

СОГЛАСОВАНО

На Общем родительском
собрании

Протокол № 2 от 21.05.20 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад №199»

Приказ № 34/5 от 21.05.20 г.
О.А. Головачёва



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

І. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 15 части 1 и частью 9 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерств образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»

1.2. Порядок условия осуществления перевода обучающихся за муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – «Детский сад №199» (далее - Учреждение), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок) устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода воспитанников из Учреждения, другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающие дошкольное учреждение).

1.3 Обучающийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в принимающее дошкольное учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;-в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее -лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии Учреждения.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

1.5. Положение действует бессрочно, до принятия нового.

2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители):

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в комитет по образованию г. Барнаула (далее – Учредитель) с запросом о наличии свободных мест и получения путевки;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение №1). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет на электронный адрес: mbdou.kid199@barnaul-obr.ru

2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося в заявлении указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода заведующий Учреждением в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Заведующий Учреждением или уполномоченное им лицо, выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело), которое включает в себя: копию документа удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей), копию свидетельства о рождении ребенка, копию справки с места регистрации ребенка (при наличии), медицинскую карту развития ребенка.

3. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования

3.1. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода из других образовательных организаций осуществляется при наличии путевки.

3.2. Путевка, выданная Учредителем, либо заведующим Учреждения; личное дело; медицинская карта развития ребенка (выданные в исходной организации) предоставляется родителями (законными представителями)

обучающегося заведующему Учреждению вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации (приложение №2) и предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

3.3. Других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Учреждение в связи с переводом из исходной организации не требуется.

3.4. После приема заявления, личного дела, медицинской карты заведующий Учреждением заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода.

3.5. Учреждение, при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение через почтовое отделение или электронную почту.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, либо приостановления действия лицензии

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности Учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе, Учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

4.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить, указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.3. Для осуществления перевода обучающихся из исходных учреждений в результате прекращения их деятельности, аннулирования либо приостановления действия их лицензии Учредитель запрашивает выбранные им Учреждения возможности осуществления перевода обучающихся из исходных организаций.

Руководители указанных Учреждений или уполномоченные им лица, в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно информирует учредителя о возможности принятия переводом обучающихся.

4.4. Учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

4.7. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела. Факт получения личного дела родитель (законный представитель) фиксирует в заявлении о переводе в другую образовательную организацию.

4.8. На основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, заведующий Учреждения заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся. В течение трех рабочих дней после заключения договора, издает распорядительный акт (приказ) о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, где указывается возрастная категория обучающегося и направленность группы.

4.9. Заведующий Учреждением, или уполномоченное им лицо, на основании переданных личных дел на обучающихся формирует новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта (приказа) о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Заведующему МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №199»

от _____
проживающий по адресу: _____
тел: _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

из группы _____ в _____

(наименование принимающей организации, в случае переезда в др. местность – указать в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

(Дата)

_____/_____
(Подпись)

Заведующему МБДОУ ЦРР –
«Детский сад №199»

от _____
проживающий по адресу: _____

тел: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка _____

(фамилия, имя, отчество)

_____ « _____ » _____ 20 ____ года рождения,
место рождения _____

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства)

на обучение по программе дошкольного образования в МБДОУ ЦРР – «Детский сад
№199» в порядке перевода из

_____ (наименование принимающей организации, в случае переезда из др. местности – указать в том числе населенный пункт,
муниципальное образование, субъект РФ)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке.

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон (мобильный) _____

Отец: Ф.И.О. _____

Место жительства _____

Телефон (мобильный) _____

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад №199», правилами внутреннего распорядка воспитанников, приказом комитета по образованию «Об утверждении перечня территорий, закрепленных за МБДОУ», и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись

расшифровка подписи