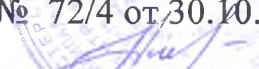


СОГЛАСОВАНО
на Общем родительском собрании
МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №199»
Протокол № 1 от 26.10.2023г

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУЦРР – «Детский сад №199»
№ 72/4 от 30.10.2023г.

А.С. Легостаева

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199»
и их родителей (законных представителей)**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199» (далее - Учреждение) и их родителей (законных представителей) (далее – Правила) разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила устанавливают права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Цель настоящих Правил - способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждении.

1.4. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Правила размещены на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и информационном стенде Учреждения.

1.6. При приеме воспитанника, администрация Учреждения знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Учреждение функционирует в режиме полного дня (12- часовое пребывание) с 7:00 до 19:00. Возможно 4-х часовое пребывание воспитанников с 8:30 до 12:30. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни утвержденные законодательством РФ.

2.2. Учебный период в Учреждении продолжается с 1 сентября по 31 мая и летний оздоровительный период с 1 июня по 31 августа. Если даты приходятся на выходные дни, то они переносятся на следующие за ними рабочие дни.

3. Порядок утреннего приема воспитанников в Учреждении

3.1. Прием детей в Учреждении осуществляется с 7:00 до 8:00 часов.

3.2. Ежедневно родители (законные представители) лично передают воспитателю и забирают ребенка, не делегируя эту обязанность посторонним (соседям, знакомым и др.), а также несовершеннолетним лицам до 18 лет. Родители (законные представители) вправе разрешить воспитателям передачу ребенка третьим лицам по письменной доверенности на имя руководителя Учреждения (с указанием ФИО и паспортных данных). Передача ребенка третьим лицам, указанным в доверенности осуществляется при предъявлении третьим лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) обязаны одновременно с доверенностью предоставить в Учреждение согласие третьих лиц на обработку персональных данных.

3.3. Родители (законные представители) ежедневно во время утреннего приема предоставляют воспитателю и (или) медицинскому работнику, достоверную информацию о состоянии здоровья воспитанника, проводят бесконтактную термометрию и делают запись в «Журнале утреннего приема детей» о состоянии здоровья своего ребенка.

Заболевшие дети, а также дети с признаками инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

3.4. Родители (законные представители) обязаны информировать Учреждение до 8:00 часов о предстоящем опоздании или отсутствии воспитанника по болезни или иным причинам по телефону 36-77-56 или мобильному телефону воспитателя группы.

4. Организация образовательного процесса, режим дня

4.1. Требования к организации режима дня установлены в таблице 6.6 СанПиН 1.2.3685-21.

Начало занятий для детей дошкольного возраста не ранее 8:00, окончание не позднее 17:00.

4.2. Продолжительность занятий для детей дошкольного возраста:

- в группе раннего возраста – не более 10 минут;
- в младшей группе – не более 15 минут;
- в средней группе – не более 20 минут;
- в старшей группе – не более 25 минут;
- в подготовительной к школе группе – не более 30 минут.

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

4.3. Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для детей дошкольного возраста:

- в группе раннего возраста – не более 20 минут;
- в младшей группе – не более 30 минут;
- в средней группе – не более 40 минут;
- в старшей группе – не более 50 минут или 75 минут, при организации 1 занятия после дневного сна;
- в подготовительной к школе группе – не более 90 минут.

Суммарный объем двигательной активности дошкольников должен быть не менее 1 часа в день.

4.4. Пребывание воспитанников на свежем воздухе:

4.4.1. В Учреждении воспитанники гуляют 2 раза в день. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 – 4 часа. При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. В старших и подготовительных группах прием воспитанников осуществляется на улице круглогодично, исключение составляют дни, когда температура воздуха ниже минус 15⁰С и скорость ветра более 7м/с.

4.4.2. Прогулка с воспитанниками проводится при температуре воздуха минус 15⁰С и выше и скорости ветра 7 м/с и меньше.

При температуре воздуха ниже минус 15⁰С и скорости ветра более 10 м/с время прогулки сокращается или данный режимный момент отменяется администрацией Учреждения.

4.5. Продолжительность дневного сна для детей 3 лет не менее 3,0 часов, для детей от 4 до 7 лет не менее 2,5 часов.

4.6. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с федеральной образовательной программой дошкольного образования.

5. Обеспечение безопасности

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы для оперативной связи в экстренных ситуациях.

5.2. Для обеспечения безопасности воспитанника родитель (законный представитель) передает воспитанника только лично в руки воспитателя, обязательно расписывается в «Журнале утреннего приема» воспитанников в Учреждении.

5.3. Во избежание случаев травматизма, родители (законные представители) должны ежедневно проверять:

-содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов;

-обувь и одежду, а так же замки, шнурки, застежки, липучки (на одежде и обуви) на их целостность и исправность.

Категорически запрещается приносить в Учреждение: острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусины, пуговицы и т.п.), таблетки, витамины и другие лекарственные средства.

5.4. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.5. Родители (законные представители) обязаны: прививать культуру поведения воспитаннику, доводить до его сознания, что в группе воспитанникам не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения чужие вещи, в том числе принесенные из дома игрушки других воспитанников; портить и ломать результаты труда других воспитанников. Это требование продиктовано соображениями безопасности.

5.6. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребёнка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим воспитанникам, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к руководителю Учреждения.

5.7. С целью обеспечения безопасности запрещается загромождать пути эвакуации (выходы, тамбуры) и оставлять коляски, санки, велосипеды, самокаты и т.д. в помещении Учреждения.

Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

5.8. В Учреждении запрещено:

- а) находиться посторонним лицам в групповых и других помещениях без разрешения администрации;
- б) находиться в нетрезвом виде;

- в) громко разговаривать в помещениях;
- г) нецензурно или в грубой форме выражаться;
- д) вести беседы (собrania) между родителями в приемных;
- е) въезд на территорию на своем личном автомобиле;
- ж) курение в помещениях и на территории.

6. Здоровье воспитанников

6.1. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в Учреждение здоровым, ежедневно информировать воспитателей о состоянии здоровья воспитанника и каких – либо изменениях, произошедших в состоянии воспитанника дома.

6.2. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в учреждение не принимаются, направляются в поликлинику.

6.3. Родители (законные представители) должны предоставить справку после перенесенного заболевания, с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

6.4. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Учреждение о выходе ребенка после отпуска или болезни.

6.5. При наличии у ребенка аллергических реакций или других особенностей здоровья и развития, родители (законные представители) должны поставить в известность заведующего Учреждения, воспитателя, медицинского работника Учреждения и предоставить соответствующие медицинские заключения.

6.6. В случае расхождения мнения родителей (законных представителей) о состоянии здоровья воспитанника с мнением воспитателя приглашается медицинский работник.

6.7. Воспитанники, возвращающиеся после длительного (более пяти дней) отсутствия и после перенесенных заболеваний принимаются в образовательную организацию только при наличии справки.

6.8. В образовательной организации в соответствии с действующими инструкциями проводятся санитарно - эпидемиологические мероприятия, направленные на предупреждение распространения инфекции в группе или вне группы, в зависимости от характера инфекции и способа передачи (карантин, дезинфекция и пр.).

6.9. В Учреждении запрещено передавать какие-либо лекарства воспитателям групп родителями (законными представителями), для приема воспитаннику, родителям (законным представителям) категорически запрещается давать лекарства воспитанникам для самостоятельного приема лекарственных средств в образовательной организации.

6.10. В целях соблюдения санитарных правил и норм СанПин 3.3686-21 «Санитарно–эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного

государственного врача Российской Федерации от 25.01.2021 №4 (пункт 2513), в Учреждении, воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, разобщают с воспитанниками, привитыми оральной полиовирусной вакциной (далее - ОПВ), в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки, ОПВ. Целью разобщения является предупреждение инфицирования и заболевания незащищенного (не привитого) ребенка, когда исключается риск заражения.

Отстранение непривитого против полиомиелита ребенка от посещения проводится только в случае невозможности перевода в другую группу по объективным причинам (отсутствие принципа групповой изоляции в организации, осуществляющей образовательную деятельность; проведение совместных мероприятий в музыкальном, актовом, спортивном залах; наличие иммунизированных против полиомиелита ОПВ в течение последних 60 календарных дней по всем группам).

Информация о профилактике полиомиелита размещается на информационных стендах во всех возрастных группах Учреждения.

Родителям (законным представителям) воспитанников, не имеющих сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитых против полиомиелита или получивших менее трех доз полиомиелитной вакцины, в день получения информации о проведении вакцинации воспитанников заведующим Учреждения вручается уведомление.

6.11. В целях исполнения СанПин 3.3686-21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», утвержденных постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 25.01.2021 №4, у воспитанников проводится иммунодиагностика. Внутрикожную аллергическую пробу с туберкулином (далее – проба Манту) проводят 1 раз в год всем вакцинированным против туберкулеза детям.

Проба манту проводится 2 раза в год воспитанникам, не вакцинированным против туберкулеза по медицинским противопоказаниям, а также по причине отказа родителей от иммунизации ребенка, начиная с 6 месячного возраста и до получения ребенком прививки против туберкулеза. Воспитанники, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в учреждение только при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии у ребенка заболевания туберкулезом.

6.12. В целях профилактики возникновения и распространения паразитарных заболеваний медицинский работник проводит осмотры воспитанников. В случае обнаружения воспитанников пораженных педикулезом, их отстраняют для санации. Прием детей в Учреждение после санации допускается при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

6.13. Плановые медицинские обследования воспитанников проводятся с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.14. оказание первичной медико – санитарной помощи осуществляется КГБУЗ «Детская городская поликлиника №1, г. Барнаул»

7. Внешний вид и одежда воспитанника

7.1. Воспитанника необходимо приводить в Учреждение в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы, одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители (законные представители) должны следить за исправностью застежек (молний).

7.2. Воспитанник должен быть чисто умыт, иметь чистые нос, уши, руки и ноги. Подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

7.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) воспитанника и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

7.4. Для создания комфортных условий пребывания воспитанника в Учреждении родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

-сменную обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на твердой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7 -8 9 годам). Основное требование - удобство для воспитанника в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы;

-не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платице или юбочка с кофточкой.

В теплое время - носки, гольфы; - несколько комплектов сменного белья для сна (трусики) для детей младших возрастных групп и в период адаптации;

-два пакета для хранения чистого и использованного белья;

-для занятия физкультурой в зале - футболку, шорты из несинтетических, дышащих материалов; хлопчатобумажные носочки и чешки;

-индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;

-головной убор (в теплый период года);

-носовой платок или влажные, бумажные салфетки (необходимы воспитаннику, как в помещении, так и на прогулке).

7.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

7.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи воспитанника (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

Одежда хранится в шкафчиках в раздевальной комнате. За утерю немаркированной одежды и обуви администрация образовательной организации ответственности не несет.

7.7. В межсезонье и в зимний период, а так же в дождливую погоду необходимо, чтобы у воспитанника была запасная верхняя одежда (варежки, колготки, штаны, брюки и т.д.) в отдельном мешочке для ухода ребенка домой в вечернее время. В Учреждении отсутствуют возможности полноценной просушки одежды.

7.8. Перед тем как вести воспитанника в Учреждение родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо варежек - перчаток.

8. Права и обязанности воспитанников

8.1. Воспитанники имеют право на:

8.1.1. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

8.1.2. уважение его человеческого достоинства;

8.1.3. защиту от всех форм физического или психического насилия, оскорбления личности;

8.1.4. условия воспитания и образования, гарантирующие охрану жизни и здоровья;

8.1.5. удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

8.1.6. развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

8.1.7. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

8.1.8. охрану здоровья;

Охрана здоровья воспитанников включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий;
- 4) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 7) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- 8) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;

8.1.9. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

8.2. Поощрения и дисциплинарное воздействие:

8.2.1. меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного образования.

8.2.2. дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам образовательной организации не допускается.

8.2.3. поощрения воспитанников Учреждения проводятся по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде: вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов и подарков.

8.3. В Учреждении работает педагог-психолог и другие специалисты, к которым могут обратиться родители (законные представители) ребенка за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

8.4. Проведение диагностики, психолого-медико-педагогического обследования воспитанников в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования воспитанников рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организация их обучения и воспитания осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом образовательной организации.

9. Защита прав воспитанников

9.1. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

9.1.1. обращаться к руководителю Учреждения с информацией о нарушении и (или) ущемлении работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

9.1.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

9.1.3. обращаться к Учредителю образовательной организации;

9.1.4. использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей)

10.1. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

10.1.1. принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса, участвовать в работе Управляющего совета, Попечительского совета и в организации образовательного процесса;

10.1.2. принимать участие в Общих родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;

10.1.3. избирать и быть избранными в Управляющий совет Учреждения;

10.1.4. получать компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за его содержание в Учреждении в соответствии с действующим законодательством;

10.1.5. посещать Учреждение и беседовать с воспитателями и другими работниками Учреждения, получать консультативную помощь педагогов Учреждения;

10.1.6. на соблюдение конфиденциальности, предоставляемой ими информации;

10.1.7. вносить предложения по организации платных дополнительных услуг;

10.1.8. требовать безусловного выполнения договора об образовании между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением;

10.1.9. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями;

10.1.10. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

10.1.11. защищать права и законные интересы воспитанников;

10.1.12. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

10.1.13. присутствовать при обследовании воспитанников психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследований и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания воспитанников;

10.1.14. досрочно расторгнуть договор об образовании, предварительно уведомив администрацию Учреждения за 10 дней;

10.1.15. обращаться с жалобой в письменной и устной форме к администрации Учреждения в случае нарушения прав воспитанника или нарушения педагогических норм профессионального поведения;

10.1.16. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

10.2. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

10.2.1. соблюдать условия договора об образовании, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника;

10.2.2. своевременно извещать Учреждение о болезни ребенка или его отсутствии;

10.2.3. нести ответственность за воспитание, обучение и развитие своего ребенка;

10.2.4. предоставлять полную информацию о состоянии развития ребенка, пока он является воспитанником Учреждения;

10.2.5. лично забирать и передавать ребенка воспитателю, если иное не предусмотрено договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

10.2.6. выполнять рекомендации педагогов;

10.2.7. соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

10.2.8. уважать честь и достоинства воспитанников и работников Учреждения.

11. Порядок утверждения и внесения изменений в Правила

11.1. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до принятия новых правил внутреннего распорядка воспитанников.