
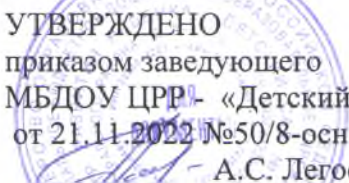


РАССМОТРЕНО
На Общем собрании трудового коллектива
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»
Протокол № 2 от 21.11.2022

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»
от 21.11.2022 №50/8-осн
 - А.С. Легостаева



ПОЛОЖЕНИЕ

о низовом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №199»

1. Общие положения

1.1. Положение о низовом контроле в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении центр развития ребенка - «Детский сад №199» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ; постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм Сан ПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»; Уставом Учреждения.

2. Цель и задачи низового контроля

2.1. Основной целью низового контроля является контроль над закладкой пищевой продукции на пищеблоке Учреждения для организации питания воспитанников.

2.2. Основными задачами при организации низового контроля в Учреждении являются:

- совершенствования механизма организации и улучшения качества питания в Учреждении;
- выявления соответствия количественных показателей нормирования закладываемых продуктов меню-требованию.

3. Порядок организации низового контроля

3.1. Для контроля над закладкой продуктов питания приказом заведующего Учреждением создаётся комиссия по низовому контролю из числа сотрудников Учреждения. Состав комиссии утверждается на начало календарного года в количестве 5 человек. Контроль осуществляется по утвержденному графику (приложение 1). Итоги контроля записываются в журнал низового контроля Учреждения (приложение 2).

4. Алгоритм низового контроля

3.1. Низовой контроль осуществляется ежедневно одним из членов комиссии согласно графику (приложение 1) в соответствии с утвержденным временем (приложение 3). Член комиссии осуществляет контроль за закладкой основных продуктов питания, выписанных в меню - требование.

3.2. Член комиссии самостоятельно определяет объект контроля, а также кратность проверки закладки продуктов в котел:

- однократную закладку продуктов в котел;
- многократную закладку продуктов в котел в течении дня на каждый прием пищи.

3.3. Член комиссии осуществляющий контроль:

- знакомится с меню - требованием (наименование блюд, с выходом блюд, с весом продуктов, выписанных в каждое блюдо);
- наблюдает за процессом взвешивание продуктов питания, выделенных на приготовление указанных в меню - требование блюд. Полученные данные сопоставляются с меню - требованием, где эти продукты расписаны на каждое блюдо с указанием их количества.
- сверяет вес закладываемого продукта поваром в котел с меню - требованием;
- фиксирует в журнале низового контроля Учреждения.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью: хранится на пищеблоке Учреждения.

5. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего Учреждением.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом заведующего Учреждением.

4.3. Настоящее положение действительно до утверждения нового.

Приложение 1

**Циклограмма низового контроля за питанием на пищеблоке
на 20__ год**

ФИО должность	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница

Приложение 2

Журнал низового контроля

Дата и время проверки	Наименование блюда и проверяемого продукта	Выписано по меню	Вложено фактически	Подпись проверяющего

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ

с 07.20 до 07.40 час.

Закладка сахара в 3 блюдо, масло в кашу

с 08.45 до 08.55 час.

Закладка мяса, масло в пассировку

с 09.00 до 09.20 час.

Закладка в тесто

с 15.30 до 16.00 час.

Закладка сахара в 3 блюдо, творог, масло