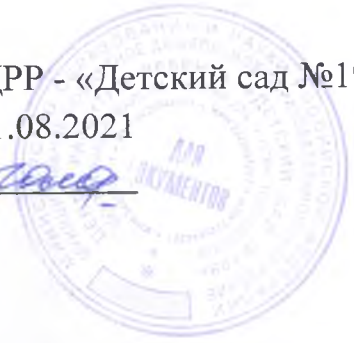


УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199»

Приказ №43\5-осн от 31.08.2021

Головачева О.А. *О.А. Головачева*



### **ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центра развития ребенка – «Детский сад №199»

## **1. Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №199» (далее-Учреждение). Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых коррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

## **2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы).

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков Учреждения»

- сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### 3. Карта коррупционных рисков и пути их предотвращения в Учреждении

3.1. В карте коррупционных рисков (далее-Карта) предоставлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Зона повышенного коррупционного риска	Должность	Типовая ситуация	Меры по устранению
Организация деятельности Учреждения	Заведующий, старший воспитатель, завхоз	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Непосредственное осуществ-	Педагогический персонал	Конфликт интересов участников образова-	Административный контроль

ление образова- тельной дея- тельности		тельного процесса	над образова- тельной дея- тельностью Уч- реждения. Свое- временное реаги- рование на воз- можные кон- фликты интере- сов участников образовательного процесса.
Работа со слу- жебной инфор- мацией, доку- ментами	Заведующий, завхоз, стар- ший воспита- тель, кладов- щик, делопро- изводитель.	Использование в лич- ных или групповых интересах информа- ции, полученной при выполнении служеб- ных обязанностей, ес- ли такая информация не подлежит офици- альному распростра- нению	Разъяснение ра- ботникам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий
Принятие на ра- боту сотрудника	Заведующий	Предоставление не предусмотренных за- коном преимуществ при поступлении на работу	Разъяснение ра- ботникам о мерах ответственности за совершение коррупционных действий
Размещение за- казов на постав- ку товаров, вы- полнение работ и оказание ус- луг. Осуществление закупок.	Заведующий, старший вос- питатель, зав- хоз, ответст- венный кон- трактный управляющий.	Отказ на проведения мониторинга цен на товары и услуги; Предоставление заве- домо ложных сведе- ний о проведении мо- ниторинга цен на то- вары и услуги; Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ог- раниченного числа по- ставщиков именно в той организации, ру- ководителем отдела продаж которой явля-	Организация ра- боты по контро- лю деятельности. Контроль заве- дующим Учреж- дения за закуп- кой товаров. Вы- бор поставщиков и компаний пре- доставляюще ус- луги осуществлять по средствам ра- боты комиссии по закупкам то- варов и услуг Учреждения (ежеквартально)



		ется его родственник.	
Регистрация материальных ценностей и ведение базы данных имущества	Завхоз	Несвоевременная постановка имущества на баланс Учреждения; Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствия контроля наличия и сохранности имущества	Организация работы по контролю деятельности завхоза, старшего воспитателя, нянечки.
Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и субсидий.	Заведующий	Нецелевое использование бюджетных ассигнований и субсидий	Привлечение к принятию решений представителей коллегиальных органов управления Учреждением.
Составление, заполнение документов, справок, отчетности.	Заведующий, старший воспитатель, завхоз, делопроизводитель, воспитатель	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах.	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих документы отчетности.
Взаимоотношения вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Работники учреждения, уполномоченные заведующим представлять интересы Учреждения	Дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Разъяснения работникам об обязанности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
Обращение юридических,	Заведующий	Требование от физических и юридических	Разъяснения работникам об обя-

физических лиц		лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством, нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций	занности незамедлительно сообщить заведующему о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение мониторинга среди родителей с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых услуг.
Оплата труда	Заведующий, делопроизводитель	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация контроля над дисциплиной работников, правильностью ведения табеля.
Стимулирующие выплаты за качество труда работников учреждения	Заведующий, члены Управляющего совета Учреждения	Неправомерность установления выплат стимулирующего характера	Работа коллегиального органа, согласование с профсоюзным комитетом.
Прием, перевод и отчисление воспитанников Учреждения	Заведующий	Преференции при приеме детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Обеспечение открытой информации о правилах приема, перевода, отчисления воспитанников в учреждении на официальном сайте Учреждения.

<p>Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников</p>	<p>Воспитатели</p>	<p>Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников для различных целей</p>	<p>Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам граждан.</p>
<p>Прием пожертвований от граждан и организаций</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нарушение установленного порядка и требований закона в оформлении пожертвований, нецелевое использование средств, использование средств в личных интересах.</p>	<p>Публичный отчет Учреждения, контроль расходования средств по целевому назначению.</p>
<p>Предоставление сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим Учреждения (своих, супруга, несовершеннолетнего ребенка)</p>	<p>Заведующий</p>	<p>Нарушение установленного порядка по предоставлению сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.</p>	<p>Ежегодно до 30 апреля предоставление о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим Учреждения, своим, супруга, несовершеннолетнего ребенка.</p>