

СОГЛАСОВАНО

на Общем родительском собрании
Протокол № 2 от 21.05.2014 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №199»

Приказ № 55/з от 29.05.2014 г.


О.А.Головачёва



ПОЛОЖЕНИЕ

о ревизионной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о ревизионной комиссии (далее - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199» (далее - Учреждение) разработано на основании Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 11.08.1995 №135 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Устава Учреждения, в целях контроля за соблюдением приоритетных направлений расходования внебюджетных финансовых средств Учреждения, определенных Положением о порядке формирования и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка – «Детский сад №199»

2. Основные задачи ревизионной комиссии

2.1. Основными задачами деятельности ревизионной комиссии является:

- проведение полной или частичной плановой ревизии поступивших внебюджетных финансовых средств Учреждения и их расходования;
- проведение проверки соответствия расходов внебюджетных финансовых средств приоритетных направлений расходования средств;
- проведение проверки соблюдения условий договоров дарения Учреждению вещей и финансовых средств;
- проведение проверки законности гражданско-правовых сделок, совершенных органами управления Учреждения;

- проведение проверки соблюдения нормативных правовых актов, регулирующих получение Учреждением благотворительной помощи.

3. Члены ревизионной комиссии и ее деятельность

3.1. Члены ревизионной комиссии избираются из состава родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения в количестве трех человек путем голосования, простым большинством голосов присутствующих на общем родительском собрании, не реже 1 раза в год.

3.2. После избрания членов ревизионной комиссии, ее состав утверждается приказом заведующего Учреждения.

3.3. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.4. Организационной формой работы ревизионной комиссии являются заседания. Очередные заседания ревизионной комиссии проводятся не реже двух раз в календарный год.

3.5. Ревизия комиссией проводится не менее двух раз в календарный год. Кроме того, она может проводиться по инициативе членов ревизионной комиссии неограниченное количество раз.

4. Информационное обеспечение работы ревизионной комиссии

4.1. Основной информационной базой проверки являются данные сметы доходов и расходов внебюджетных финансовых средств, договоры с физическими и юридическими лицами, бухгалтерская (финансовая) отчетность, первичные бухгалтерские документы.

Члены ревизионной комиссии вправе требовать от должностных лиц Учреждения предоставления другой необходимой информации, документов или личных объяснений.

5. Формирование заключения

5.1. Ревизионная комиссия проводит аналитическую работу на основе изучения бухгалтерских документов.

Устанавливается за отчетный период, подвергшийся проверке:

- а) сумма прихода внебюджетных финансовых средств
- б) распределение этой суммы по статьям расходов в смете
- в) произведенные расходы по статьям утвержденной сметы
- г) остаток на счете до поступления финансовых средств
- д) суммы произведенных расходов
- е) остаток на счете средств на дату проверки.

Анализ проведенной проверки оформляется в форме акта, который подписывается председателем и секретарем ревизионной комиссии.

6. Информирование о результатах проверки

6.1. Информирование общественности о результатах проверки в форме акта председатель ревизионной комиссии осуществляет на общем родительском собрании, на официальном сайте Учреждения.