрель), Дню Победы (май).

Педагогами средней и старшей групп были организованы выездные экскурсии в Алтайскую краевую детскую библиотеку им.Н.К. Крупской, театр «Сказка», старшая и подготовительная группы организовали выезд в Дендрарий НИИ садоводства Сибири им. М.А.Лисавенко, Зоопарк «Лесная сказка», Пекарня, СРПСО МЧС России, РТРС Алтайский КРТПЦ, МБУК Культурно – просветительский центр Планетарий, Музей шоколада, Пожарно – спасательная часть №1, на площадь Победы, в Алтайский государственный краеведческий музей.

Все проведенные мероприятия получили высокую оценку родителей воспитанников.

Воспитатели и специалисты групп активно участвовали в разработке и реализации творческих, познавательных проектов: «Лучше всех на свете мамочка моя», «Берегите природу», «Все профессии нужны», «С днем Победы», «Папа, мама, я – семья», «Книга-друг», «Будь природе другом», «Россия – Родина моя», «Экознайки» (АКДЭЦ), «Космос и мы», «Делу время потехе час», «Русская изба – традиции и обычаи».

1.8. Характеристика социума

Ближайшее окружение Учреждения:

- МБОУ «Гимназия №27» имени Героя Советского Союза В.Е.Смирнова;
- МБОУ ДО «Детская музыкальная школа №1 имени А.К. Глазунова»;
- МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 217»; МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 226»
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г.Барнаула»;
- Спорткомплекс «Обь»;
- КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» г. Барнаула.

Таким образом, окружающая социальная среда способствует Учреждению предусмотреть задачу по расширению взаимодействия образовательного учреждения с внешними образовательными и внеобразовательными структурами.

1.9. Уровень сформированности предпосылок к учебной деятельности воспитанников подготовительной к школе группы.

По результатам итоговой диагностики подготовительной к школе группе, отмечается положительная динамика в освоении Образовательной Программы.

На основании Сводной таблицы динамики формирования интегрированных показателей в подготовительной к школе группе, средний показатель успеваемости по пяти областям, реализованными в соответствии с основной образовательной программой Учреждения в сентябре 4,3 балла, в мае этот показатель составил 4,9балла. Показателя низкого не выявлено.

В этом году выпустились две подготовительные группы «Родничок»-22ребенка, «Семицетик» - 21 ребенка. Из них подали документы в первый класс:

МБОУ «Лицей №122»-4

МБОУ «Гимназия №27» имени героя Советского союза В.Е. Смирнова»
-26

МБОУ «СОШ №55»-12

МБОУ «Гимназия№22» -1

Выбор родителями школ территориально обоснован.

ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ

В Учреждении создана и действует система оценки качества образования, регламентируемая локальными актами:

- Положение о педагогическом совете;
- Положение о собрании трудового коллектива;
- Положение о внутриучрежденческом контроле.

В оценке качества образования ДОО принимают участие коллегиальные органы (Управляющий совет, Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива), родители (законные представители) воспитанников.

Контроль осуществляется через систему ежемесячных, ежеквартальных отчётов в учредительные органы; через карты контроля, утверждённые Положением о внутриучрежденческом контроле; анкетированием родителей (законных представителей).

Оценка качества образования Учреждения отражается в результатах самообследования, протоколах Педагогических советов, Общих собраний

трудового коллектива, протоколах заседаний при заведующем. Эффективность и результативность деятельности педагогических работников осуществляется через аттестацию, участие в профессиональных конкурсах. План аттестации и прохождения курсов повышения квалификации педагогических работников корректируется и утверждается два раза в год (на начало учебного года и на начало календарного). Оценка качества освоения основной образовательной программы ДОО осуществляется через мониторинг по пяти образовательным областям в начале и конце учебного года, в подготовительной к школе группе мониторинг осуществляется в начале года и конце учебного года педагогом - психологом ДОУ. Таким образом, функционирование внутренней системы оценки качества дошкольного образования ориентируется на основные аспекты качества образования в соответствии с ФГОС ДО: качество результатов, качество условий, качество организации образовательного процесса.

В 2023-2024 учебном году на заседаниях Педагогических советов, производственных совещаниях, собраниях трудового коллектива рассматривались вопросы об удовлетворенности родителей (законных представителей) воспитанников качеством дошкольного образования, о соблюдении требований охраны труда, жизни и здоровья воспитанников. Через размещение на официальном сайте образовательной организации отчета по самообследованию осуществляется открытость результатов.

Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), совершенствовать методическую базу образовательной организации, повысить уровень подготовки детей к обучению в школе.

1.10. Перспективы деятельности Учреждения.

При планировании дальнейших перспектив работы Учреждения, учитывался ряд обстоятельств, а именно: изучение проблемно-ориентированного анализа, программы развития учреждения, контрольно-аналитическая деятельность за прошедший год, пожелания педагогов и запросов родителей (законных представителей).

В связи с высокой заболеваемостью детей в течение учебного года, необходимо усилить работу, направленную на физкультурно-оздоровительные мероприятия.

Также, считаем, необходимым реализовать задачу, направленную на нравственно-патриотическое воспитание посредством знакомства детей с историей России и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.

Воспитательная работа

В 2023 - 2024 учебном году в ДОУ преобладал в основном благополучный контингент воспитанников, из полных семей. Детей с ограниченными

возможностями здоровья и детей - инвалидов нет. Воспитанников из социально не защищенных семей не зафиксировано.

Педагогами были использованы следующие методы и формы работы с родителями: Родительские собрания, круглые столы, мастер-классы, совместные мероприятия, наглядная информация в информационных стендах, родительских чатах, индивидуальная работа, сайт ДОУ, совместные с родителями праздники и развлечения, театральные постановки, анкетирование, тематические выставки, конкурсы.

В ДОУ проводится систематическая работа по выявлению положительного опыта работы педагогов с детьми по разным направлениям деятельности. Изучается и внедряется опыт других дошкольных учреждений.

В 2023-2024 учебном году воспитанники дошкольного учреждения старшей и подготовительных групп, посещали Алтайский краеведческий музей. Был составлен совместно с сотрудниками музея план познавательных экскурсий; Педагогами подготовительной группы разработан и реализован проект по нравственно - патриотическому воспитанию: «С чего начинается Родина?», проводились совместные праздники «Коляда, коляда, открывай ворота!», «Масленица!»; мастер-классы: «Тряпичная кукла», мастер-класс для родителей «Изготовление куклы - Масленицы».

Так же ДОУ сотрудничает с Алтайской краевой детской библиотекой им. Н.К.Крупской. Педагогом Яковлевой Т.П. и музыкальным руководителем Головчанских С.А. был разработан и реализован проект: «В театре живет сказка», сотрудниками библиотеки были организованы презентации «Как к нам пришла книга», знакомство с писателями Алтайского края, встречи с поэтом В.Е. Тихоновым, «Волшебные сказки», «Сказки для девочек и мальчиков»; Прослушивание сказок на пластинках «Сказка из прошлого века», драматизация сказок «Колобок», «Заюшкина избушка», «Гуси лебеди», «Теремок», и др.; Беседы: «В гостях у сказки», «Собери сказку», «Знакомимся со сказками», др.; Дидактические игры, подвижные игры, ролевые игры «Мы из сказки»; Инсценировки для ребят ДОУ «Семеро козлят на новый лад», «Теремок», «Как петушок свою песенку потерял».

Педагогами О.В. Шапошниковой и Л.Г. Поторочиной разработан и реализован проект «Наши истоки» совместно с Алтайским государственным краеведческим музеем.

Педагогами МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» разработан и реализован проект «Русская изба - Традиции и обычаи», создан мини – музей.

Педагогом – психологом разработан и реализован родительский клуб «Домашний очаг».

МБДОУ активно взаимодействует с социумом: МОУ СОШ «Гимназия №27», Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования г. Барнаула, КГБУЗ «Детская городская больница №1».

Благодаря данному сотрудничеству воспитательная работа стала более интересной, насыщенной, творческой, инициативной.

Вывод:

В ДОУ воспитательная работа проводится согласно планированию, в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, перспективному планированию на год, с использованием различных форм работы.

Дополнительное образование

В МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» реализует программу дополнительного образования «Азбука безопасности».

В рамках реализации программы были проведены следующие мероприятия: интеллектуальная викторина «В стране дорожных знаков», познавательные тесты «Группы дорожных знаков», отгадывание сканвордов и кроссвордов «Дорожные знаки», решение проблемных ситуаций «Задачи для развития мышления у детей», развлечения «Светофорчик», «В стране дорожных знаков», «Хочу все знать!», «Помогите Буратино»; Д/игры, подвижные игры, беседы, чтение книг.

Были приглашены сотрудники из службы ДПС, провели с детьми праздник «Красный, жёлтый, зеленый», в котором были эстафеты, загадки, песни и танцы, демонстрировали мультфильмы по Правилам дорожного движения, подарили светоотражающие стикеры. Итак, в игровой форме достигается положительный результат усвоения материала.

Изучение мнения участников образовательных отношений

В МБДОУ используются следующие формы мониторинговых исследований:

- анкетирование родителей с целью составления социального паспорта семьи (сентябрь 2023г.);
- выявление удовлетворённости деятельностью Учреждением (май 2024);

Вывод: Дошкольное учреждение пользуется популярностью у потребителей образовательных и оздоровительных услуг. Реализация данной программы подтвердила оптимальность выбора активных форм и методов обучения и воспитания во взаимодействии с родителями. Готовность родителей к активному сотрудничеству с педагогами дошкольного учреждения, их мотивационная вовлеченность в процесс самообразования, принятия психолого - педагогической поддержки в вопросах воспитания и развития детей существенно возросла. Кредит доверия родителей к Учреждению значительно возрос.

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) удовлетворённостью деятельностью МБДОУ составляет 89,3%. из 140 опрошенных.

2. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Физкультурно-оздоровительное.
2. Нравственно-патриотическое воспитание

3. ЗАДАЧИ РАБОТЫ НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД.

По результатам проблемно-ориентированного анализа воспитательно - образовательной работы учреждения, контроля и пожеланий педагогов, мониторинга освоения образовательной программы воспитанниками на 2024 - 2025 учебный год поставлены следующие задачи:

1. В целях охраны и сохранения здоровья детей продолжать работу по формированию здорового образа жизни и основам безопасности в дошкольном учреждении и семье, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровьесберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
2. Совершенствовать в ДООУ работу по нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности.
3. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер – классы.

4. УПРАВЛЕНИЕ МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»

4.1. Совещание при заведующем

№	Тематическое содержание	Месяц	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	<p>1. О готовности Учреждения к началу учебного года (Итоги проверки приемной комиссии комитета по образованию г. Барнаула на 2024-2025 уч. год)</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. О соблюдении правил внутреннего распорядка воспитанников и работников Учреждения.</p> <p>4. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса</p> <p>4. О качестве обеспечения пропускного режима в ДОУ.</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6. Об организации контрольной деятельности и форм отчетности.</p> <p>7. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>8. О прохождении КПК, ИП и аттестации педагогических работников.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>	Сентябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
2.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам III квартала.</p> <p>4. О подготовке здания к зимнему периоду. Проведение месячника санитарной очистки территории.</p> <p>5. Об организации питания: -выполнение норм питания по основным продуктам; -оплата родителями (законными представителями) за присмотр и уход детей; -мониторинг цен по основным</p>	Октябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

	<p>продуктам; -заключение договоров с поставщиками продуктов. 6. Об организации осенних праздников. 7. Текущие организационные вопросы.</p>			
3.	<p>1. О выполнении требований СанПин в Учреждении. 2. О результатах контрольной деятельности. 3. О плане работы на предстоящий месяц. 4. Об организации питания. 5. О потреблении лимитов по энергоресурсам. 6. О сохранности основных средств и материальных ценностей (инвентаризация). 6. О соблюдении требований ОТ и ТБ. 7. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. 8. О профилактике детского травматизма. 9. О сертификатах ПФДО. 10. Текущие организационные вопросы.</p>	Ноябрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
4.	<p>1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий месяц. 3. Об организации питания. 4. О профилактике ДДТТ. 5. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников. 6. Об организации проведения новогодних праздников. 7. О финансово – хозяйственной деятельности. 8. О составлении графиков отпусков сотрудников на 2025 год. 9. Текущие организационные вопросы.</p>	Декабрь 2024	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
5.	<p>1. О результатах контрольной деятельности. 2. О плане работы на предстоящий</p>	Январь 2025	Заведующий, заведующий	Протокол № _____ —

	<p>месяц.</p> <p>3. Об организации работы по учету неорганизованных детей.</p> <p>4. Об организации профилактической работы по ОРВИ и гриппу.</p> <p>5. О посещаемости.</p> <p>6. Об организации питания Учреждения за IV квартал 2024г., выполнение норм питания за IV квартал 2024 года.</p> <p>7.О результатах выполнения муниципального задания за IV квартал 2024 г.</p> <p>8. О выполнении соглашения по охране труда.</p> <p>9.О проведении медосмотра сотрудников.</p> <p>10. О сертификатах ПФДО.</p> <p>11. О прохождении КПК, ПП и аттестации педагогических работников.</p> <p>12. Текущие организационные вопросы.</p>		ий хозяйство М, старший воспитате ль	от _____
6.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>4. О соблюдении техники безопасности на прогулках. (Охрана жизни и здоровья детей)</p> <p>5. Об организации питания.</p> <p>6.О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ. Об обеспечении выполнения карантинных мероприятий.</p> <p>7. Об организации праздников и развлечений к 23 февраля и 8 марта.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p>	Февраль 2025	Заведую щий, заведующ ий хозяйство М, старший воспитате ль	Протокол № _____ — от _____
7.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. Об организации питания детей.</p> <p>4. О профилактике травматизма. 5.О соблюдении техники безопасности в помещениях ДОУ. Ведение журналов с беседами и инструктажами по технике безопасности на группах.</p>	Март 2025	Заведую щий, заведующ ий хозяйство М, старший воспитате ль	Протокол № _____ — от _____

	<p>6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>			
7.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. Об организации питания детей.</p> <p>4. О профилактике травматизма. 5. О соблюдении техники безопасности в помещениях ДОУ. Ведение журналов с беседами и инструктажами по технике безопасности на группах.</p> <p>6. О подготовке проведения учебной тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников.</p> <p>7. О состоянии санитарно-эпидемиологического режима в МБДОУ.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы (по необходимости).</p>	Март 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
8.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>2. О результатах выполнения муниципального задания, о посещаемости и заболеваемости по итогам 1 квартала 2025 года.</p> <p>3. Об организации питания: -выполнение норм питания.</p> <p>5. О проведении месячника санитарной очистки территории.</p> <p>6. О подготовке к итоговому Педагогическому совету: -просмотр открытых занятий, -мониторинг образовательной деятельности.</p>	Апрель 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

	<p>7. О планировании ремонтных мероприятий к новому учебному году.</p> <p>8. Об учете детей, проживающих на закреплённой территории.</p> <p>9. О сертификатах дополнительного образования детей 5-7 лет.</p> <p>10. Текущие организационные вопросы.</p>			
9.	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. Об организации питания</p> <p>4. О благоустройстве территории.</p> <p>5. Об организации проведения праздника (выпускной бал):</p> <ul style="list-style-type: none"> -образовательная деятельность; - назначение ответственных; -утверждение графика проведения утренников. <p>6. О подготовки ЛОП:</p> <ul style="list-style-type: none"> -планирование работы в летний оздоровительный период, - организация летнего отдыха воспитанников, - расстановка кадров, -обеспечение безопасности, ОЖ и ЗД воспитанников. <p>7. О профилактике травматизма.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p>	Май 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
10	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>1. О готовности Учреждения к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3. О безопасности в летний период.</p> <p>4. Об организации питания.</p> <p>5. Текущие организационные вопросы.</p>	Июнь 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
11	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. О готовности МБДОУ к проведению</p>	Июль 2025	Заведующий, заведующий хозяйством	Протокол № _____ — от _____

	<p>ремонтных работ.</p> <p>4. О пополнении материально-технической базы МБДОУ.</p> <p>5. Об организации питания: выполнение норм питания за 2 квартал 2025 года.</p> <p>6. О результатах выполнения муниципального задания за 2 квартал 2025 г.</p> <p>7. О соблюдении ТБ при выполнении ремонтных работ.</p> <p>8. Текущие организационные вопросы.</p>		М, старший воспитатель	
12	<p>1. О результатах контрольной деятельности.</p> <p>2. О плане работы на предстоящий месяц.</p> <p>3. Об организации питания.</p> <p>4. О результатах подготовки Учреждения к новому учебному году.</p> <p>5. Инструктажи ОТ и ТБ, охраны жизни и здоровья воспитанников.</p> <p>6. О комплектовании групп.</p> <p>7. О подготовке локальных актов и документации к новому учебному году.</p> <p>8. Об организации работы с родителями. Подготовка и проведение групповых и общего собрания родителей.</p> <p>9. Текущие организационные вопросы.</p>	Август 2025	Заведующий, заведующий хозяйством, старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

4.2. Заседания Педагогического Совета

№ п\п	Мероприятие	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные	Отметка
Установочный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024/2025 учебный год»					
1.	Подготовка к пед.Совета №3	<p>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске.</p> <p>1.1 Подготовка и оформление/ведение документации в группах.</p> <p>2. Подбор методической литературы и методических рекомендаций.</p> <p>3. Обновление групп игровым оборудованием, пособиями, учебным материалом.</p> <p>4. Проведение антропометрии в Учреждении. Маркировка мебели по ростовым показателям детей групп.</p> <p>5. Смотр «Готовность возрастных групп и помещений к новому учебному году»</p> <p>6. Разработка образовательной программы Учреждения в соответствии с ФОП ДО</p> <p>7. Подготовка наглядно-информационного материала «ФОП ДО – ключевые моменты»</p>	<p>До 22 августа</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>Август</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель, заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p>	
	Установ		Видео	Старши	Протокол

<p>очный №3 «Стратегия развития образовательной системы ДОУ на 2024/2025 учебный год» Цель: определение основных направлений образовательной деятельности, способствующей развитию личностных достижений воспитанников ДОУ, утверждение перспектив в работе коллектива на 2024/2025 учебны</p>	<p>1. Об участии в пленарной части общегородского педсовета</p> <p>Вступительное слово заведующего.</p> <p>1. Итоги ЛОП.</p> <p>2. Итоги готовности групп к новому учебному году.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение годового плана на 2024/2025 учебный год.</p> <p>4. Обсуждение и утверждение о принятии нормативно-правовых документов регламентирующих образовательную деятельность (образовательная программа, календарный план воспитательной работы, расписание НОД, режим дня, учебный план, календарный учебный график).</p> <p>5. Утверждение графиков работы специалистов.</p> <p>6. Утверждение перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников.</p> <p>7. Обсуждение основных направлений работы на 2024/2025 учебный год в рамках реализации Программы развития</p>	<p>конференция</p> <p>Август 2024</p> <p>Август 2024</p>	<p>й воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, Заведующий.</p>	<p>№ _____</p> <p>_____</p> <p>от _____</p>
--	---	--	---	---

	й год.				
Тематический № 4 «Использование современных методов и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»					
2.	<p>Подготовка к пед.совету № 4</p> <p>Тематический № 4 «Использование современных методов и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста»</p>	<p>1. Оформление информационного листа о планируемом педсовете на доске для воспитателей.</p> <p>2. Консультация для родителей «Здоровый образ жизни семьи».</p> <p>3. «День здоровья» с участием родителей (Физкультурный досуг) (все группы)</p> <p>4. Оформление альбомов на группах «Здоровая семья»</p> <p>5. Тематический контроль «Содержание и пополнение физкультурных уголков в группах детского сада»</p> <p>1. Организационно-аналитический блок: - Выполнение решений предыдущего педсовета. - Актуальность темы педсовета. - Анализ тематического контроля.</p> <p>2. Практическая часть: - Презентация «Формы физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ».</p> <p>3. Рефлексивный блок: - принятие решения; - заключительное слово заведующего.</p> <p>В рамках тематического контроля: Доклад мед.работника Морозовой Т.В.: Мониторинг</p>	<p>Октябрь - Ноябрь 2024</p> <p>Ноябрь 2024</p> <p>Октябрь - Ноябрь 2024</p>	<p>Старший воспитатель, специалисты Старший воспитатель, инструктор по физо, воспитатели Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо</p> <p>Мед.работник, старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель, инструктор</p>	<p>Протокол № _____ от _____</p>

	<p>Тематический №1. «Формирование нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»</p> <p>Цель: Совершенствовать работу</p>	<p>-Групповые родительские собрания</p> <p>1.Организационно-аналитический блок: - выполнение решений предыдущего педсовета; - вступительное слово старшего воспитателя об актуальности тематического педсовета «Формирование нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности».</p> <p>- Анализ анкетирования родителей по теме «нравственно – патриотическое воспитание дошкольников» - Анализ работы воспитателей по нравственно-патриотическому воспитанию. -Готовность детей подготовительной группы к школе</p> <p>2. Практическая часть: 2.1.Презентация педагогических проектов по «нравственно-патриотическому воспитанию посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности».</p> <p>3. Рефлексивный блок: -принятие решения; -заключительное слово заведующего.</p>		<p>Воспитатели групп</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели групп</p> <p>Педагог - психолог</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
--	--	---	--	--	---

	педагогов в ДОУ по формированию нравственно – патриотическое воспитания.				
--	--	--	--	--	--

**Итоговый № 2
«Мониторинг реализации годовых задач за 2024/2025 учебный год».**

2.	Подготовка к пед.совету № 2	1. Мониторинг интегративных качеств воспитанников. 2. Просмотры итоговых открытых мероприятий. 3. Самоанализы педагогической деятельности за год. 4. Анкетирование родителей об удовлетворенности работы ДОУ. 5. Корректировка плана работы на летний период 6. Мониторинг оздоровительной работы Отчет медработника о результатах мониторинга оздоровительной работы. 7. Отчет о проделанной работе музыкального руководителя; инструктора по физозащиты за учебный год. 8. Профилактика детского травматизма в летний период. 9. Профилактика дорожно-транспортного травматизма: разъяснительная работа с родителями и законными представителями; работа в информационных центрах. 10. Подготовка проведения	Апрель - Май 2025	Старший воспитатель Воспитатели Специалисты Медицинская сестра Специалисты Старший воспитатель Старший воспитатель Муз.руководитель	
----	-----------------------------	--	-------------------	--	--

	<p>Итоговый № 2 «Мониторинг реализации годовых задач за 2024/2025 учебный год».</p> <p>Цель: анализ итогов учебного года.</p>	<p>выпускных вечеров.</p> <p><u>1. Организационно-аналитический блок:</u></p> <p>1.1. Вступительное слово заведующего.</p> <p>1.2. Анализ выполнения предыдущего пед. совета.</p> <p>1.3. Результаты итогового мониторинга.</p> <p>1.4. Отчет по темам самообразования. (Воспитатели и узкие специалисты)</p> <p>1.5. Итоговая справка по итогам работы педагогического коллектива.</p> <p><u>2. Практический блок:</u></p> <p>2.1. Обсуждение перспектив работы на следующий учебный год.</p> <p>2.2. Утверждение плана работы на лето.</p> <p><u>3. Рефлексивный блок:</u></p> <p>3.1. Заключительное слово заведующего.</p> <p>3.2. Принятие решения Педагогического Совета.</p>	<p>Май 2025</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты.</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий</p> <p>Воспитатели</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
--	---	---	-----------------	---	---

Пополнение Методического кабинета

1. Конспектами НОД - в течение года
2. Консультациями для родителей - в течение года
3. Консультациями для педагогов - в течение года
4. Доклады - в течение года
5. Новинками методической литературы - в течение года.
6. Методический материал по профилактике дорожно - транспортного травматизма среди детей
7. Консультативный материал для родителей и педагогов по пожарной безопасности.
8. Брошюры для родителей и педагогов: «Антитеррор»

4.3. Заседания управляющего совета

№	Месяц	Тематическое содержание	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь 2024	1. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024 - 2025 учебный год. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
2.	Октябрь 2024	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 2. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 3 кв. 2024.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
3.	Ноябрь 2024	1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 2. Контроль условий для сохранения и укрепления здоровья детей.	Заведующий заведующий хозяйством, председатель УС, медицинский работник (по согласованию)	Протокол № _____ от _____
4.	Декабрь 2024	1. Об организации и проведении новогодних праздников в Учреждении. 2. О выполнении требований СанПин	Заведующий заведующий хозяйством, председатель	Протокол № _____ от _____

		к состоянию мебели и оборудования и использования мебели с учётом возраста. 3. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	УС	_____
5.	Январь 2025	1. Охрана труда, соблюдение техники безопасности в ДОУ. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы. 3. Рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств за 4 кв. 2024.	Заведующий, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
6.	Февраль 2025	1. Обсуждение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств). 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
7.	Март 2025	1. Обсуждение мероприятий по благоустройству территории учреждения в весенний период. 2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС	Протокол № _____ от _____
8.	Апрель	1. Организация медицинского	Заведующий,	Протокол

	2025	<p>обслуживания воспитанников.</p> <p>2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.</p> <p>3. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств за 1 квартал 2025.</p>	<p>завхоз, старший воспитатель, медицинская сестра (по согласованию) , председатель УС</p>	<p>№ _____</p> <p>от _____</p>
9.	Май 2025	<p>1. Организация работы с детьми в летний период (оздоровление, питание, безопасность).</p> <p>2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
10.	Июнь 2025	<p>1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
11.	Июль 2025	<p>1. Рассмотрение отчетов по расходованию внебюджетных средств за 2 квартал 2025.</p> <p>2. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
12.	Август 2025	<p>1. О распределении стимулирующего фонда заработной платы работникам ДОО, рассмотрение оценочных листов качества работы и утверждении сводной таблицы</p> <p>2. Разработка проекта плана работы Управляющего Совета на 2025-2026 год.</p>	<p>Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, председатель УС</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>

4.4. Заседания Попечительского совета

Периодичность проведения: 1 раз в квартал

№ п/п	Тематическое содержание	Срок исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	<p>1. О нормативно-правовых документах, регламентирующих деятельность Попечительского совета в МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199».</p> <p>2. Выборы председателя и секретаря Попечительского совета.</p> <p>3. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 3 квартал 2024 года.</p> <p>4. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 3 квартал 2024 года.</p> <p>5. Об утверждении сметы «Перечень материалов и оборудования, необходимых воспитаннику МБДОУ на 2024/2025 учебный год.</p>	Сентябрь 2024	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
2.	<p>1. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 4 квартал 2024 года.</p> <p>2. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 4 квартал 2024 года.</p> <p>3. Решение текущих вопросов.</p>	Декабрь 2024	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
3.	<p>1. Выборы Председателя ревизионной комиссии на 2025 финансовый год.</p> <p>2. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 1 квартал 2025 года.</p> <p>3. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 1 квартал 2025 года.</p> <p>4. Решение текущих вопросов.</p>	Март 2025	<p>Заведующий</p> <p>Председатель Попечительского совета</p>	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p>
	<p>1. Заслушивание ревизионной комиссии об итогах проверки поступлений и расходования внебюджетных средств за 2</p>	Июнь 2025	Заведующий	<p>Протокол № _____</p> <p>_____</p>

<p>квартал 2025 года</p> <p>2. Отчёт об использовании внебюджетных средств, поступивших на счет МБДОУ за 2 квартал 2025 года.</p> <p>3. Обсуждение основных направлений ремонтных работ МБДОУ в 2025 году.</p> <p>4. Утверждение плана работы Попечительского совета на 2025/2026 учебный год.</p> <p>5. Решение текущих вопросов.</p>		<p>Председатель Попечительского совета</p>	<p>от _____</p>
--	--	--	-----------------

4.5 Заседания Общего собрания трудового коллектива

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	<p>1. Об итогах работы по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p> <p>2. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций работников.</p> <p>3. О выборе членов из числа работников МБДОУ в коллегиальные органы и комиссии.</p> <p>4. О рассмотрении вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией.</p> <p>5. О рассмотрении новой редакции коллективного договора ДОУ на 2024 - 2027гг.</p> <p>6. О рассмотрении Устава Учреждения в новой редакции.</p> <p>6. О награждении сотрудников.</p>	Август 2024	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p> <p>—</p>
2.	<p>1. О состоянии работы по охране и укреплению здоровья детей и сотрудников в ДОУ.</p> <p>2. О выборах председателя и секретаря Общего собрания трудового коллектива на следующий год.</p> <p>3. О выборе членов в состав комиссии по закупкам товаров работ и услуг ДОУ.</p> <p>4. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ДОУ.</p>	Декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель,	<p>Протокол № _____</p> <p>от _____</p> <p>—</p>

	<p>5. О выборе членов в состав рабочей группы по противодействию коррупции:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление сотрудников МБДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности. - инструктирование работников МБДОУ на тему: «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния». <p>6. Об утверждении графика отпусков.</p>			
3.	<p>1. О профилактике детского травматизма. Соблюдение инструкций безопасного поведения воспитанников на территории ДОУ.</p> <p>2. Об итогах выполнения коллективного договора за 2024 год.</p> <p>3. Анализ выполнения плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда.</p> <p>4. Отчет о деятельности комиссии по охране труда за 2024 год.</p> <p>5. Об обеспечении пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории ДОУ.</p> <p>6. Ознакомление с приказами по основной деятельности. Назначение и утверждение ответственных.</p>	Январь 2025	Заведующий	Протокол № _____ _____ от _____ -
4.	<p>1. Об итогах работы ДОО за 2024 календарный год (результаты самообследования).</p> <p>2. Об организации деятельности коллектива в летний период:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о расстановке кадров - о подготовке и проведении ремонтных работ - об усилении мер безопасности в летний период. <p>3. О мероприятиях по подготовке МБДОУ к новому учебному году.</p>	Апрель 2025	Заведующий	Протокол № _____ _____ от _____ -

4.6 План работы с обслуживающим персоналом

Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
<p>1. Проведение инструктажей: - по должностным инструкциям; - по правилам внутреннего трудового распорядка; - по технике безопасности - по противопожарной безопасности. Консультация «Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».</p>	<p>1раз в год 1раза в год Сентябрь 1-я неделя</p>	<p>Заведующий, заведующий хозяйством</p>	
<p>1.Проверка санитарного состояния групп, служебных помещений, кухни, прачечной</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель, заведующий хозяйством</p>	
<p>1. Охрана жизни и здоровья детей при выходе на прогулку. 2. Взаимодействие воспитателя и младшего воспитателя в процессе занятий.</p>	<p>Октябрь 2-я неделя Ноябрь</p>	<p>Заведующий, ст. воспитатель</p>	
<p>1. «Пятиминутки» с младшим персоналом</p>	<p>2 раза в месяц</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>Консультации 1. Порядок действия при возникновении чрезвычайной ситуации с использованием «тревожной кнопки».</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Заведующий</p>	
<p>2. Требования к использованию и хранению уборочного инвентаря.</p>	<p>Октябрь</p>		
<p>3. Порядок действий при использовании огнетушителя. 4.Соблюдение санитарно эпидемиологического режима в период карантина</p>	<p>Декабрь Январь</p>	<p>медицинская сестра, заведующий хозяйством</p>	

5. Сохранность имущества.	Февраль	Заведующий	
---------------------------	---------	------------	--

5.МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Формы работы с педагогами:

5.1.1. семинар-практикум

Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
«Методы Эффективного взаимодействия с детьми»»	Старший воспитатель	Сентябрь 2024	
Цикл семинаров – практикумов для педагогов ДОУ «Трудные дети» Семинар – практикум 1.	Старший воспитатель, педагог - психолог	Октябрь 2024	
«Методы взаимодействия с тревожными детьми» Семинар – практикум 2.		Январь 2025	
«Методы взаимодействия с гиперактивными детьми» Семинар – практикум3.		Март 2025	

5.1.2. Консультации

Форма	Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
групповая (индивидуальная)	«Требования к проведению аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году»	Старший воспитатель	В течении года	
тематическая	«Профессиональная компетентность педагога Учреждения»	Старший воспитатель	Октябрь 2024	
тематическая	«Здоровый образ жизни в семье»	Воспитатели и групп	Октябрь 2024	
тематическая	«Значение дыхательной гимнастики для детей	Старший воспитатель	Ноябрь 2024	

	дошкольного возраста»	, инструктор по физо		
тематическая	«Проведение физкультурных мероприятий с родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ»	Старший воспитатель	Ноябрь 2024	
тематическая	«Оформление игрового участка в зимний период»	Старший воспитатель	Декабрь 2025	
тематическая	«Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Старший воспитатель, муз.работник	Январь 2025	
тематическая	«Организация работы по формированию нравственно-патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности»	Старший воспитатель	Февраль 2025	
тематическая	«Сюжетно – ролевая и дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель	Март 2025	
индивидуальная	Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников	Старший воспитатель	Апрель 2025	

5.1.3. Открытая совместная деятельность

Тема	Ответственны	Дата	Конечный	Отметка
------	--------------	------	----------	---------

	й		продукт	о выполнен ии
Открытый просмотр мероприятий с родителями по физическому воспитанию детей	Инструктор по физо	Ноябрь 2024	конспекты мероприятий	
Открытые просмотры мероприятий по нравственно патриотическому воспитанию	Педагоги всех групп	Март 2025	конспекты мероприятий	
Итоговые совместные мероприятия	Старший воспитатель	Май 2025	конспекты НОД	

5.1.4. Смотры-конкурсы

Тема	Ответственный	Дата	Конечный продукт	Отметка о выполнении
Лучшее новогоднее оформление участка	Старший воспитатель	Декабрь 2024	Аналитическая справка	
«Лучший музыкально – театральный уголок»	Старший воспитатель	Февраль 2025	Аналитическая справка	
Огород на окне	Старший воспитатель	Апрель 2025	Аналитическая справка	

5.1.5 Педагогический проект

Тема	Ответственный	Дата	Отметка о выполнении
«Патриотическое воспитание дошкольников в ДОУ»	Старший воспитатель	Сентябрь - май	

5.1.6 Мастер-классы

№	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в Доу»	Октябрь 2024	Инструктор по физо	
2.	«Развиваем сенсорику у детей раннего возраста по средствам создания дидактических игр»	Ноябрь 2024	К.А. Риммер	
3.	«Музыкальный уголок – легко и просто» (обмен опытом между педагогами)	Январь 2025	муз.работник Старший воспитатель	

5.2 Мероприятия по аттестации

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Срок аттестации
1.	С.А. Головчанских	2 квартал 2025
2.	К.А. Риммер	1 квартал 2025
3.	Т.А. Архиппова	1 квартал 2025
4.	Н.А. Верченко	2 квартал 2025
5.	П.Е. Пуртова	4 квартал 2025

План курсовой подготовки

№ п/п	ФИО педагога	Тема курсов	Сроки
1.	Н.А. Ивашкина	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2024
2.	С.А. Головчанских	По плану АИРО им. Топорова	4 квартал 2025
3.	О.Н. Латарцева	По плану АИРО им. Топорова	2 квартал 2025
4.	П.Е. Пуртова	По плану АИРО им. Топорова	3 квартал 2025

План по проведению аттестации

№	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление аттестуемых	Май 2024	Старший воспитатель	
2	Ознакомить педагогических работников с «Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников МБДОУ»	В течение года		
3	Оказание помощи в написании заявления и других вопросах, вызывающих затруднение	В течение года	Педагог-психолог, старший воспитатель	
4	Оформление стенда	Сентябрь 2024	Старший воспитатель	
5	Издать приказ о допуске к аттестации	В течение года		

6	Составление и утверждение плана аттестационных мероприятий для каждого аттестуемого	Январь 2025		
7	Формирование личных дел	В течение года		
8	Подведение итогов по аттестации педагогов	Май 2025		

5.3. Заседания методического Совета (при наличии)

Методического Совета в МБДОУ нет.

5.4. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество).

Цель: подготовка молодого специалиста к работе с дошкольниками, совершенствование педагогики и методики работы с детьми дошкольного возраста.

Задачи:

-Обеспечить наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя.

-Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

-Совместно планировать работу с молодым педагогом.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	1. Выявление потребностей молодых педагогов. 2. Закрепление шефских пар. 3. Ознакомление с Положением о шефстве и наставничестве в МБДОУ. 4. Консультация: 4.1. Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС.	Сентябрь	Старший воспитатель, Инструктор физо, Муз.работник	
2	1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ. 2. Роль воспитателя как ведущего на празднике.	Октябрь		
3	1. Роль музыкального руководителя и воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр. 2. Эффективные принципы работы с родителями.	Ноябрь		
4	1. Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах.	Декабрь		

	2. Консультация в написании проектов			
5	Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей	Январь		
6	1. Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым специалистом.	Февраль		
7	1. Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья 2. Подготовка к мониторингу развития детей.	Март		
8	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	Апрель		
9	1. Подведение итогов работы за год. 2. Определение перспектив на следующий учебный год.	Май		

5.5. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог».

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный	Результат, форма отчета
1.	Издание приказа «Об утверждении плана мероприятий деятельности дошкольного учреждения в условиях действия профессионального стандарта «Педагог»	Август	Старший воспитатель	
2.	Составление плана аттестации педагогических работников	До 22.08.2024	Старший воспитатель	
3.	Ознакомление педагогических работников с нормативно - правовой документацией (по мере поступления)	В течение года		
4.	Реализация педагогическими работниками индивидуального плана профессионального развития с учетом выявленных	В течение года	Воспитатели, специалисты	

	профессиональных дефицитов компетенций на основе проведенного самоанализа и самооценки профессиональной деятельности			
5.	Проведение педагогическими работниками мероприятий по повышению профессионального уровня в соответствии с планом профессионального развития	В течение года	Воспитатели, специалисты	
6.	Проведение мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня педагогических работников (обучающие предметные, тематические семинары, мастер-классы, открытые занятия и другие)	В течение года	Воспитатели, специалисты	
7.	Участие педагогических работников в районных МО, семинарах и др. мероприятиях в соответствии с дифференцированной программой по развитию профессионального уровня педагогов образовательной организации	В течение года	Старший воспитатель	Результаты участия, информация в отчете по самообследованию
8.	Посещение курсов повышения квалификации (по плану)	В течение года	Все педагоги	Повышение профессионального уровня педагогических работников
9.	Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов	2 полугодие 2024	Заведующий, старший воспитатель	
10.	Проведение педагогическими работниками самооценки профессионального уровня	В течение года	Администрация МБДОУ	Лист самооценки
10.	Размещение актуальной информации на официальном сайте МБДОУ	в течение года	Старший воспитатель	Актуальная информация

				ция на сайте
11.	Индивидуальные консультации для педагогов по вопросу внедрения профессионального уровня	В течение года	Старший воспитатель	Индивидуальное консультирование
12.	Методическое сопровождение вновь пришедших педагогических работников	В течение года	Старший воспитатель	Индивидуальное консультирование

6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

6.1. Массовые мероприятия.

№	Сроки	Музыкальные развлечения, праздники	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Сентябрь	Здравствуй, детский сад!/ День знаний.	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
2.	Октябрь	Осеннее развлечение: «Осенний карнавал»	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
3	Октябрь	Развлечение: «Бабушка рядышком с дедушкой»	Средняя, старшая и подготовительная группа	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
4.	Ноябрь	Детский праздник «Милая мама моя!»	Средняя, Старшая и подготовительная группа	Воспитатели групп, музыкальный руководитель	
5.	Декабрь	Детский праздник «Волшебный Новый год».	Все группы	Музыкальный руководитель, воспитатели	
6.	Февраль	Детский праздник «Папа может!»	средняя, старшая, подготовительная к школе группа	Инструктор по физо, воспитатели	
		Конкурс «Боевой песни»			
		Развлечение «Широкая Масленица»	Все группы	Муз.рук, воспитатели	
7.	Март	Детский праздник «Наши мамы самые...»	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	

8.	Апрель	«Сказка ложь, да в ней намек...» Месяц театра	Все группы	Музыкальный руководитель, Воспитатели	
		Совместная акция «украсим планету цветами» (посадка семян)	Все группы	Воспитатели, специалисты	
9.	Май	Детский праздник «День Победы - праздник каждого»	Старшая группа и подготовительная к школе группа	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Праздничный утренник: «До свиданья, детский сад».	Подготовительная	Музыкальный руководитель, воспитатели	
		Участие в творческих конкурсах и выставках на муниципальном уровне	Все группы	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты	

6.1.3. Физкультурно-оздоровительные мероприятия.

№	Сроки	Наименование	Группы	Ответственный	Отметка о выполнении
1	Октябрь	Физкультурный досуг «Как мы хлеб растили»	Старшая, подготовительная группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Всемирный день улыбки»	Младшая, средняя группы		
2	Ноябрь	Физкультурный досуг «в гости к плюшевому мишке»	Младшая, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Молодые,	Старшая и подготовительная		

		спортивные, активные»	группа		
3	Декабрь	День здоровья «Добрый волшебник»	Младшая, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		День здоровья «Сказочный переполох»	Старшая и подготовительная группа		
4	Январь	Физкультурный досуг «Зимние забавы»	Все возрастные группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
5	Февраль	Физкультурный досуг «23 февраля – крикнет громко все ура!»	Старшая и подготовительная группа	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		День здоровья «Айболит – наш лучший друг»	Младшая, средняя группы		
6	Март	Физкультурный досуг «В поисках витаминов»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «А, ну-ка, девочки»	Старшая и подготовительная группы		
7	Апрель	Физкультурный досуг «Цветок - здоровья»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Космические старты»	Старшая и подготовительная группы		
8	Май	Физкультурный досуг «Дорогою добра»	Младшие, средняя группы	Инструктор по физо, воспитатели групп, муз. работник	
		Физкультурный досуг «Победа за нами»	Старшая и подготовительная группы		

6.1.4. Выставки детских творческих работ

№	сроки	название	ответственный	отметка
1.	Август - Сентябрь	«Мой Барнаул»- рисунки к дню города Выставка детских творческих работ «Любит осень детвора...»	Воспитатели групп, Старший воспитатель Воспитатели групп, Старший воспитатель	
2.	Сентябрь	«Осенний переполох» поделки из природного материала	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
2.	Декабрь	«Зимушка – зима сюрпризами полна!»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
3.	Февраль	Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
4.	Март	Выставка к Международному женскому дню «Подарок маме»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
5.	Апрель	«Весна в моем городе»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	
6.	Май	«Помним... чтим...гордимся»	Воспитатели групп, Старший воспитатель	

6.2. Мероприятия по работе с одаренными детьми.

Цель: ранняя диагностика одаренности детей в различных областях, усиление научно – методического сопровождению данного направления, исходить из принципа: каждый ребёнок от природы одарён по-своему.

Основной принцип – каждый ребенок от природы одарен по- своему.

Задачи:

- 1.Предусматривать степень и методы самораскрытия одаренных и высокомотивированных детей;
- 2.Оказывать помощь одаренным детям в реализации своих способностей;
- 3.Обратить внимание родителей на развитие способностей ребенка в той или иной области.

План мероприятий

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Круглый стол «Работа с одаренными детьми». Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ с целями и задачами по организации работы с одаренными детьми.	Октябрь	Старший воспитатель	
2.	Уточнение интересов одаренности воспитанников по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность).	Октябрь - ноябрь	Старший воспитатель Все педагоги	
3.	Конкурс талантов «Ало, мы ищем таланты!» (С участием родителей и законных представителей)	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель	
4.	Проведение мероприятий по различным направлениям с одаренными детьми (музыкальные выступления, творческие выставки, спортивные и интеллектуальные мероприятия, опытно - исследовательская деятельность)	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
5.	Сотрудничество с родителями.	в течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
6.	Создание методической копилки детского сада Тесты, игровые развивающие задания, консультативный материал, конспекты открытых мероприятий по работе с одаренными детьми	в течение года	Старший воспитатель все педагоги	
7	«Праздник талантов»: подведение итогов работы с одаренными детьми. Планирование работы на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель, все педагоги	

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С СЕМЬЯМИ

7.1. Родительские собрания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Отметка
Общие родительские собрания				
1.	1. Об итогах подготовки детского сада к учебному году. 2. О направлениях деятельности учреждения в 2024/2025 учебном год. 3. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 4. Об организации питания. 5. О профилактике заболеваний. 6. О выборе членов в коллегиальные органы и комиссии.	Сентябрь - октябрь 2024	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
2.	1. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 2. О профилактике заболеваний. 3. Об организации питания в МБДОУ. 4. Отчёт ревизионной комиссии МБДОУ. 5. О выборе членов ревизионной комиссии. 6. О выборе членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) воспитанников учреждения. 7. О антикоррупционной политике МБДОУ. 8. О выборе кандидатуры в состав рабочей группы по противодействию коррупции из числа родителей (законных представителей).	Январь 2025	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____
3.	1. Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. Об охране прав детства в семье. 3. О летнем оздоровительном периоде. 4. О безопасности пребывания воспитанников в учреждении. 5. Об организации питания. 6. О профилактике заболеваний.	Май 2025	Заведующий , старший воспитатель	Протокол № _____ — от _____

Групповые родительские собрания				
1.	<u>Установочное родительское собрание</u> «Основные задачи на 2024/2025 учебный год» <u>План проведения</u> 1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность, прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4. Выбор родительского комитета.	Сентябрь - Октябрь 2024	Все педагоги	
2.	<u>Тематическое родительское собрание</u> «Игра, ее значение в воспитании и развитии ребенка» <u>План проведения</u> Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года. Оформление окон, групп.	Декабрь 2024	Все педагоги	
3	<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2024/2025 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	Май 2025	Все педагоги	

Семейные выставки

1.	Выставка поделок из бросового материала «Осенний переполюх»	Сентябрь- октябрь 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель	
2.	Фотоколлаж «С бабушкой, дедушкой рядышком..»	Октябрь 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель	
3.	Выставка поделок «Что умеет моя мама»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель	

4.	Оформление альбомов «Здоровая семья»	Ноябрь 2024	Воспитатели групп, старший воспитатель	
5.	Выставка работ «Зима в моем городе»	Декабрь 2024	Воспитатели групп	
6.	Фотогазета «Мы со спортом дружим»	Январь 2025	Воспитатели групп	
8.	«Мама, папа, я – творим космические чудеса»	Апрель 2025	Воспитатели групп, старший воспитатель	
Собеседования				
1.	Заключение договоров между детским садом и родителями.	Август - сентябрь	Заведующий	
Анкетирование				
1.	Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад	Август - сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ	Сентябрь - октябрь	Воспитатели групп	
3.	Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников	Февраль	Воспитатели групп	
4.	Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (учреждения)	Май	Старший воспитатель	
Коллективные консультации (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)				
1.	Безопасность ребенка дома и на улице. «Безопасность в стихах»	Сентябрь	Воспитатели групп	
2.	Секреты успешной адаптации.	Октябрь	Воспитатели младших групп, педагог - психолог	
3	Профилактика дорожно-транспортного травматизма среди детей	Октябрь	Воспитатели групп	
3.	Мама поиграй со мной, День народного единства	Ноябрь	Воспитатели групп	
4.	Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники).	Декабрь	Старший воспитатель	
5.	Поговорим о детских страхах	Январь	Педагог-психолог	
6.	Что такое Зож?	Февраль	Инструктор по физо	
7.	Театр и дети	Март	Муз. Инструктор,	

			воспитатели групп	
8.	Готовность к школьному обучению. Роль игры при подготовке детей к школе	Апрель	Старший воспитатель, Воспитатели групп, Педагог-психолог	
9.	Как провести лето с детьми? Безопасное лето. Профилактика детского травматизма.	Май	Воспитатели групп	
Индивидуальные беседы (по запросу родителей (законных представителей) ребенка)				
1.	По результатам психолого - педагогического наблюдения.	Октябрь - апрель	Старший воспитатель Воспитатели	
2.	Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей.	Октябрь	Воспитатели, мед.сестра	
3.	Что такое ПМПК? (родители детей группы риска).	Ноябрь	Старший воспитатель Педагог-психолог	
4.	Особенности воспитания и развития ребенка.	По запросу	Педагог-психолог	
5	О регулировании детско-родительских отношений.	Весь период	Педагог-психолог	
6	Беседы с родителями по пропускному режиму МБДОУ.	Весь период	Старший воспитатель	
7	Беседы с родителями по режиму пребывания ребенка в МБДОУ. Предметы, которые не рекомендуется приносить в детский сад.	Весь период	Старший воспитатель	
8	Беседы по общению и развитию ребенка.	Весь период	Старший воспитатель, педагог-психолог	
9	Как улучшить уровень готовности ребенка к школьному обучению	По запросу	Старший воспитатель, педагог-психолог	

7.2. Мероприятия по работе с неблагополучными семьями:

Задачи:

1. Оказание помощи семьям, находящимся в социально-опасном положении;
2. Оказание консультативной помощи родителю;
3. Вовлечение родителя в деятельность МБДОУ.

Механизм работы с неблагополучной семьей

1. Изучение семьи и осознание существующих в ней проблем, изучение обращений семей за помощью, изучение жалоб жителей (соседей).
2. Первичное обследование жилищных условий неблагополучной (проблемной) семьи.
3. Знакомство с членами семьи и её окружением, беседа с детьми, оценка условий их жизни.
4. Совместные педагогические консилиумы по определению путей совместных действий.
5. Изучение причин неблагополучия семьи, её особенностей, её целей, ценностных ориентации.
6. Изучение личностных особенностей членов семьи.
7. Составление социального паспорта семьи.
8. Координационная деятельность со всеми заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)
9. Текущие и контрольные посещения семьи.
10. Выводы о результатах работы с неблагополучной семьей.

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные	Отметка
1.	Выявление неблагополучных семей	В течение года	Администрация, воспитатели групп	
3.	Выяснение причины непосещения ребенком МБДОУ	В течение года	Воспитатели групп	
4.	Ежедневный осмотр и беседа с детьми из неблагополучных семей.	Ежедневно	Воспитатели групп	
5.	Ведение картотеки неблагополучных семей	В течение года	Старший воспитатель	
6.	Консультативный материал для педагогов: «Как себя вести, если ребенок рассказал о случае жестокого обращения». «По каким признакам можно определить, что по отношению к ребенку применяется насилие».	В течение года	Старший воспитатель, все педагоги	
7.	Консультативный материал для	Ноябрь -	Воспитатели	

	родителей по теме «Научить понимать язык ребенка»; «Как сохранить эмоциональное здоровье ребенка».	Март	групп	
8.	Оформление информационной папки с телефонами и адресами социальных служб по охране прав детства.	Сентябрь	Старший воспитатель	
9.	Сотрудничество с заинтересованными организациями (Центр защиты семьи, инспекция по делам несовершеннолетних, комиссия и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель	
10.	Анализ результатов за учебный год; составление плана работы на следующий год.	Май	Старший воспитатель Воспитатели	

8. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВАРИАТИВНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Работа с неорганизованными детьми в консультационном пункте.

Цель:

обеспечение доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста от 2 месяцев до 7 лет, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

Задачи:

- оказание консультативной помощи родителям и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих образовательные организации;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-7 лет, не посещающих образовательные организации, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- оказание консультативно-методической поддержки родителям (законным представителям) ребенка с ограниченными возможностями здоровья.

**График работы консультативного пункта
На 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Специалисты	ФИО	Режим работы
1	Заведующий МБДОУ ЦРР « Детский сад -199»	Анна Сергеевна Легостаева	Понедельник 11.00-12.00
2	Старший воспитатель		Пятница 11.00- 12.00
3	Педагог - психолог	Марина Константиновна Алексеева	Среда 15.00- 16.00
4	Музыкальный руководитель	Светлана Алексеевна Головчанских	Вторник 11.30- 12.30 Четверг 13.30- 15.00
5	Инструктор по физическому воспитанию	Татьяна Васильевна Архипова	Вторник 11.00- 12.00 Четверг 13.30-15.00
6	Воспитатель	Оксана Вячеславовна Шапошникова	Вторник 17.00-19.00

**План работы консультационного пункта
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»
на 2024-2025 учебный год**

№ п\п	Дата	Мероприятие	Форма проведения	Ответственный	Отметка
Организационный этап					
1	Август 2024	Обновление документации	Разработка нормативно - правовых документов, регламентирующих работу консультационного пункта. Утверждение планов и графиков работы специалистов	Старший воспитатель	

			консультативного пункта		
2	Сентябрь-октябрь 2024	Информирование родителей (законных представителей) о работе консультационного пункта	Размещение информации на Интернет-сайте МБДОУ. Информационные буклеты, листовки	Старший воспитатель	
3		Учет детей дошкольного возраста, неохваченных дошкольным образованием, проживающих на закрепленной территории.	Составление списков	Старший воспитатель	
Практический этап					
1	Сентябрь 2024	«Как подготовить ребенка к поступлению в детский сад»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
2		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
3	Октябрь 2024	«Свободное время и семейный досуг: как устроить праздник для детей дома».	Размещение информации на сайте	Старший воспитатель	
4		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
5	Ноябрь 2024	«Воспитание ребёнка средствами музыки».	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Музыкальный руководитель	

				ль	
6		«Одаренный ребенок, или ребенок со способностями»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Старший воспитатель	
7		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
8	Декабрь 2024	«Семейные конфликты: причины и пути предупреждения».	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
9		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
10	Январь 2025	Мастер-класс «Цветы в вашем доме»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
11		«Эмоциональный комфорт в семье»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
12		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
13	Февраль 2025	«Значение развития мелкой моторики в интеллектуальном и эмоциональном развитии ребенка»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
14		«Воспитание ребёнка средствами	Информация на Интернет-сайте	Музыкальный	

		ами музыки».	МБДОУ	руководите ль	
1 5		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
1 6	Март 2025	«Сохранение и укрепление психологического здоровья ребенка»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
1 7		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
1 8	Апрел ь 2025	«Как научить ребенка слушать музыку?»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Музыкальн ый руководите ль	
1 9		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
2 0	Май 2025	«Ребенок на пороге школьной жизни»	Информация на Интернет-сайте МБДОУ	Педагог-психолог	
2 1		Индивидуальное консультирование по интересующим вопросам	Индивидуальный прием	Все специалисты консультационного пункта	
Итоговый этап					
1	Декаб рь 2024	Отчет о деятельности консультационного пункта за 2023 - 2024	Анализ деятельности консультационного пункта, составление отчета.	Старший воспитатель	

		учебный год			
2	Июль 2025 учебн ого года	Отчет консультационн ого пункта за первое полугодие 2025 учебного года	Анализ деятельности консультационного пункта, составление отчета.	Старший воспитатель	

8.2 Мероприятия по организации работы ППК

Цель: коллективная разработка и планирование системы комплексного сопровождения воспитанников в рамках дошкольного образовательного процесса.

№ п/п	Содержание основной деятельности	Сроки	Ответственный	Отметка о выполнении
1	<u>Заседание 1</u> Организационное заседание Тема: «Определение содержания ППК сопровождения»	Октябрь 2024	Председатель ППК	
2	<u>Заседание 2</u> Тема: «Итоги работы ППК за учебный год. 1.Определение дальнейшего образовательного маршрута выпускников с ограниченными возможностями здоровья 2.Анализ деятельности ППК за 2024/2025 учебный год. Планирование работы ППК на2025/2026 учебный год	Май 2025	Специалисты ППК	
	Внеплановые заседания: «Уточнение и изменения маршрутов	В течение года	Специалисты ППК	

8.3. Мероприятия по обеспечению дифференциации и индивидуализации образования воспитанников.

Организация дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с запросом родителей.

(МБДОУ платные услуги не предоставляет)

9. МЕРОПРИЯТИЯ НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

Цель: создание максимально эффективных условий по охране и укреплению здоровья, предупреждению заболеваемости и травматизма детей, обеспечению оптимальной двигательной активности, эмоциональному, личностному, познавательному развитию дошкольников в летний период, использование эффективных форм и методов для сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей в совместных мероприятиях с родителями.

Задачи:

1. Реализация системы мероприятий, направленных на оздоровление и физическое развитие детей за счет широкого использования природных факторов: воздуха, солнца, воды;
2. Формирование привычки к здоровому образу жизни и развитию познавательного интереса;
3. Формирование навыков безопасного поведения;
4. Использование природно – предметной среды для следующих видов деятельности: организация труда в природе (цветник, огород, участок), организация познавательной деятельности, организация различных видов игр, организация различных видов двигательной активности, наблюдений, опытно – экспериментальной и исследовательской деятельности, организация продуктивных видов деятельности;
5. Осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления, вовлечение в совместные мероприятия с детьми в летний период.

Методическая работа с педагогами.

№ п/п	Содержание	Срок реализации	Исполнители
1.	Консультации для педагогов: - «Какие подвижные игры предпочитают дети», «Народные подвижные игры» - «Организация наблюдений на участке в летний период»; - «Оказание первой медицинской помощи»; - «Планирование и организация спортивных игр на прогулке», «Веселые Квесты» - «Организация детского творчества на прогулке»	В течение ЛОП	Старший воспитатель, старшая м/с

2.	Семинар: - «Система закаливания летом» (профилактические мероприятия и их влияние на детский организм, закаливание в летние месяцы, методы, приемы, способы проведения закаливающих мероприятий, требования к организации закаливания, ограничения для проведения данных процедур)	Июль	Старший воспитатель, старшая м/с.
3.	Оформление санитарных бюллетеней: - кишечная инфекция; - предупреждение травматизма; - овощи, фрукты, витамины	В течение ЛОП	Старший воспитатель, Воспитатели групп Мед.работник
4.	Тематическая выставка -«Пластике вторая жизнь» -«Безопасная вода» (поделки, рисунки) - «Нетрадиционное спортивное оборудование» -«Мир насекомых» (рисунки) - «Организация спортивных игр с детьми»;	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Подготовка методических рекомендаций: - организация работы по двигательной деятельности с детьми в ЛОП; - Организация образовательного пространства и развивающей среды в работе с детьми.	В течение ЛОП	Старший воспитатель, инструктор по физо
6.	Смотры: - «Улыбки лета» (создание условий для ЛОП); - «Календарное планирование образовательного процесса в течение дня в ЛОП»; - Подготовка групп к новому учебному году.	В течение ЛОП	Старший воспитатель

Работа с родителями.

1.	Анкетирование родителей «Закаливание детей летом» Цель: выяснение вопроса о степени закаленности детей и дальнейшего планирования закаливающих мероприятий для достижения успеха в оздоровлении ребенка в летний период.	Май - август	Старший воспитатель, Ст. мед.сестра, воспитатели
----	---	--------------	--

2.	Консультация «Закаливание – профилактика простудных заболеваний». «Здорового ребенка делают родители», «Безопасное поведение на дороге»		
3.	Работа с родителями детей, не посещающих д/с: посещение консультационного пункта, коррекционная работы педагога – психолога, приглашение на совместные с родителями мероприятия.		
4.	Работа с родителями детей, зачисленных в д/с.		
5.	Стендовая информация о закаливание детского организма в летний период;		

План воспитательно - оздоровительных мероприятий.

№ п/п	Содержание работы	Возраст детей	Срок	Исполнители
1.	Организация двигательной активности детей через интеграцию образовательных областей	Все группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп, инструктор по физо
2.	Организация приема детей, утренней гимнастики, образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе.	Все группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп, инструктор по физо
3.	Осуществление: - закаливания в течение дня (дозированные солнечные ванны; контрастное босохождение (песок-трава-керамзит), - воздушные ванны, сон при открытых окнах); - дыхательная гимнастика.	Все группы	В течение ЛОП	Ст. мед.сестра, воспитатели групп
4.	Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: 1) обновление и приобретение спортивного и игрового оборудования для организации физической культуры; 2) организация подвижных игр,	Все группы	В течение ЛОП	Старший воспитатель, воспитатели групп, инструктор по физо

	подвижных игр с правилами; игровых упражнений, игровых ситуаций с включением разных форм двигательной активности детей; 3) НОД по физической культуре; 4) организация спортивных игр, спортивных праздников, досугов			
5.	Беседы с детьми по предупреждению желудочно-кишечных заболеваний, микроспории.	Все группы	В течение ЛОП	Ст.мед.сестра, воспитатели групп
6.	Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по обогащению двигательного опыта, формирования физических качеств и навыков на прогулке	Все группы	В течение ЛОП	Воспитатели групп, инструктор по физо
7.	Ежедневная витаминизация блюд	Все группы	В течение ЛОП	Ст.мед.сестра
8.	Работа с часто болеющими детьми (по плану старшей м/с)	Часто болеющие дети	В течение ЛОП	Ст.мед.сестра, воспитатели групп

Внутриучрежденческий контроль

№	Вопросы контроля	Срок	Ответственные
1.	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель
2.	Проведение оздоровительных мероприятий	Ежедневно	Старший воспитатель, ст.мед.сестра
3.	Организация питания	Ежедневно	Заведующий, старший воспитатель
4.	Посещаемость	Ежедневно	Заведующий
5.	Выполнение режима дня	Ежедневно	Старший воспитатель
6.	Выполнение санэпидрежима	Ежедневно	Ст.мед.сестра
7.	Соблюдение здорового психологического климата	Ежедневно	Старший воспитатель
8.	Соблюдение правил внутреннего распорядка	Ежедневно	Заведующий
9.	Техника безопасности	Ежедневно	Заведующий

10.	Сохранность имущества	Ежедневно	Заведующий
11.	Анализ заболеваемости	Раз в месяц	Заведующий, ст.мед.сестра
12.	Выполнение норм питания	Раз в месяц	Заведующий ст.мед.сестра
13.	Выполнение рекомендаций	Раз в месяц	Старший воспитатель
14	Состояние документации по группам	Раз в месяц	Старший воспитатель

Профилактическая работа.

Работа с педагогами	Работа с родителями	Работа с детьми
<p>1. Консультация «Профилактика детского травматизма в летний период»</p> <p>2. Консультация «Игры с ребенком летом»</p> <p>3. Консультация «Профилактика тепловых ожогов у детей»</p> <p>4. Консультация «Профилактика желудочно-кишечных инфекций у детей в летний период»</p>	<p>1. Консультация «Профилактика тепловых ожогов у детей»</p> <p>2. Консультация «Профилактика желудочно-кишечных инфекций в летний период»</p> <p>3. оформление информационного стенда для родителей по теме: «Осторожно улица!», «Край наш родной»</p> <p>4. Консультация «Профилактика детского травматизма в летний период»</p>	<p>Беседы:</p> <p>«Чем полезны фрукты и овощи»;</p> <p>«Зачем мыть руки перед едой и после прогулки»,</p> <p>«В здоровом теле здоровый дух»,</p> <p>«Закаляйся, если хочешь быть здоров».</p> <p>«Правила безопасности дорожного движения»</p> <p>«Инструктажи (беседы) по технике безопасности»</p>

Календарно-тематический план на летний оздоровительный период.

Планирование работы с воспитанниками в летний период тематический характер. Используется общая тематика проводимых видов организационной и совместной деятельности в течение недели. Содержание их отличается в разных возрастных группах и зависит от возможности детей.

Воспитательно – образовательная работа с детьми.

Дата	Тематика недели	Ответственные
02.06.2025 - 05.06.2025	«Здравствуй, лето!» «День защиты детей»	Музыкальный руководитель, воспитатели групп
06.06.2025 - 11.06.2025	День поэзии А.С.Пушкина	Воспитатели групп
16.06.2025 - 20.06.2024	День России	Воспитатели групп
23.06.2025 - 27.06.2025	Неделя здоровья	Воспитатели групп
30.06.2025 – 04.07.2025	Неделя семьи, любви и верности	Воспитатели групп
07.07.2025 – 11.07.2025	Неделя природы	Воспитатели групп
14.07.2025 - 18.07.2025	Неделя юных пожарных	Воспитатели групп
21.07.2025 – 25.07.2025	Неделя правил дорожного движения.	Воспитатели групп
28.07.2025 – 01.08.2025	Неделя спорта	Воспитатели групп
04.08.2025 – 08.08.2025	Экологическая неделя	Воспитатели групп
11.08.2025 – 15.08.2025	По следам сказок	Воспитатели групп
18.08.2025 - 22.08.2025	Урожайная неделя	Воспитатели групп
25.08.2025 - 29.08.2025	Мир волшебной книги	Воспитатели групп

10. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОЦИАЛЬНЫМИ ИНСТИТУТАМИ

План работы по обеспечению преемственности МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199» и МБОУ «Гимназии №27 им. Героя Советского Союза В.Е. Смирнова» на 2024 – 2025 учебный год

Цель: создание атмосферы сотрудничества, направленной на согласованность и перспективность всех компонентов системы (целей, задач, методов, средств, форм организации воспитания и обучения) на каждой ступени образования для обеспечения преемственности в развитии детей.

Задачи:

1. Создание единого образовательного пространства и условий для социальной адаптации.
2. Установить контакты между детским садом, семьей и школой по вопросам воспитания детей старшего дошкольного возраста при подготовке к обучению в школе.
3. Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросах подготовки детей к обучению в школе.

№	Содержание работы	Срок	Ответственные	Отметка
1. Организационно – методическая деятельность				
1.	Заключение договора и утверждение плана работы по преемственности с МБОУ «Гимназия №27» на 2024/2025 учебный год.	Август – Сентябрь 2024	Старший воспитатель, завуч МБОУ «Гимназия №27»	
2.	Отслеживание успеваемости выпускников детского сада.	Май 2025	Воспитатели групп	
3.	Итоговый педсовет. Готовность детей к обучению в школе.	Май 2025	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп	
2. Здоровьесберегающая деятельность				
1.	Диспансеризация детей подготовительной группы. Оформление медицинских карт.	Апрель - май 2025	Ст.мед.сестра	
2.	Профилактические беседы, проблемные ситуации, занятия по ОБЖ с детьми подготовительной группы	В течение года	Воспитатели	
3. Психолого-педагогический аспект				
1.	Психолого-педагогическая диагностика. Мониторинг развития познавательных процессов.	Сентябрь 2024, Апрель 2025	Воспитатели Подготовительной группы, специалисты	
2.	Итоговые открытые мероприятия	Май	Воспитатели,	

	в подготовительной группе	2025	учителя начальных классов	
4.Работа с детьми				
1.	Экскурсия В библиотеку школы, школьный музей	Октябрь 2024	Воспитатели подготовительной группы	
2.	Создание в подготовительной группе игрового центра «Я играю в школу»	В течение года		
3.	Театр «Школьники для дошколят - дошколята школьникам»	Февраль 2025	Воспитатели подготовительной группы, педагоги МБОУ «Гимназия № 27»	
4.	Сюжетно - ролевая и дидактические игры «Школа», «Веселая азбука», «Встаньте цифры в ряд» Собери портфель»	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
5.	Тематические беседы о «Профессия учитель», «Как вести себя на уроке» «Зачем нужно учиться» «На кого учился там и пригодился»			
6.	Моделирование игровых ситуаций «Я на уроке», «Как себя вести на уроке», «Домашнее задание» «Веселая перемена»			
7.	Интеллектуальный марафон «Знай – ка!»	Март 2025	Воспитатели подготовительной группы	
5.Методическая работа				
1.	Школа педагогического мастерства. Взаимопосещение занятий, уроков педагогами МБОУ «Гимназия №27» и МБДОУ.	В течение года	Старший воспитатель, завуч	
6.Работа с родителями				
1.	Родительское собрание «Скоро в школу» (с участием педагогов МБОУ «Гимназия №27») (познакомить родителей детей	Апрель 2025	Воспитатели подготовительной группы, педагоги МБОУ	

	подготовительной группы с программами гимназии)		«Гимназия №27»	
2.	Оформление информационного материала для родителей «Ребенок идет в школу», «Скоро в школу»	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы	
3.	Посещение родителями занятий по основным направлениям развития детей.	В течение года	Воспитатели подготовительной группы	
4.	Анкетирование «Готов ли ваш ребенок к обучению в школе».	Апрель 2025	Воспитатели подготовительной группы	

10.2 План взаимодействия с Алтайской краевой библиотекой им. Н.К. Крупской

Сроки	Содержание работы	Ответственные
Сентябрь	Экскурсия в библиотеку	Воспитатели групп, библиотекарь
Ноябрь	Постановка спектакля «Теремок»	Воспитатели групп, библиотекарь
Январь	Литературное развлечение «Сказочный мир» (знакомство с поэтами)	Воспитатели групп, библиотекарь
Март	Книги из маминого детства (Выставка - Беседа)	Воспитатели групп, библиотекарь
Май	Час мужества «Никто не забыт, ничто не забыто» (Встреча с поэтом В.Е. Тихоновым)	Воспитатели групп, библиотекарь

10.3.План взаимодействия с совместной деятельности с Алтайским государственным краеведческим музеем

Наименование занятия (старшая группа)	Наименование занятия (подготовительная группа)	Дата проведения
Интерактивная программа «Зеленкины рассказы» (о растениях Алтайского края)	Интерактивная программа «Осенины» из цикла «Народный календарь»	Сентябрь 2024 г.
Интерактивная программа «Ребятам о зверятах»	Интерактивная программа «По следу мамонта»	Октябрь 2024 г.
Интерактивная программа	Интерактивная программа	

«Как жили люди в каменном веке?»	«Коля, Ваня в Колывани»	Ноябрь 2023 г.
Посещение новогодней выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	Посещение новогодней выставки (Выставочный зал, Ползунова, 39)	Декабрь 2024 г.
Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Святки колядки» из цикла «Народный календарь»	Январь 2025 г.
Интерактивная программа «Масленица идет – блин да мед несет»	Интерактивная программа «Сладости для радости»	Февраль 2025 г.
Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Интерактивная программа «В гостях у купчихи Зубовой»	Март 2025 г.
Интерактивная программа «Навстречу звёздам» (ко дню космонавтики)	Интерактивная программа «О! Каменелости»	Апрель 2025 г.
Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Интерактивная программа «Светлая Пасха» из цикла «Народный календарь»	Май 2025 г.

11. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОЗДАНИЮ БЕЗОПАСНОГО ВОСПИТАТЕЛЬНО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОСТРАНСТВА

11.1 Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей, педагогов, профилактика травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Организация родительских собраний с включением в повестку вопросов о безопасности взрослых и детей дома, детском саду, на улице.	Сентябрь - октябрь 2024	Заведующий, воспитатели	
2.	Осуществлять контроль за закрытием всех входных дверей	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
3.	Перед выходом на прогулку проверять участки на наличие посторонних предметов, растений, грибов.	2 раза в день	Воспитатели	
4.	Не допускать нахождение посторонних лиц на территории и в здании детского сада.	Постоянно	Все сотрудники и	
5.	Не допускать использования	Постоянно	Все сотрудники	

	служебного телефона посторонними лицами.			
6.	Организовать обучение персонала детского сада действиям при ЧС	Ноябрь 2024	Заведующий	
7.	Держать закрытыми подвальное и складское помещение	Постоянно	Заведующий хозяйством	

Циклограмма контроля по предупреждению детского травматизма

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка
1.	Проверка крепления мебели и оборудования	Ежедневно	Заведующий хозяйством Воспитатели	
2.	Соблюдение правил пользования водопроводом, электроприборами	Постоянно	Заведующий хозяйством, воспитатели	
3.	Проверка участков перед прогулкой	Ежедневно 2 раза в день	Воспитатели Младшие воспитатели	
4.	Проверка состояния территории	Ежедневно	Заведующий хозяйством	
5.	Проверка спортивного оборудования на участках детского сада	В начале учебного года ежедневно	Заведующий хозяйством, старший воспитатель	
6.	Соблюдение инструкций по организации жизни и здоровья детей в МБДОУ	Постоянно	Весь коллектив МБДОУ	
7.	Составление плана работы по предупреждению детского травматизма	На начало учебного года	Старший воспитатель	
8.	Контроль за выполнением настоящего плана	Постоянно	Заведующий, старший воспитатель	

**План мероприятий по предупреждению
детского дорожно-транспортного травматизма**
(В ДОУ идет работа по доп. образованию по программе «Азбука дорожного движения» для детей 5-7 лет. Программа рассчитана на 16 часов: с 1 октября по 31 мая)

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.	Работа с педагогами		
	1. Проведение инструктажей по безопасности	В течение года	Старший воспитатель
	2. Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель
	3.Методические рекомендации, консультативный материал, памятки по профилактике ДДТТ в ДОУ	В течение года	Старший воспитатель
	4.Обновление центров РППС, методического и дидактического материала по основам ПДД в группах МБДОУ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	5.Проведение консультации, бесед, семинаров для воспитателей по изучению дошкольниками основ ПДД	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	6. Активное участие в городских мероприятиях по предупреждению ДДТТ	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
2.	Работа с воспитанниками		
	1. Тематическая образовательная деятельность, беседы, развлечения по ПДД с воспитанниками	В течение года	Воспитатели групп, специалисты
	2.Рассматривание иллюстраций и фотографий по ПДД	В течение года	Воспитатели групп
	3.Игры (подвижные, дидактические, с - р, театрализованные)	В течение года	Воспитатели групп
	4.Выставки детского творчества	В течение года	Воспитатели групп

	5.Чтение художественной литературы, заучивание наизусть стихотворений. Просмотр мультфильмов, презентаций по основам ПДД	В течение года	Воспитатели групп
	6.Проведение инструктажей по безопасности	В течение года	Воспитатели групп
3.	Работа с родителями (законными представителями)		
	1.Выступление на родительских собраниях на тему: «Безопасность детей на улицах города»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	2.Разработка и изготовление схем безопасных маршрутов движения в детский сад и обратно для детей подготовительной к школе группы	Май 2025	Старший воспитатель, воспитатели групп
	3.Анкетирование родителей по обучению детей правилам дорожного движения и профилактике ДТП	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	4.Освещение вопроса по профилактике ДДТТ на родительских собраниях	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	6. Привлечение родителей к участию в мероприятиях по предупреждению ДДТТ (игры, конкурсы, экскурсии, пропагандистские акции и т.д.)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
	Взаимодействие с ГИБДД		
	1.Привлечение сотрудников ГИБДД к массовым мероприятиям, родительским собраниям	В течение года	Старший воспитатель
	2.Подготовка и предоставление в адрес отдела ГИБДД информации	По запросу	Старший воспитатель

11.2 План мероприятий по противопожарной безопасности на 2024/2025 учебный год

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные	Отметка
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Отв. за пож.без. Л.А. Горн	
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной	Август	Заведующий	

	безопасности:			
3	<ul style="list-style-type: none"> • приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в МБДОУ; • приказа об установлении противопожарного режима в МБДОУ; • приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников МБДОУ мерам пожарной безопасности 	Август	Заведующий	
4	Проведение повторных противопожарных инструктажей с работниками	Сентябрь - январь (1 раз в полугодие)	Ответственный за пож.без. Л.А. Горн	
5	Проведение целевого противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Ответственный за Пож.без. Л.А. Горн	
6	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; • соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; • содержание территории; • содержание здания, помещений МБДОУ и путей эвакуации; • содержание электроустановок; • содержание сетей противопожарного водоснабжения; • учет и использование первичных средств пожаротушения в МБДОУ; • содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Заведующий, ответственный за пож.без. Л.А. Горн	
7	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	4 раза в год	Заведующий, ответственный за пож.без. Л.А. Горн	
8	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	Ежегодно	Соответствующая организация	
9	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое	Постоянно	Ответственный за Пож.без.	

11.3 Мероприятия по сохранению и укреплению здоровья детей

№ п/п	Тематическое содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Кварцевание	По графику	Старшая медицинская сестра	
2.	Сквозное проветривание	Во время прогулки детей	Младшие воспитатели	
3.	Влажная уборка	4 раза в день	Младшие воспитатели	
4.	Подбор мебели согласно антропометрии детей	2 раза в год	Воспитатели	
5.	Рациональное построение режима дня (чередование активной деятельности и отдыха, умственной нагрузки и физических упражнений)	Постоянно	Старший Воспитатель, ст.мед.сестра	
6.	Соблюдение норм и требований максимальной нагрузки на детей во время занятий	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели групп	
Организация питания				
1.	Соблюдение норм потребления основных продуктов питания	Постоянно	ст.мед.сестра	
2.	Витаминизация третьего блюда витамином С	Постоянно	ст.мед.сестра	
Закаливание				
1.	Утренняя гимнастика	Постоянно	Воспитатели	
2.	Босохождение во время динамического часа	Постоянно при температуре + 18	ст.мед.сестра	
3.	Оздоровительный бег в конце прогулки	Постоянно	Воспитатели	
4..	Прогулка 2 раза в день	Постоянно с учетом температуры воздуха	Воспитатели	
Развитие движений				
1.	Различные виды гимнастик (утренняя, в постели, дорожка движений после дневного сна)	Ежедневно	Воспитатели	

2.	Физкультурные занятия и развлечения	По расписанию	Воспитатели	
3.	Соблюдение алгоритма движения в течение дня	Ежедневно	Воспитатели	
4.	Индивидуальная работа с детьми в физкультурных уголках	По плану	Воспитатели	

11.4. Мероприятия по соблюдению оптимальной двигательной, учебной, психологической и физической нагрузки воспитанников и создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей.

Содержание	Срок	Ответственный
ФИЗКУЛЬТУРНО – ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА		
Антропометрия	Сентябрь 2024 - апрель 2025	ст.мед.сестра
Уточнение детей по спискам группы здоровья	Сентябрь	ст.мед.сестра
Обработка данных антропометрии		ст.мед.сестра, инструктор по физо
Медико-педагогический контроль за проведением занятий и закаливающих процедур	По плану	Заведующий МБДОУ, ст.мед.сестра, старший воспитатель
Проведение мониторинга по физическому развитию	Сентябрь 2024 - апрель 2025	Инструктор по физкультуре, старший воспитатель, воспитатели групп
ФИЗКУЛЬТУРА И ОЗДОРОВЛЕНИЕ В РЕЖИМЕ ДНЯ		
Ежедневное проведение утренней гимнастики: на воздухе, в помещении	В течение года	Воспитатели
Физкультурные занятия	По плану	Инструктор по физо, воспитатели, музыкальные руководители
Проведение физкультминуток	По мере необходимости	Воспитатели групп
Проведение разных видов гимнастик (артикуляционных, пальчиковых, психогимнастики, релаксационных,	В течение дня	Воспитатели групп, педагог-психолог

дыхательных и др.)		
Проведение гимнастики после сна	В течение года	Воспитатели групп
Проведение закаливающих мероприятий	В течение года	Воспитатели групп, ст.мед.сестра
Подбор комплекса упражнений для глаз	В течение года	Медсестра, педагог-психолог
ОРГАНИЗАЦИОННО-МАССОВАЯ РАБОТА		
Участие в городских спортивных мероприятиях	По плану	Инструктор по физо, старший воспитатель
Проведение физкультурных досугов	1 раз в месяц	Инструктор по физо, старший воспитатель
Проведение физкультурных праздников	2 раза в год	Инструктор по физо, старший воспитатель
Оборудование спортивных уголков	В течение года	Воспитатели групп
РАБОТА С ПЕД. КОЛЛЕКТИВОМ И РОДИТЕЛЯМИ		
Освещение вопросов физического воспитания и оздоровления детей на педагогических советах и родительских собраниях	По годовому плану	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, инструктор по физо, воспитатели групп
Привлечение родителей к подготовке и проведению спортивных праздников, физкультурных досугов, Дней здоровья	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физо
Оформление наглядного материала для родителей и воспитателей	В течение года	Инструктор по физкультуре, ст.мед.сестра.

11.5 Охрана труда работников

График проведения инструктажей с сотрудниками МБДОУ

1. Охрана труда (1 раз в полгода, при приеме на работу).
2. Пожарная безопасность (2 раза в год, в предпраздничные дни, при приеме на работу).
3. Антитеррор и ЧС (ежедневно).
4. Охрана жизни и здоровья детей (2 раза в год, при приеме на работу).

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1	Проверка выполнения должностных инструкций и инструкций по ОТ	Февраль	Комиссия по ОТ
2	Проведение занятий по ОТ с сотрудниками МБДОУ	в течение года	Заведующий хозяйством
3	Проверка состояния электробезопасности и пожарной безопасности в МБДОУ	июль	Заведующий хозяйством
4	Расследование несчастных случаев	По факту	Комиссия по ОТ
5	Рассмотрение жалоб и трудовых споров	Постоянно	Комиссия по трудовым спорам
6	Соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины	Ноябрь	Комиссия по ОТ

12. ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Аналитическая деятельность				
1.	Активизировать инновационную деятельность в МБДОУ, как одного из условий повышения качества дошкольного образования.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Разработать перспективный план деятельности педагогического коллектива по развитию инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Октябрь - ноябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Выявление затруднений дидактического и методического характера по развитию инновационного потенциала.	Сентябрь - январь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Отслеживание результатов Инновационной деятельности	Апрель - май	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

Информационная деятельность				
1.	Создание банка педагогической информации об инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	Сентябрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
2.	Информационная поддержка сайта «Педагогические инновации»	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
3.	Ознакомление педагогических работников с опытом использования инновационных форм партнерского взаимодействия участников образовательного процесса.	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
4.	Подготовка содержания приказов, информационных писем по инновационной деятельности образовательных учреждений	в течение года	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель
Организационно-методическая деятельность				
1.	Участие в семинарах по проблемам: новые формы взаимодействия участников образовательного процесса	Сентябрь - декабрь	Педагоги ДОУ	Старший воспитатель

13. СИСТЕМА ВНУТРИУЧРЕЖДЕНЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

Тематический контроль					
№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	«Содержание и пополнение физкультурных уголков в группах детского сада»	Анализ организации совместной деятельности	Ноябрь 2024	Старший воспитатель/ Рассматривается на Педагогическом совете	
2.	«Организация работы групп по нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»	Анализ организации совместной деятельности	Март 2025	Старший воспитатель/ Рассматривается на Педагогическом совете	

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	---------------	---------------	-------	---------------	----------------------

Итоговый контроль

1.	«Самообследование МБДОУ ЦРР – «Детский сад №199»	Анализ показатели деятельности Учреждения	1 неделя апреля	Заведующий, старший воспитатель\ Рассматривается на Педагогическом совете, Управляющем совете, Собрание трудового коллектива	
----	--	---	-----------------	---	--

№ п/п	Тема контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
-------	---------------	---------------	-------	---------------	----------------------

Фронтальный контроль

1.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Анализ деятельности педагогов по итогам учебного года	май	Заведующий Старший воспитатель / Рассматривается на Педагогическом совете	
----	---	---	-----	--	--

**План-график внутриучрежденческого контроля МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №199» на 2024 - 2025 учебный год**

План - график контроля

Сентябрь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
2	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
2.1	Качество обеспечения охранно – пропускного режима	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.3	Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке

3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки
3.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал
3.8	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.12	Организация питания в группах	Оперативный	Педагоги, мл.воспитатели	02.09.-09.09.2024	Заведующий, мед.сестра	Карта контроля
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
4.3	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги, специалисты	09.09.-15.09.2024	Заведующий, мед.сестра	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение	Оперативный	Старший воспитатель	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

	деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)		специалисты, педагоги			
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.09.-09.09.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
6.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	16.09.-23.09.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
6.3	Выполнение режима дня	Оперативный	Педагоги	24.09.-30.09.2024	Старший воспитатель	Карта контроля

Октябрь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Состояние территории в ДОУ	Оперативный	Сотрудники	21.10.-25.10.2024	Заведующий, завхоз, старший воспитатель	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
2.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
2.6	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки

2.7	Бракераж скоропортящихся пищевых продуктов, поступающих на пищеблок	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал
2.8	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.9	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.12	Культурно – гигиенические навыки. Организация питания в группах	Оперативный	Педагоги, мл.воспитатель	01.10.-07.10.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
4	Организация методической деятельности					
4.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
5	Профессиональная компетентность педагогических работников					
5.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.10.-10.10.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
5.2	НОД «Развитие речи»	Оперативный	Педагоги	21.10.-25.10.2024	Старший воспитатель	Карта контроля

5.3	Самообразование педагогов	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.10.-07.10.2024	Старший воспитатель	
-----	---------------------------	-------------	-----------------------	-------------------	---------------------	--

Ноябрь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Оформление дел предоставлению родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход.	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Финансово – хозяйственный контроль					
2.1	Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств из бюджетных средств	Оперативный	Завхоз, бухгалтер	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	Ежедневно	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
3.4	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.5	Сроки хранения и своевременное использование скоропортящихся продуктов питания	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Акт проверки
3.6	Бракераж скоропортящихся пищевых	Оперативный	Завхоз	2, 4 неделя	Заведующий	Журнал

	продуктов, поступающих на пищеблок					
3.7	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.8	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.9	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
4	Охрана жизни и здоровья детей					
4.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	01.11.-08.11.2024	Заведующий, старший воспитатель	Журналы, карта контроля
4.2	Анализ заболеваемости и посещаемости	Мониторинг	Ответственное лицо, педагоги	Ежедневно	Заведующий	Журналы
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
6	Профессиональная компетентность педагогических работников					
6.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	04.11.-08.11.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
6.2	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, инструктор по физо	11.11.-15.11.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
6.3	НОД «Познавательное развитие»	Оперативный	Педагоги	18.11.-22.11.2024	Старший воспитатель	Карта контроля

Декабрь 2024

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Качество обеспечения охранно – пропускного режима	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.3	Организация воспитательно - образовательной работы по ППБ и ГО ЧС	Оперативный		В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	Организация питания					
3.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
3.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	2 неделя декабря	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
3.3	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
3.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
3.6	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
3.7	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
3.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

3.1 1	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
4	Финансово – хозяйственный контроль					
4.1	Заключение договоров на коммунальное и социальное обслуживание	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
5	Охрана жизни и здоровья детей					
5.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6	Организация методической деятельности					
6.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
7	Профессиональная компетентность педагогических работников					
7.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	02.12. – 09.12.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
7.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	02.12.- 06.12.2024	Старший воспитатель	Карта контроля
7.3	НОД «ФЭМП»	Оперативный	Педагоги	09.12.- 13.12.2024	Старший воспитатель	Карта контроля

Январь 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Кадровое делопроизводство					
2.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
2.2	Своевременность исполнения входящих поручений (в том числе в системе ЭДО)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
3	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
3.1	Наличие и состояние документации по ППБ, ГО ЧС антитеррористические мероприятия	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля, справка
4	Организация питания					
4.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
4.2	Соблюдение технологии приготовления пищи, качество приготовления пищи, норма выхода порционных блюд	Оперативный	Повара	2 неделя Января	Бракеражная комиссия	Журнал бракеража готовой пищевой продукции
4.3	Соблюдение	Оператив	Повара	Ежедневно	Комиссия	Журнал контроля закладки

.	графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	ный			низкого контроля	продуктов на пищеблоке
4.4	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	2 –я неделя января	Заведующий	Карта контроля
4.5	Соблюдение выполнения норм питания	Мониторинг	Ответственное лицо	1 раз в 10 – ть дней	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
4.6	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
4.7	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
4.10	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
4.11	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
5	Охрана жизни и здоровья детей					
5.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6	Организация методической деятельности					
6.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
6.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля
7	Профессиональная компетентность педагогических работников					
7.1	Планирование воспитательно – образовательной	Оперативный	Педагоги, специалисты	09.01. – 15.01.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

	работы					
7.2	Культурно – гигиенические навыки, самообслуживание	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
7.3	НОД «Музыка»	Оперативный	Педагоги	20.01.- 24.01.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
7.4	НОД «Физ.культура»	Оперативный	Педагоги	13.01- 17.01.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

Февраль 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	2 –я неделя января	Заведующий	Карта контроля
2.4	Соблюдение выполнения норм питания	Оперативный	Мед.сестра, бухгалтер	2 – я неделя февраля	Заведующий	Ведомость контроля рационом питания
2.5	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.6	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.7	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

2.8	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	03.02. – 07.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Организация оздоровительной работы в ДОУ	Оперативный	Педагоги	10.02.- 14.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	ОО «Соц. – ком. Развитие» труд	Оперативный	Педагоги	17.02. – 21.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, инструктор физо	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
4.5	Индивидуальная работа с воспитанниками	Оперативный	Педагоги	10.02- 14.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Март 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.1	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах	Оперативный	Повара, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
2.4	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.5	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.6	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2.7	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Охрана жизни и здоровья детей	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	10.03.- 14.03.2025	Заведующий	Карта контроля
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	03.03. – 07.03.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Состояние документации	Оперативный	Педагоги	17.03.- 21.03.2025	Старший воспитатель	Карта контроля

4.3	НОД « С-К развитие» - безопасность	Оперативный	Педагоги	17.02. – 21.02.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель , специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель , специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Апрель 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Охрана труда и соблюдение техники безопасности					
1.1	Наличие и ведение документации по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Оперативный	Завхоз, делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Журнал
1.2	Состояние территории в ДОУ	Оперативный	Сотрудники	07.04.- 11.04.2025	Заведующий. завхоз	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.4	Температурный режим в холодильном оборудовании	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал

2.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Создание условий для ОЖ и ЗД, санитарное состояние помещений и групповых ячеек	Оперативный	Педагоги, младшие воспитатели	В течение месяца	Заведующий	Журналы
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.04. – 07.04.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Организация проведения прогулок	Оперативный	Педагоги	14.04.- 18.04.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	ОО «Соц. – ком. Развитие» игровая деятельность	Оперативный	Педагоги	21.04. – 25.04.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Самообразование педагогов	Оперативный	Педагоги, специалисты	В течение месяца	Старший воспитатель	Карта контроля
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Май 2025

№ п/п	Тематика контроля	Вид контроля	Объект контроля	Периодичность (сроки) контроля	Ответственный за контроль	Форма отражения/ отметка о выполнении
1	Кадровое делопроизводство					
1.1	Наличие и ведение документации по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел, личные дела сотрудников, карточки Т – 2, трудовые книжки, трудовые договоры, приказы (по личному составу, основной деятельности, отпускам)	Оперативный	Делопроизводитель	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля за деятельностью делопроизводителем. Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним. Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. Соглашений Журналы регистрации приказов
	ГО ЧС, противопожарная безопасность и антитеррористические мероприятия					
1.2	Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий	Журнал
2	Организация питания					
2.1	Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов	Оперативный	Завхоз	В течение месяца	Заведующий, комиссия по закупке	Журнал
2.2	Соблюдение графика закладки, соответствие закладки продуктов меню – требования	Оперативный	Повара	Ежедневно	Комиссия низкого контроля	Журнал контроля закладки продуктов на пищеблоке
2.3	С – витаминизация третьего блюда	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Журнал
2.4	Состояние здоровья работников, ответственных за организацию питания	Оперативный	Ответственное лицо	Ежедневно	Заведующий	Гигиенический журнал
2.5	Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Оперативный	Сотрудники пищеблока, младшие воспитатели, завхоз	В течение месяца	Заведующий	Карта контроля
3	Охрана жизни и здоровья детей					
3.1	Анализ заболеваемости и	Мониторинг	Ответственное лицо,	Ежедневно	Заведующий	Журнал

	посещаемости		педагоги			
4	Профессиональная компетентность педагогических работников					
4.1	Планирование воспитательно – образовательной работы	Оперативный	Педагоги, специалисты	01.05. – 06.05.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.2	Состояние документации	Оперативный	Педагоги	12.05.- 16.05.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.3	Закаливающие мероприятия, утренняя гимнастика	Оперативный	Педагоги, специалисты	05.05. – 08.05.2025	Старший воспитатель	Карта контроля
4.4	Деятельность (психолог – педагогического консилиума) ППК	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
4.5	Организация итоговых НОД	Оперативный	Педагоги	В течение месяца	Старший воспитатель	Справка
5	Организация методической деятельности					
5.1	Организация и ведение деятельности консультативного центра	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты	В течение месяца	Заведующий	Журналы
5.2	Организация и ведение деятельности старшего воспитателя (Работа по повышению квалификации педагогов, профессиональной переподготовке и аттестации)	Оперативный	Старший воспитатель, специалисты, педагоги	В течение месяца	Заведующий	Журналы, карта контроля

Планирование оперативного контроля для воспитателей

План работы на сентябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
Консультация для педагогов (индивидуальная) «Аттестация педагогических работников в 2024 - 2025 учебном году» «Ознакомление детей с правилами пожарной безопасности»	Сентябрь	Старший воспитатель
Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения образовательной деятельности с детьми по правилам дорожного движения.	Сентябрь	Старший воспитатель
Обновление центров по изучению правил дорожного движения в группах МБДОУ Смотр (Анализ) центров ПДД	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели Заведующий, старший воспитатель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> Консультация: «Оформление документации воспитателя ДОУ в соответствии с ФГОС»	Сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	02.09. - 09.09.2024	Старший воспитатель
Организация проведения прогулок	16.09. - 23.09.2024	Старший воспитатель
Выполнение режима дня	24.09. - 30.09.2024	Заведующий, старший воспитатель
Охрана жизни и здоровья детей	09.09. - 15.09.2024	заведующий.
Организация детского питания	02.09. - 09.09.2024	мед.сестра
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Установочное родительское собрание(младший возраст)</u> «Основные задачи на 2024/2025 учебный год» <u>План проведения</u>	Сентябрь	Воспитатели

<p>1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме посещения, пропускном режиме ДОУ. 4. Выбор родительского комитета.</p> <p>Консультация «Безопасность ребенка дома и на улице»</p> <p><u>Анкетирование</u> «Для родителей детей, вновь поступающих в детский сад», «для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ»</p> <p>Выставка поделок из бросового материала «Осенний переполох»</p>	<p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
<p>Здравствуй, детский сад! (младшая, средняя группы) День знаний (старшая, подготовительная группы)</p> <p>Выставка детских творческих работ «Любит осень детвора...»</p> <p>Выставка детских работ «Мой Барнаул»</p>	<p>Сентября</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели</p>

План работы на октябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<p><u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Профессиональная компетентность педагога Учреждения» «здоровый образ жизни в семье»</p> <p>Мастер-класс: «Эффективные методы и приемы проведения физкультурно – оздоровительной работы в ДОУ»</p> <p>Семинар – практикум «Трудные дети»</p> <p>Установочное родительское собрание «Основные задачи на 2024/2025 учебный год» План проведения:</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>инструктор по физо</p> <p>Старший воспитатель, педагог – психолог</p> <p>Заведующий, старший воспитатель, инструктор по физо</p>
<p><u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u></p> <p>1. Ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.</p> <p>2. Консультация: «Роль воспитателя как ведущего на празднике»</p>	Октябрь	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	01.10. - 10.10.2024	Старший воспитатель
Самообразование педагогов	01.10. - 07.10.2024	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки	в течение месяца	Заведующий
НОД «Развитие речи»	21.10. - 25.10.2024	старший воспитатель
Состояние территории в ДОУ	21.10. - 25.10.2024	старший воспитатель
		заведующий завхоз, старший воспитатель
<i>Работа с родителями</i>		
Фотоколлаж «С бабушкой, дедушкой рядышком»	Октябрь	Воспитатели

<p>Установочное родительское собрание (старший возраст) «Основные задачи на 2024 - 2025 учебный год» План проведения: 1. Возрастные особенности детей. 2. Задачи на учебный год. 3. Безопасность прежде всего. 4. Беседа с родителями о режиме дня, пропускном режиме в ДОУ. Консультации «Секреты успешной адаптации» «Профилактика дорожно – транспортного травматизма» «Профилактика ОРЗ и гриппа, вакцинирование детей»</p> <p><u>Анкетирование</u> «Для уточнения и корректировки социального паспорта ДОУ»</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p> <p>Воспитатели</p> <p>Воспитатели, мед.сестра, педагог - психолог</p> <p>Воспитатели</p>
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
<p>Осеннее развлечение: «Осенний карнавал» (все группы) Развлечение «бабушка рядышком с дедушкой» (средняя, старшая, подготовительная группы)</p> <p>Физкультурное досуг «Как мы хлеб растили» (старшая, подготовительная группы)</p> <p>Физкультурный досуг «Всемирный день улыбки» (младшая, средняя группы)</p> <p><u>Работа с одаренными детьми:</u> Круглый стол «Работа с одаренными детьми». Ознакомление педагогического коллектива МБДОУ с целями и задачами по организации работы с одаренными детьми.</p>	<p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p>	<p>Музыкальный руководитель Воспитатели</p> <p>Инструктор физо, воспитатели</p> <p>Старший воспитатель Педагоги</p>

План работы на ноябрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<p><u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Значение дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста» Тематический педсовет № 1 «Использование современных методов и форм работы для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста» Цель: Систематизировать и совершенствовать знания педагогов об оздоровление детей</p> <p>Мастер – класс «Развиваем сенсорику у детей раннего возраста по средствам создания дидактических игр»</p>	Ноябрь	Инструктор физо
	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо,
	Ноябрь	К.А. Риммер
<p><u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> <u>Консультации:</u> 1. Роль музыкального руководителя и воспитателя в проведении музыкально-дидактических игр. 2. Эффективные принципы работы с родителями</p>	Ноябрь	Старший воспитатель Музыкальный руководитель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	04.11. -08.11.2024	Старший воспитатель
Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	11.11. -15.11.2024	Старший воспитатель
НОД «Познавательное развитие» - исследовательская и продуктивная.	18.11. -22.11.2024	Старший воспитатель
Состояние помещений в ДОУ	01.11. - 08.11.2024	Старший воспитатель
Соблюдение правильности доставки, сроков хранения, выдачи продуктов, правил хранения продуктов	25.11 - 29.11.2024	Заведующий старший воспитатель
		Заведующий
<i>Работа с родителями</i>		
<p><u>Консультации</u> «Мама поиграй со мной», «День народного единства»</p>	Ноябрь	Воспитатели
	Ноябрь	Педагог -

«Что такое ППК?» (родители детей группы риска). Выставка поделок «Что умеет моя мама»	Ноябрь	психолог Старший воспитатель Воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Детский праздник «Милая мама моя!» (средняя, старшая, подготовительная группы) - День матери.	Ноябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
День Государственного герба РФ	Ноябрь	Воспитатели
Физкультурный досуг «В гости к плюшевому мишке» (младшая, средние группы) «Молодые, спортивные, активные» (старшая, подготовительная группы)	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо
<u>Работа с одаренными детьми:</u> Уточнение интересов одаренности воспитанников по жанрам (вокал, танец, изобразительная деятельность).	Ноябрь	Воспитатели
Проведение физкультурных мероприятий с родителями (законными представителями) и воспитанниками ДОУ	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели физ.инструктор

План работы на декабрь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Оформление игрового участка в зимний период» Смотр-конкурс: «Лучшее новогоднее оформление участка»	Декабрь Декабрь	Старший воспитатель Старший воспитатель воспитатели
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Консультация: «Методика организации дидактических игр в разных возрастных группах. 2. Беседа «Роль игры в развитии связной речи дошкольника».	Декабрь	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	02.12. - 09.12.2024	Старший воспитатель
НОД «Формирование элем.математических представлений»	09.12. –13.12.2024	Старший воспитатель
Организация проведения прогулок	02.12. –06.12.2024	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	16.12. – 0.12.2024	Старший воспитатель
Соблюдение технологии приготовления пищи/ качество приготовления пищи, норма выхода	2 неделя декабря	Старший воспитатель Заведующий
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Тематическое родительское собрание</u> «Игра, ее значение в воспитании и развитии ребенка» Тематическая консультация по данной теме. Подготовка к празднованию Нового года.	09.12. -13.12.2024	Воспитатели
<u>Консультации</u> «Новый год без хлопот (безопасность детей в новогодние праздники)», «Оформление игрового участка в зимний период»	Декабрь	Воспитатели
Оформление участка	Декабрь	Старший

Выставка творческих работ «Зимушка – зима сюрпризами полна»	Декабрь	воспитатель Старший воспитатель, воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Детский праздник «Волшебный Новый год».	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выставка работ (рисунки) « Зима в моем городе»	Декабрь	Воспитатели групп
Физкультурный досуг «Добрый волшебник» (младшая, средние группы) «Сказочный переполох» (старшая, подготовительная группы)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели групп, Инструктор по физо

План работы на январь

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (тематическая):</u> Тематическая консультация: «Роль музыки в нравственно – патриотическом воспитании дошкольников»	Январь	Муз.руководитель
Семинар – практикум «Методы взаимодействия с тревожными детьми»	Январь	Старший воспитатель, педагог - психолог
Мастер – класс « Музыкальный уголок – легко и просто»	Январь	Муз.руководитель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1.Формы индивидуальной работы с детьми. 2. <u>Консультация</u> «Роль дыхательной гимнастики в закаливании и оздоровлении детей»	Январь	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	09.01-15.01.2025	Старший воспитатель
НОД «Физ. культура»	13.01.-17.01.2025	Старший воспитатель
Культурно-гигиенические навыки, самообслуживание	в течении месяца	Старший воспитатель
НОД «Музыка»	20.01.-24.01.2025	Старший воспитатель
Выдача пищи по графику на пищеблоке. Организация питания в группах.	2я неделя января	Заведующий
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Консультации</u> «Поговорим о детских страхах»	Январь	Педагог - психолог
Фотогазета «Мы со спортом дружим»	Январь	Воспитатели
Индивидуальная работа с родителями по запросам.	Январь	Воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Физкультурный досуг «Зимние забавы» (все возрастные группы)	Январь	Инструктор физо, воспитатели

Творческая мастерская: <u>Работа с одаренными детьми</u> : Конкурс талантов «Мы все умеем!»	Январь	Музыкальный руководитель, Воспитатели
---	--------	---

<p>Детский праздник «Папа может!» (средняя, старшая, подготовительная группы)</p>	Февраль	Музыкальный руководитель, физ.инструктор Воспитатели
<p>Развлечение «Широкая Масленица» (все группы)</p>	Февраль	Музыкальный руководитель Воспитатели
<p>Выставка рисунков ко Дню защитника Отечества</p>	Февраль	Воспитатели
<p>Конкурс «Боевой песни» (Средняя, старшая, подготовительная группы)</p>	Февраль	Музыкальный руководитель, воспитатели

План работы на март

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<p><u>Консультация для педагогов (тематическая)</u> «Сюжетно – ролевая и дидактическая игра как средство развития речи детей дошкольного возраста»</p> <p>Открытые просмотры мероприятий по нравственно – патриотическому воспитанию</p> <p>Семинар – практикум «Методы взаимодействия с гиперактивными детьми»</p> <p>Тематический педсовет №2. «Формирование нравственно – патриотического воспитания посредством знакомства детей с историей родного города, края и развития у дошкольников гендерной, семейной и гражданской принадлежности» Цель: Совершенствовать работу педагогов ДОУ по формированию нравственно – патриотическому воспитанию</p>	<p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p> <p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель Воспитатели</p> <p>Старший воспитатель, педагог - психолог</p> <p>Старший воспитатель, воспитатели</p>
<p><u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Консультация: Совместная работа педагогов и родителей по укреплению здоровья 2. Подготовка к мониторингу развития детей.</p>	<p>Март</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
<p>Планирование воспитательно – образовательной работы</p> <p>Организация детского питания</p> <p>Состояние документации по группам</p> <p>Охрана жизни и здоровья детей</p> <p>НОД «С-К развитие» - Безопасность</p>	<p>03.03. – 07.03.2025</p> <p>в течение месяца</p> <p>17.03. – 21.03.2025</p> <p>10.03.-14.03.2025</p> <p>22.03. – 28.03.2025</p>	<p>Старший воспитатель</p> <p>Заведующий, мед.сестра</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Старший воспитатель</p>

<i>Работа с родителями</i>		
Консультации «Театр и дети»	Март	Воспитатели, муз.руководитель
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Развлечение «Наши мамы самые ...» (все группы)	Март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Физкультурный досуг «В поисках витаминок» (младшая, средняя группы) Физкультурный досуг «А, ну-ка, девочки» (старшая, подготовительная группы)	Март	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор физо
Выставка к Международному женскому дню «Подарок маме»	Март	Воспитатели

План работы на апрель

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<p><u>Консультация для педагогов (индивидуальная)</u> Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников</p> <p>Смотр-конкурс: Огород на окне (при взаимодействии родителей)</p>	Апрель	Старший воспитатель
<p><u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Методика проведения родительских собраний. 2. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.</p>	Апрель	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	01.04. -07.04.2025	Старший воспитатель
Состояние территории в ДОУ	07.04.-11.04.2025	Заведующий, завхоз
Самообразование педагогов	в течение месяца	Старший воспитатель
Организация проведения прогулок	14.04.-18.04.2025	Старший воспитатель
ОО «С-К развитие»- игровая деятельность	21.04. -25.04.2025	старший воспитатель
		Старший воспитатель
<i>Работа с родителями</i>		
<p><u>Консультации</u> Готовность к школьному обучению. Роль игры при подготовке детей к школе</p>	Апрель	Воспитатели Педагог-психолог
Совместная акция «Украшим планету цветами» (посадка семян на рассаду)	Апрель	Воспитатели
Выставка «Мама, папа, я – творим космические чудеса»	Апрель	Воспитатели
<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Постановка сказок: «Сказка ложь, да в ней намек..»	Апрель	Муз.руководитель Воспитатели
Физкультурный досуг «Цветок здоровья» (Младшие, средняя группы)	Апрель	Инструктор ФИЗО, воспитатели
Физкультурный досуг «Космические старты» (Старшая, подготовительные группы)		

Выставка поделок: «Этот удивительный космос»	Апрель	Воспитатели
Выставка детских работ «Весна в моем городе»	Апрель	Воспитатели

План работы на май

Методическая работа с педагогами

Содержание	Срок реализации	Ответственные
<u>Консультация для педагогов (индивидуальная)</u> Мониторинг формирования интегративных качеств воспитанников Итоговый педсовет №3	Май	Старший воспитатель
«Мониторинг реализации годовых задач за 2023/2024 учебный год». Цель: анализ итогов учебного года. Итоговые совместные мероприятия	Май	Воспитатели
	Май	Старший воспитатель
<u>Мероприятия по работе с молодыми специалистами:</u> 1. Подведение итогов работы за год. 2. Определение перспектив на следующий учебный год.	Май	Старший воспитатель
<i>Внутриучрежденческий контроль</i>		
Планирование воспитательно – образовательной работы	01.05.-06.05.2025	Старший воспитатель
Утренней гимнастики, закаливающие мероприятия.	05.05.-08.05.2025	Старший воспитатель
Состояние документации по группам	12.05.-16.05.2025	Заведующий, старший воспитатель
Состояние помещений в ДОУ	В течение месяца	Заведующий
Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению	Май	Старший воспитатель
<i>Работа с родителями</i>		
<u>Анкетирование:</u> «Удовлетворенность родителей деятельностью педагогов (Учреждения)»	Май	Воспитатели
<u>Итоговое родительское собрание</u> «Итоги работы за 2023/2024 учебный год» (анкетирование, результаты мониторинга) <u>План проведения</u> 1. Об итогах 2024/2025 учебного года. 2. Об участии родительской общественности в подготовке к новому учебному году. 3. Об охране прав детства в семье. 4. О подготовке к летне-оздоровительному периоду.	27.05.2025	Воспитатели
Консультация «Как провести лето с детьми»; «Безопасное лето»; «Профилактика детского травматизма».	Май	Воспитатели

<i>Воспитательно – образовательная работа с детьми</i>		
Детский праздник «День Победы - праздник каждого» (старшая, подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель Воспитатели
Праздничный утренник: «До свиданья, детский сад» (подготовительная группа)	Май	Муз.руководитель Воспитатели
<u>Работа с одаренными детьми:</u> «Праздник талантов»: подведение итогов работы с одаренными детьми.	Май	Муз.руководитель Воспитатели
День здоровья Физкультурный досуг «Дорогую добра» (младшая, средние группы) Физкультурный досуг «Победа за нами» (старшая, подготовительная группы)	Май	Инструктор физо, воспитатели
Выставка детских творческих работ: «Помним... чтим...гордимся»	Май	Воспитатели

14. АДМИНИСТРАТИВНО- ХОЗЯЙСТВЕННАЯ И ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Мероприятия	срок	ответствен.
1	Финансово-экономическая и административная деятельность: Составление плана финансово- хозяйственной деятельности МБДОУ, утверждение в комитете по образованию.	Ноябрь август, сентябрь	Экономист ЦБ заведующий
2.	Утверждение штатного расписания на год	Январь	
4.	Комплектование групп по возрастам, уровню здоровья, реализуемым программам	Сентябрь	Заведующий
5.	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	До 1 сентября	Заведующий, делопроизводитель
6.	Работа с трудовыми книжками сотрудников	В течение года	Делопроизводитель
7.	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение года	Заведующий, Делопроизводитель, завхоз
8.	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Январь, апрель июль, сентябрь	Делопроизводитель
9.	Работа с кадрами: утверждение штата сотрудников и расстановка по группам (тарификационные списки) издание приказов по личному составу; по основной деятельности по кадровому составу	Август сентябрь	Заведующий

10	ведение личных дел педагогических работников; ведение журнала движения трудовых книжек; составление графика отпусков; оформление трудовых книжек Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	Постоянно До 15 декабря По мере поступления (журнал учета входящей корреспонденции)	Делопроизводитель Делопроизводитель, заведующий
11.	Подготовка пакета документов для организации платных услуг в ДОУ, заключение договоров с родителями и педагогами дополнительного образования.	Сентябрь, и в течение года по мере необходимости	Старший воспитатель
II.	<u>Организационная деятельность:</u>		
1.	Формирование трудового распорядка дня в соответствии с функциональными обязанностями и Российским трудовым законодательством	Сентябрь	Заведующий
2.	Проверка готовности МБДОУ к началу учебного года комиссией комитета по образованию	Август	Заведующий, коллектив, комиссия
3.	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора и Роспотребнадзора,	В течение года	Заведующий
4.	Составление актов: испытание спортивного оборудования в физкультурном зале; разрешение на проведение занятий в музыкальном зале; готовности МБДОУ к новому учебному году; проверки состояния ограждений, подвальных помещений и кровли; технического осмотра здания.	Август Ежедневно Осень, весна	Члены комиссии
5.	Утверждение планов: - годового плана; - работы с воспитанниками по обучению предупреждения детского дорожно – транспортного травматизма. - работы попечительского совета; - управляющего совета	Август-сентябрь	Совет педагогов Старший воспитатель Заведующий

6.	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий, завхоз
7.	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) охрана жизни и здоровья детей;</p> <p>б) правила пожарной безопасности;</p> <p>в) работа по охране труда: дополнение нормативной базы; работа по составлению новых должностных инструкций; создание комиссии по охране труда; составление акта на испытание снарядов в физкультурном и залах; организация трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда; работа по проведению инструктажа по охране труда с каждой категорией работников; заключение соглашения по охране труда с профкомом.</p> <p>инструктаж о неотложных действиях персонала при обнаружении опасных предметов в здании и территории ДОУ, при сообщении о террористическом акте;</p> <p>инструктаж о неотложных действиях персонала по сигналам ГО и ЧС;</p>	<p>1 раз в квартал</p> <p>В течение года</p> <p>Постоянно</p> <p>2 раза в год</p> <p>В течение года</p> <p>По мере необходимости</p> <p>Август</p> <p>Август</p> <p>2 раза в год</p> <p>Сентябрь</p> <p>2 раза в год и по приказам комитета</p> <p>2 раза в год по приказам комитета</p>	Заведующий, завхоз, мед.сестра
8.	Система работы с гимназией № 27 им. Героя Советского Союза В.Е. Смирнова по преемственности, согласно плана.	В течение года	Старший воспитатель
9.	<p>Подведение итогов организации административно-хозяйственной деятельности:</p> <p>административное Собрание при заведующем;</p> <p>заседания Педагогического совета</p> <p>заседание Управляющего совета</p>	<p>1 раз в месяц</p> <p>1 раз в 2 месяца</p> <p>1 раз в квартал и по мере необходимости</p>	Заведующий, Педагоги, члены УС
10.	<p>Назначение ответственных:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общественного инспектора по охране и защите прав детей; - ответственного по охране труда; - ответственных за обеспечение безопасности. - по электробезопасности 	<p>Сентябрь</p> <p>Январь</p> <p>Январь</p>	Заведующий

	- ответственного за передачу показаний приборов учета		
12.	Составление социального паспорта МБДОУ.	Сентябрь	воспитатели
13.	Организация работы МБДОУ в летний период (приказ, план)	Май	Заведующий, старший воспитатель
14.	Организация работы по награждению: оформление материалов на государственные и отраслевые награды.	В течение года	Комиссия
15.	Контрольное обследование семей социального риска, выявление и профилактическая работа с данными семьями.	При наличии	Педагоги
16.	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации.	Сентябрь-октябрь и по мере поступления	Делопроизводитель
17.	Заключение договоров с родителями вновь прибывших детей	Август - сентябрь	Заведующий
III	<u>Система работы по повышению квалификации и обучению по ОТ и ТБ,</u>	1 раз в 5 лет по плану	Заведующий
1.	<u>пожарной безопасности и др.</u> Повышение квалификации педагогических работников:		
2.	<u>Аттестация педагогических работников</u>	Ежеквартально	Старший воспитатель
3	Санитарно-гигиеническое обучение воспитателей, поваров, вновь поступивших на работу	При поступлении на работу и по плану - май 2025	Заведующий
IV	<u>Организация медицинского обслуживания в МБДОУ.</u>	Ежедневно	заведующий Мед.сестра
1.	Контроль за работой персонала		
2.	Диспансеризация детей. Проведение иммунизации детей и сотрудников против гриппа.		
3.	Прохождение проф. осмотра сотрудниками МБДОУ в городской поликлинике.	Июнь 2025	Мед.сестра

4.	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно, согласно программы производственного контроля (ПК)	Мед.сестра
5.	<u>Организация медицинской работы на группах</u> Контроль за адаптацией детей раннего возраста	Сентябрь, октябрь 2024	Мед.сестра, психолог
6.	Контроль за соответствием антропометрических данных детей и расстановкой мебели.	постоянно (2 раза в год)	Мед.сестра, воспитатели
7.	Контроль за освещением и правильным подбором мебели	Постоянно	завхоз
8.	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в МБДОУ	постоянно декабрь 2024 Май 2025	Мед.сестра
V.	<u>Контроль за организацией питания в МБДОУ.</u>		
1.	Система необходимой нормативной документации по организации питания	1 раз в месяц	Заведующий, мед.сестра
2.	Медицинский контроль за организацией питания в МБДОУ: - контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой; а) бракераж целостности упаковки, б) органолептическая оценка (внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция) в) проверка сертификата, гигиенического заключения - контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; - контроль за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами и 10-дневным меню - санитарно-эпидемиологический контроль за работой пищеблока; - контроль за соблюдением натуральных	Постоянно Ежемесячно, до 10 числа По ППК Ежедневно	Мед.сестра, заведующий, члены комиссии Центр гигиены, мед.сестра Заведующий, члены

	<p>норм;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за соблюдением норм питания в группах; - выполнение графика производственного контроля; - проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд: - низовой контроль 	Ежедневно	комиссии
--	--	-----------	----------

Лист изменений

№	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

