

ПРИНЯТО  
на Общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол от 25.05.2023 №3

СОГЛАСОВАНО  
на Общем родительском  
собрании  
Протокол от 25.05.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего  
МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»  
от 25.05.2023 № 37-осн  
А.С. Легостаева



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №199»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка - «Детский сад №199» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199» (далее - Учреждение) с целью рассмотрения и решения вопросов, связанных с осуществлением, совершенствованием и развитием образовательной, финансово-хозяйственной и другой деятельности закреплённой в Уставе Учреждения.

1.2. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.3. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива и Общем родительском собрании Учреждения, утверждается приказом заведующего.

**2. Задачи Управляющего совета**

2.1. Основными задачами Управляющего совета являются:

2.1.1. участие в разработке основных направлений (программы) развития Учреждения;

2.1.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников воспитательно-образовательного процесса;

2.1.3. содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в образовательной организации, в повышении качества дошкольного образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

2.1.4. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности, стимулирования труда его работников и общественный контроль рационального использования выделяемых образовательной организации бюджетных средств, доходов от собственной деятельности образовательной организации и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

### **3. Компетенция Управляющего совета**

3.1. Управляющий совет:

- принимает Положения Учреждения о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- согласовывает программы (перспективные планы) развития Учреждения;
- согласовывает участие Учреждения в конкурсах образовательных организаций;
- рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

3.2. Управляющий совет участвует в оценке качества и результативности работников Учреждения.

3.3. Управляющий совет вносит заведующему Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

3.4. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед заведующим Учреждением о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

3.5. По вопросам, для которых Уставом Учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения носят рекомендательный характер.

### **4. Структура Управляющего совета, порядок его формирования**

4.1. Управляющий совет избирается на 2 года в количестве не менее 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

4.2. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных

представителей) воспитанников (2 человека), работников Учреждения (2 человека). Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. В состав входит заведующий Учреждением. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек.

4.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании Учреждения.

4.4. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива.

Работники Учреждения, дети которых посещают Учреждение, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.

4.5. Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления Учреждения.

4.6. Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим советом самостоятельно.

4.7. После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий.

4.8. Состав Управляющего совета утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.9. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего совета.

4.10. Представитель Учредителя, заведующий не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

4.11. В случае выбытия выбранных членов Управляющего совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов соответствующими собраниями в порядке, определенным настоящим Положением. Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении срока их полномочий осуществляется в порядке, определенным настоящим Положением, в срок не позднее, трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

## **5. Организация деятельности Управляющего совета**

5.1. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в месяц.

5.2. Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания

Управляющего совета обладают также заведующий Учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

5.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего совета.

5.4. Первое заседание Управляющего совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем, через месяц после его формирования.

5.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решение оформляется протоколом.

5.6. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

- приглашать на заседания Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- запрашивать и получать у заведующего Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

5.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию Учреждения.

## **6. Права и ответственность Управляющего совета и его членов**

6.1. Управляющий совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Решения Управляющего совета, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативно-правовым актам Учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению заведующим Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

6.3. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит заседания в течении полугода.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и заведующим Учреждения (несогласия руководителя с решением Управляющего совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета;

- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.6. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

## **7. Делопроизводство**

7.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

7.2. Нумерация протоколов Управляющего совета ведется от начала календарного года.

7.3. Протоколы Управляющего совета и оценочные листы хранятся в Учреждении постоянно.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Срок действия настоящего Положения - до внесения изменений в нормативные документы.